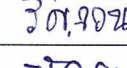
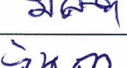
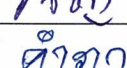
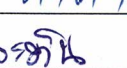
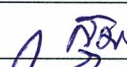
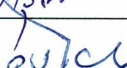
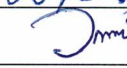
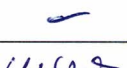
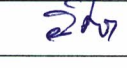


รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์
ประชุมสามัญสมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางบุศรินทร์ สียงนอก	ประธานสภา		
๒	นางสาวรัฐจวน ไมหาญ	รองประธานสภา		
๓	นางสาวมัสยา สายอุราช	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒		
๔	นายวินญา ริกำแก	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓		
๕	นายคำภา ใบอุดม	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔		
๖	นางประทีน จิตตุนั่ง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕		
๗	นายสมร บุญเรา	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖		
๘	นายสุริยา ท้าวมา	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗		
๙	นายคำมี นาพงษ์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐		
๑๐	นายไมตรี โชคชนะ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๑		
๑๑	นางดารุณี บุระพันธ์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๒		
๑๒	นายทองไหล ทูลไชย	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๓		
๑๓	นางวาณี ปัญญาประชุม	เลขานุการสภา		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทองศักดิ์ พลอาษา	นายก อบต.กุสุมาลย์		
๒	นายอาริมิตร ปัญจันทร์	รองนายก อบต.กุสุมาลย์		ลา
๓	นายหนูพิน ทองงาม	รองนายก อบต.กุสุมาลย์		
๔	นางพรศรี หาดสุวรรณ	เลขานุการนายก		
๕	ท.ส. เพ็ญพิศ วงศ์พิมล	หัวหน้าสำนักงานปลัด		
๖	ท.ส. วราภรณ์ คีตพงษ์	นิติกร.		
๗	ท.ส. ชัยพร เชนไม่วัด	นักวิเคราะห์		

ผู้มาประชุม จำนวน.....๑๓.....คน

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน.....๖.....คน

ผู้ขาดประชุม จำนวน.....คน

รวมจำนวนผู้มา / เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น.....๑๙.....คน

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม โดยมีผู้มาประชุมจำนวน ๑๓ คน ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๖ คน รวมเป็นมีผู้ประชุมจำนวน ๑๙ คน นางบุศรินทร์ สียงนอก ประธานสภา ได้ดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ประธานสภา ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ เรื่อง การเปิดประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ในคราวประชุมสภาครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กำหนดสมัยประชุมสภาสามัญสมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ – วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามความใน ข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ จึงได้เปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
- ที่ประชุม ทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาสัปดาห์สามัญสมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
- ประธานสภา บันทึกรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาฝ่ายเลขาฯ ได้จัดส่งให้สมาชิกสภาทุกท่านตรวจดูล่วงหน้าแล้ว มีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไข เพิ่มเติมถ้อยคำในรายงานการประชุม ซึ่งจะกระทำได้โดยมติของที่ประชุมสภาตามระเบียบฯ ข้อที่ ๓๓ วรรคสอง
- ที่ประชุม ไม่มี
- ประธานสภา ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมรับรอง
- ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม
- ประธานสภา ไม่มีสมาชิกยื่นกระทู้
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาเสร็จสิ้น
- ประธานสภา ไม่มีเรื่องพิจารณา
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
- ประธานสภา ๑.รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เชิญผู้บริหารคณะ
- นายก อบต. เรียนประธานสภาผมนายทนต์ศักดิ์ พลอาษา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในระยะเวลาหนึ่งปี ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน เพื่อให้พี่น้องประชาชน ได้รับประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุดตามที่ได้คาดหวังเอาไว้ แต่ทั้งนี้อยู่ภายใต้ข้อจำกัดหลายประการ ไม่ว่าจะเป็นปัญหาที่สะสม งบประมาณที่ไม่

เพียงพอ ตลอดจนระบบการบริหารจัดการที่เป็นอุปสรรค ซึ่งผมได้มาดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้วยความเอาใจใส่ ติดตามผลการดำเนินงานของส่วนราชการต่างๆอย่างใกล้ชิด และขอสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ โดยขออนุญาตประธานสภามอบหมายให้เจ้าหน้าที่งบประมาณนำเสนอต่อที่ประชุมสภาครับ

ประธานสภา

อนุญาตให้เจ้าหน้าที่งบประมาณนำเสนอแทนนายก อบต.ได้ค่ะ

จนท.งบประมาณ

เรียนประธานสภาดิฉันนางวาณีนี้ ปัญญาประชุม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ เจ้าหน้าที่งบประมาณ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๒๓ โดยเน้นความเป็นมาตรา ๔๘/๕ วรรค ๕ วรรค ๖ ได้กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปีเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ให้นำเรียนรายละเอียด รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายรับ	ประมาณการ	รับจริง	รายจ่าย	ประมาณการ	จ่ายจริง
ภาษีอากร	๒๕๖,๐๐๐	๓๑๕,๖๘๘.๐๖	งบกลาง	๗,๒๐๒,๓๖๒	๗,๗๔๘,๔๐๖.๐๐
ค่าธรรมเนียมฯ	๑๗,๐๐๐	๓๔,๘๙๖.๙๐	งบบุคลากร	๑๔,๖๓๖,๗๘๐	๑๓,๘๘๔,๔๙๐.๐๐
รายได้จากทรัพย์สิน	๑๕๐,๐๐๐	๒๓๕,๗๘๖.๘๔	งบดำเนินงาน	๑๑,๐๔๑,๔๔๒	๗,๓๗๙,๗๑๖.๓๘
รายได้เบ็ดเตล็ด	๒๕,๐๐๐	๒๒,๑๔๐.๐๐	งบลงทุน	๔,๔๔๓,๓๐๐	๔,๓๖๗,๔๑๕.๐๐
รายได้จากทุน	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	งบอุดหนุน	๑,๒๕๗,๗๐๐	๑,๒๕๗,๗๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บฯ	๑๙,๓๒๘,๑๐๐	๒๑,๓๒๘,๖๗๓.๐๖	-		
เงินอุดหนุนทั่วไป	๑๘,๘๐๓,๔๘๔	๑๗,๔๒๗,๐๗๑.๐๐	-		
รวม	๓๘,๕๘๑,๕๘๔	๓๙,๓๖๓,๒๕๕.๘๖	-	๓๘,๕๘๑,๕๘๔	๓๔,๖๓๗,๗๒๗.๓๘

รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
	ใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๑				
๑	ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร หมู่ที่ ๑ (สายหลังวัดเจดีย์ไปถนนลูกรังนิรมย์-นาล้อม)	๓๖๑,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๒	ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร หมู่ที่ ๕ (สายบ้านนิรมย์ไปนาล้อม)	๔๓๓,๐๐๐	๔๓๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	
๓	ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร หมู่ที่ ๙ (สายนาล้อมไปนิรมย์)	๔๓๗,๐๐๐	๔๓๕,๐๐๐	๒,๐๐๐	
๔	ปรับปรุงถนนลูกรัง หมู่ที่ ๑๐ (สายข้างตลาดนัดโค-กระบือ)	๑๗๕,๐๐๐	๑๗๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	
๕	ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร หมู่ที่ ๑๑ (จากบ้านนางบัวสาไปอ่างห้วยสะเภา)	๓๒๘,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๓,๐๐๐	

๖	ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร หมู่ที่ ๑๑ (สายหนองผักแว่นไปนาล้อม)	๔๐๓,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	
๗	ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร หมู่ที่ ๑๑ (สายบ้านโนนหอมไปบ้านหนองผือ)	๒๘๔,๔๙๗	๒๘๒,๐๐๐	๒,๔๙๗	
๘	ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร หมู่ที่ ๑๓ (สายข้างป่าช้าบ้านหนองหอยไปโคกกลาง)	๒๖๓,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	
	ใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๒				
๑	ก่อสร้างทางระบายน้ำ บ้านนิรมัย หมู่ที่ ๕	๓๙๘,๑๐๐	-		กำลัง ดำเนินการ
๒	ก่อสร้างทางระบายน้ำ บ้านอีกุด หมู่ที่ ๒	๔๖๒,๗๐๐	-		กำลัง ดำเนินการ
๓	ก่อสร้างทางระบายน้ำ บ้านอีกุด หมู่ที่ ๒	๔๙๖,๙๐๐	-		กำลัง ดำเนินการ
๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านกุสุมาลย์ หมู่ที่ ๑	๔๙๙,๕๐๐	-		กำลัง ดำเนินการ
๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านหนองหอย หมู่ที่ ๔	๔๙๗,๐๐๐	-		กำลัง ดำเนินการ
๖	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านกุสุมาลย์ หมู่ที่ ๖	๔๙๗,๖๐๐	-		กำลัง ดำเนินการ
๗	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านกุสุมาลย์ หมู่ที่ ๖	๔๙๘,๐๐๐	-		กำลัง ดำเนินการ
๘	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ ๗	๔๙๘,๕๐๐	-		กำลัง ดำเนินการ
๙	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ ๗	๔๙๙,๖๐๐	-		กำลัง ดำเนินการ
๑๐	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านนิรมัย หมู่ที่ ๑๒	๔๑๗,๙๐๐	-		กำลัง ดำเนินการ
๑๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านนิรมัย หมู่ที่ ๑๒	๔๓๔,๕๐๐	-		กำลัง ดำเนินการ
	งานบริหารทั่วไป				
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่นในการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา ท้องถิ่น ฯลฯ	๗,๐๕๐	-	๗,๐๕๐	
๒	โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว	๘,๙๐๐	๘,๙๐๐	-	
๓	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	๕,๙๐๐	๕,๙๐๐	-	
๔	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน ๑ หลัง	๔,๖๐๐	๔,๖๐๐	-	
๕	โทรทัศน์ แอล อี ดี จำนวน ๒ เครื่อง	๔๖,๐๐๐	๔๖,๐๐๐	-	
๖	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่อง	๔๔,๐๐๐	๔๔,๐๐๐	-	
๗	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	-	

๘	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน ๒ เครื่อง	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	
๙	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	
๑๐	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์	๑๒,๐๐๐	๙,๕๐๐	๒,๕๐๐	
๑๑	อุดหนุนเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ (งานรัฐพิธี)	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	
	งานวางแผนสถิติและวิชาการ				
๑	โครงการแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	
๒	โครงการขับเคลื่อนการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน	๒๐,๐๐๐	๑๙,๕๖๐	๔๔๐	
	งานบริหารงานคลัง				
๑	โครงการอบรมให้ความรู้เสริมความเข้าใจแก่ ผู้ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๓๐,๔๓๒	๒๑,๔๖๒	๘,๙๗๐	
๒	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน พร้อมปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	-	
๓	โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖ จำนวน ๑ ตัว	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	-	
๔	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	-	
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ (แบบ ๒) จำนวน ๑ เครื่อง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	
๖	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	-	
๗	เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
๑	โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย และอพยพหนีไฟในสถานศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	
๒	โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	๙๐,๐๐๐	๘๙,๘๗๐	๑๓๐	
๓	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนของ อบท.ระดับอำเภอ (อบต.นาโพธิ์)	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	-	
๔	เก้าอี้ ระดับ ๓-๖ จำนวน ๒ ตัว	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	-	
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	-	
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา				
๑	โครงการจัดอบรมระบบประกันคุณภาพ การศึกษา	๑๐,๐๐๐	๘,๑๗๖	๑,๘๒๔	
	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา				
๑	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	๓๕,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	
๒	ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑,๐๒๙,๐๐๐	๙๕๕,๕๖๐	๗๓,๔๔๐	
๓	ค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๔๐,๐๐๐	๑๙๐,๗๔๐	๑๔๙,๒๖๐	
๔	ค่าหนังสือเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔๐,๐๐๐	๑๑,๒๐๐	๒๘,๘๐๐	
๕	ค่าอุปกรณ์การเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔๐,๐๐๐	๑๖,๒๔๐	๒๓,๗๖๐	
๖	ค่าเครื่องแบบนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๖๐,๐๐๐	๑๘,๒๐๐	๔๑,๘๐๐	
๗	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๘๖,๐๐๐	๒๔,๕๒๘	๖๑,๔๗๒	
๘	โครงการประชุมเชิงวิชาการการพัฒนาเด็กและ เยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ฯ ศพด.อิกุด	๒๐๐,๐๐๐	-	๒๐๐,๐๐๐	

๙	โครงการประชุมเชิงวิชาการการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ฯ ศพด.หนองหอย	๒๐๐,๐๐๐	-	๒๐๐,๐๐๐	
๑๐	โครงการประชุมเชิงวิชาการการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ฯ ศพด.นิรมัย	๒๐๐,๐๐๐	-	๒๐๐,๐๐๐	
๑๑	โครงการประชุมเชิงวิชาการการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ฯ ศพด.โนนสะอาด	๒๐๐,๐๐๐	-	๒๐๐,๐๐๐	
๑๒	โครงการประชุมเชิงวิชาการการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ฯ ศพด.ประชาสุขสันต์	๒๐๐,๐๐๐	-	๒๐๐,๐๐๐	
๑๓	โครงการส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนและนวัตกรรมทางการศึกษา	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	
๑๔	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	
๑๕	อาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านอู่กุด	๔๔๐,๐๐๐	๓๕๑,๔๕๓.๒๔	๘๘,๕๔๖.๗๖	
๑๖	อาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔๐๐,๐๐๐	๒๐๓,๙๗๘.๓๓	๑๙๖,๐๒๑.๖๗	
๑๗	โต๊ะอาหาร จำนวน ๑๗ ชุด	๕๙,๕๐๐	๕๙,๕๐๐	-	
๑๘	ตู้เย็น จำนวน ๑ หลัง	๖,๔๐๐	๖,๔๐๐	-	
๑๙	เครื่องพิมพ์แบบฉีด(อิงหมึก) จำนวน ๒ เครื่อง	๘,๖๐๐	๘,๐๐๐	๖๐๐	
๒๐	อุดหนุนโรงเรียนบ้านอู่กุด (อาหารกลางวัน)	๙๖๕,๗๐๐	๙๖๕,๗๐๐	-	
	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น				
๑	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	๗๐,๐๐๐	๖๘,๙๓๓.๗๔	๑,๐๖๖.๒๖	
๒	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๓๑,๕๐๐	๓๑,๕๐๐	-	
๓	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน (หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท) จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	-	
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์				
๑	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	-	
๒	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	-	ตั้งใหม่
๓	เครื่องพิมพ์	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	-	ตั้งใหม่
	งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์				
๑	โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต	๕๐,๐๐๐	๒,๔๐๐	๔๗,๖๐๐	
	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล				
๑	โครงการบริหารจัดการขยะและสิ่งปฏิกูล และการรณรงค์กำจัดขยะมูลฝอยเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน	๗๐,๐๐๐	๖๙,๙๙๖	๔	
	งานบำบัดน้ำเสีย				
๑	ก่อสร้างทางระบายน้ำภายในองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์	๔๓๓,๔๐๐	๔๓๐,๐๐๐	๓,๔๐๐	

	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน				
๑	โครงการผู้สูงอายุ และคนพิการใส่ใจดูแลสุขภาพ	๕๐,๐๐๐	๔๙,๕๕๐	๔๕๐	
๒	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรี	๓๐,๐๐๐	๒๙,๗๓๐	๒๗๐	
๓	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุและคนพิการ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	
๔	โครงการขยายผลหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ ๗	๕๐,๐๐๐	๔๙,๙๕๐	๕๐	
๕	โครงการฝึกอบรมผู้สูงอายุ	๒๕,๐๐๐	-	๒๕,๐๐๐	
๖	โครงการพัฒนาส่งเสริมอาชีพตามแนวทาง เศรษฐกิจพอเพียง หมู่ที่ ๑-๑๓	๕๐๐,๐๐๐	๔๙๙,๙๙๐	๑๐	
๗	โครงการ อบต.กุสุมาลย์พบประชาชน	๒๐,๐๐๐	๑๙,๙๐๐	๑๐๐	
	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น				
๑	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา ประเพณี และ วัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	
๒	โครงการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	๑๔,๙๙๐	๕,๐๑๐	
๓	โครงการคุ้มโฮมภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	-	
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา				
๑	ตู้เหล็กเก็บแบบฟอร์ม ๑๕ ล็อก จำนวน ๑ หลัง	๕,๙๕๐	๕,๙๕๐	-	
๒	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	-	
๓	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน ๒ เครื่อง	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	
๔	ล้อวัดระยะทาง จำนวน ๒ ชุด	๔,๓๕๐	๔,๓๕๐	-	
	งานก่อสร้าง				
๑	โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านอีเกด	๔๔,๐๐๐	๔๑,๓๑๕	๒,๖๘๕	
๒	โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านหนองหอย	๑๘๓,๗๐๐	๑๖๑,๐๐๐	๒๒,๗๐๐	
๓	โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านนิรมย์	๑๖๐,๐๐๐	๑๔๖,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	
๔	โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านโนนสะอาด	๑๔๓,๓๐๐	๑๔๒,๐๐๐	๑,๓๐๐	
๕	โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านนาล้อม	๒๘๐,๐๐๐	๒๗๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
๖	โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านโนนหอม	๔๑,๒๐๐	๓๘,๐๐๐	๓,๒๐๐	
๗	โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนา เด็กเล็กประชาสุขสันต์	๓๐,๔๐๐	๓๐,๐๐๐	๔๐๐	
๘	ซ่อมสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ม.๑	๔๒๙,๐๐๐	๔๒๙,๐๐๐	-	
๙	ก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน ม.๒	๑๓,๕๐๐	๑๒,๐๐๐	๑,๕๐๐	

๑๐	ก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน ม.๓	๑๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	
๑๑	ก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน ม.๑๓	๒๙,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๑๒	ก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน ม.๑๓	๔๘๕,๗๐๐	๔๗๐,๐๐๐	๑๕,๗๐๐	
๑๓	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน ม.๒	๔๘๕,๐๐๐	๔๘๕,๐๐๐	-	
๑๔	ปรับปรุงภูมิทัศน์ที่ทำการ อบต.กุสุมาลย์	๗๒,๓๐๐	๗๐,๐๐๐	๒,๓๐๐	
๑๕	ปรับปรุงหลังคาที่ทำการ อบต.กุสุมาลย์	๓๙๒,๐๐๐	๓๙๒,๐๐๐	-	
๑๖	ปรับปรุงห้องน้ำที่ทำการ อบต.กุสุมาลย์	๑๑๖,๔๐๐	๑๑๖,๐๐๐	๔๐๐	
๑๗	ปรับปรุงค่อเติมอาคาร อบต.กุสุมาลย์	๒๒๓,๗๐๐	๒๒๓,๐๐๐	๗๐๐	
	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ				
๑	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (อพ.สธ.)	๕๐,๐๐๐	๔๙,๗๐๐	๓๐๐	
๒	โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	
	งบกลาง				
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๑๒๘,๗๐๐	๑๒๘,๖๕๔	๕๖	
๒	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๑๐,๐๐๐	๒,๙๐๐	๗,๑๐๐	
๓	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๕,๔๑๖,๐๐๐	๕,๔๐๓,๒๐๐	๑๒,๘๐๐	
๔	เบี้ยยังชีพความพิการ	๑,๖๑๗,๒๐๐	๑,๖๐๗,๘๐๐	๙,๔๐๐	
๕	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๙๖,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	
๖	เงินสำรองจ่าย	๒๐๐,๐๐๐	๕๐,๒๙๐	๑๔๙,๗๑๐	
๗	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	
๘	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	๓๙๕,๕๖๒	๓๙๕,๕๖๒	-	

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ นายทนต์ศักดิ์ พลอาษา
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

ประธานสภา มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภา ถ้าไม่มีถือว่ารับทราบ

ที่ประชุม ทราบ

ประธานสภา ๒.แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เชิญผู้บริหารคะ

นายก อบต. เรียนท่านประธานสภาผมนายทนต์ศักดิ์ พลอาษา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์
ขออนุญาตให้เจ้าหน้าที่งบประมาณผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนครับ

ประธานสภา อนุญาตให้เจ้าหน้าที่งบประมาณนำเสนอต่อสภาแทนนายก อบต.คะ

เจ้าหน้าที่งบประมาณ เรียนประธานสภาดิฉันนางวาทินี ปัญญาประชุม ปลัด อบต.กุสุมาลย์เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ
สภาท้องถิ่น

๑.แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดรายจ่าย
ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการ/รายจ่าย
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล งบประมาณ ๖๖,๐๐๐ บาท
คำชี้แจงข้อความเดิม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
ประมวลผล ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท สำนักปลัด อบต. จำนวน ๓ เครื่อง ตั้งไว้ ๖๖,๐๐๐ บาท
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๒๘๗ ลำดับที่ ๔
คำชี้แจงข้อความใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
ประมวลผล ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง สำนักปลัด อบต.
ตั้งไว้ ๖๖,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๒๘๗ ลำดับที่ ๔๐
๒.แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดรายจ่าย
ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการ/รายจ่าย
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) งบประมาณ ๘,๖๐๐ บาท
คำชี้แจงข้อความเดิม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) ราคา ๔,๓๐๐ บาท สำนักปลัด อบต.จำนวน ๒ เครื่อง
ตั้งไว้ ๘,๖๐๐ บาท
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๒๘๕ ลำดับที่ ๓๘
คำชี้แจงข้อความใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) ราคาเครื่องละ ๔,๑๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง สำนักปลัด อบต.
ตั้งไว้ ๘,๖๐๐ บาท

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๒๘๕ ลำดับที่ ๓๘
๓.แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวด
รายจ่ายครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการ/
รายจ่าย เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank
Printer) งบประมาณ ๗,๕๐๐ บาท
คำชี้แจงข้อความเดิม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม
ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ เครื่อง
ตั้งไว้ ๗,๕๐๐ บาท
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ หน้าที่ ๑๕ ลำดับที่ ๒

คำชี้แจงข้อความใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ ๗,๕๐๐ บาท

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ หน้าที่ ๑๕ ลำดับที่ ๒๔. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ/รายจ่าย ตู้เหล็ก งบประมาณ ๕,๗๐๐ บาท

คำชี้แจงข้อความเดิม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บานเปิด มาตรฐาน มอก. จำนวน ๑ หลัง ๗,๗๐๐ บาท

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ หน้าที่ ๑๖ ลำดับที่ ๔
- คำชี้แจงข้อความใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน มาตรฐาน มอก.

จำนวน ๑ หลัง ๖,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐(เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) หน้าที่ ๑๖ ลำดับที่ ๔
- มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

ไม่มี

ถ้าไม่มีขอให้เลขานุการสภาตรวจองค์ประชุมว่าครบหรือไม่

องค์ประชุมครบคะ

ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

อนุมัติ ๑๑ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

ประธานสภา

ที่ประชุม

ประธานสภา

เลขานุการสภา

ประธานสภา

ที่ประชุม

ประธานสภา

นายก อบต.

ประธานสภา

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

๓.การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เชิญผู้บริหารคะ

เรียนท่านประธานสภาผมนายทองศักดิ์ พลอาษา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์
ขออนุญาตให้เจ้าหน้าที่งบประมาณผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนครับ

อนุญาตให้เจ้าหน้าที่งบประมาณนำเสนอต่อสภาแทนนายก อบต.คะ

เรียนประธานสภาดิฉันนางวาธินี ปัญญาประชุม ปลัด อบต.กุสุมาลย์เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด
ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือการโอนไปตั้งเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ
อนุมัติของสภาท้องถิ่น

๑.แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ประเภทรายจ่าย
ค่าครุภัณฑ์ โครงการ/รายจ่าย เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล
งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๖๖,๐๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน

๖๖,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๖,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๗๒,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย งบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการ/
รายจ่าย ค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ
๓๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ๒๘๗,๖๐๐ บาท โอนลด ๖,๐๐๐ บาท งบประมาณ
หลังโอน ๒๘๑,๖๐๐ บาท คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย งบประมาณเพียงพอ
ดำเนินการ

๒. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ประเภท
รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ โครงการ/รายจ่าย เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบหัวฉีดพร้อมติดตั้ง
ถังหมึก (Ink Tank Printer) งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๗,๕๐๐ บาท งบประมาณ
(คงเหลือ) ก่อนโอน ๗,๕๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๘,๐๐๐ บาท
คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย งบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการ/
รายจ่าย ค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ
๓๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ๒๘๑,๖๐๐ บาท โอนลด ๕๐๐ บาท งบประมาณ
หลังโอน ๒๘๑,๑๐๐ บาท คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย งบประมาณเพียงพอ
ดำเนินการ

๓. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่า
ครุภัณฑ์ โครงการ/รายจ่าย ตู้เหล็ก งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๕,๗๐๐ บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๕,๗๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๓๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน
๖,๐๐๐ บาท คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย งบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการ/
รายจ่าย ค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ
๓๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ๒๘๑,๑๐๐ บาท โอนลด ๓๐๐ บาท งบประมาณ
หลังโอน ๒๘๐,๘๐๐ บาท คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย งบประมาณเพียงพอ
ดำเนินการ

ประธานสภา
ที่ประชุม

มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
ไม่มี

ประธานสภา
เลขานุการสภา

ถ้าไม่มีขอให้เลขานุการสภาตรวจองค์ประชุมว่าครบหรือไม่
องค์ประชุมครบคะ

ประธานสภา
ที่ประชุม

ขออนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
อนุมัติ ๑๑ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

ประธานสภา

๔.รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เชิญผู้บริหารค่ะ

นายก อบต.

ประธานสภา

นักวิเคราะห์

เรียนท่านประธานสภาผมนายทองศักดิ์ พลอาษา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์
ขออนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนครับ

อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเสนอต่อสภาแทนนายก อบต.คะ

เรียนประธานสภาดิฉันนางสาวจิตรา แสนบรรดิษฐ์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ขอรายงานผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์เพื่อทราบ ตามระเบียบฯ
ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การติดตามประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามและประเมิน ผลแผนพัฒนา
ท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอ
ความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
กุสุมาลย์ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์เสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลกุสุมาลย์ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล อย่างน้อยปีละครั้งภายใน
เดือนธันวาคมของทุกปี สรุปผลการติดตามและประเมิน ผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตาม
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ

(๑) แนวทางพัฒนาก่อสร้าง พัฒนา ปรับปรุงบำรุงรักษาเส้นทางคมนาคม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา โครงการตามแผนพัฒนา ๒๘ โครงการ
ดำเนินการได้ ๒๒ โครงการ

(๒) แนวทางพัฒนาก่อสร้าง พัฒนา ปรับปรุงบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา โครงการตามแผนพัฒนา ๑๘ โครงการ
ดำเนินการได้ ๑๓ โครงการ

แผนงานเคหะและชุมชน โครงการตามแผนพัฒนา ๔ โครงการ
ดำเนินการได้ ๓ โครงการ

สรุปรวม โครงการตามแผนพัฒนา ๕๐ โครงการ ดำเนินการได้ ๓๗ โครงการ

คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๘๗ การเบิกจ่ายงบประมาณ ร้อยละ ๘๓.๙๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๑) แนวทางการพัฒนาการส่งเสริม สนับสนุนหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน โครงการตามแผนพัฒนา ๑ โครงการ
ดำเนินการได้ ๑ โครงการ

สรุปรวม โครงการตามแผนพัฒนา ๑ โครงการ ดำเนินการได้ ๑ โครงการ

คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๐ การเบิกจ่ายงบประมาณ ร้อยละ ๐.๕๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์

(๑) แนวทางการพัฒนาการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และประชาชนทั่วไป

แผนงานสังคมสงเคราะห์ โครงการตามแผนพัฒนา ๒ โครงการ
ดำเนินการได้ ๑ โครงการ

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน โครงการตามแผนพัฒนา ๕ โครงการ
ดำเนินการได้ ๔ โครงการ

แผนงานบริหารงานทั่วไป โครงการตามแผนพัฒนา ๑ โครงการ

ดำเนินการได้ ๐ โครงการ

(๒) แนวทางการพัฒนาการส่งเสริม และสนับสนุนงบประมาณทางการศึกษา

แผนงานการศึกษา โครงการตามแผนพัฒนา ๑๘ โครงการ

ดำเนินการได้ ๑๗ โครงการ

(๓) แนวทางการพัฒนาการส่งเสริม และสนับสนุนงบประมาณทางด้านสุขภาพ

แผนงานสาธารณสุข โครงการตามแผนพัฒนา ๔๓ โครงการ

ดำเนินการได้ ๓๘ โครงการ

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ โครงการตามแผนพัฒนา ๒ โครงการ

ดำเนินการได้ ๐ โครงการ

สรุปรวม โครงการตามแผนพัฒนา ๗๑ โครงการ ดำเนินการได้ ๖๐ โครงการ

คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๘๖ การเบิกจ่ายงบประมาณ ร้อยละ ๑๒.๙๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

(๑) แนวทางการพัฒนาการส่งเสริม และสนับสนุนงบประมาณทางการป้องกันและ

บรรเทาสาธารณภัย

แผนงานการรักษาความสงบภายใน โครงการตามแผนพัฒนา ๖ โครงการ

ดำเนินการได้ ๒ โครงการ

(๒) แนวทางการพัฒนาการส่งเสริม และสนับสนุนงบประมาณทางการอนุรักษ์และฟื้นฟู

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนงานเคหะและชุมชน โครงการตามแผนพัฒนา ๑ โครงการ

ดำเนินการได้ ๑ โครงการ

แผนงานการเกษตร โครงการตามแผนพัฒนา ๓ โครงการ

ดำเนินการได้ ๑ โครงการ

(๓) แนวทางพัฒนาการส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณการอนุรักษ์วัฒนธรรมสืบสาน

ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ โครงการตามแผนพัฒนา ๓ โครงการ

ดำเนินการได้ ๒ โครงการ

(๔) แนวทางการพัฒนาการส่งเสริม และพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการ การบริการ

ประชาชน และการประชาสัมพันธ์กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน โครงการตามแผนพัฒนา ๑ โครงการ

ดำเนินการได้ ๑ โครงการ

แผนงานบริหารงานทั่วไป โครงการตามแผนพัฒนา ๗ โครงการ

ดำเนินการได้ ๔ โครงการ

สรุปรวม โครงการตามแผนพัฒนา ๒๑ โครงการ ดำเนินการได้ ๑๑ โครงการ

คิดเป็นร้อยละ ๗.๖๙ การเบิกจ่ายงบประมาณ ร้อยละ ๒.๖๑

สรุป ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีโครงการตามแผนพัฒนา ๑๔๓ โครงการ

ดำเนินการได้จริง ๑๐๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๒๒

ข้อเสนอแนะการติดตามและประเมินผล

๑.การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นควรพิจารณาใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามาเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและให้มีความสอดคล้องกัน

๒.การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นควรพิจารณางบประมาณและคำนึงถึงสถานการณ์คลังในการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ที่จะบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณนั้น

๔.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับภารกิจแต่ละด้านที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑.เร่งรัดให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการและเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ทันภายในห้วงเวลาเนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ยังมีการดำเนินการโครงการต่างๆ ล่าช้า (ยกเว้นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น)

๒.ประชาสัมพันธ์แจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ที่ดำเนินการจากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นทุกไตรมาส ให้ฝ่ายนโยบายและแผน ไม่ต้องรอการติดตามและประเมินผลรอบเดียวเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๓.ในการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการให้พิจารณาดำเนินการตามห้วงระยะเวลาในแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ เพื่อลดการกระจุกตัวของการเบิกจ่ายงบประมาณในช่วงสิ้นปี

๔.ในการดำเนินการขอรับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ยังไม่มีความพร้อมในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เนื่องจากยังบกพร่องในเรื่องเอกสารประกอบการขอรับงบประมาณ ทำให้พลาดโอกาสในการได้รับงบประมาณบ่อยครั้ง เห็นควรปรับปรุง แก้ไขเตรียมความพร้อมในเรื่องการสำรวจข้อมูลงานโครงสร้างพื้นฐาน การประมาณการงบประมาณ การจัดทำแบบแปลน เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้ทันต่อห้วงเวลาที่กำหนด

การประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ใน ๙ ประเด็น พอใจมาก ร้อยละ ๕๕.๒๒ /พอใจ ร้อยละ ๔๔.๖๗ /ไม่พอใจ ร้อยละ ๐.๑๑

ข้อสังเกตการติดตามและประเมินผล

- การนำโครงการ/กิจกรรม จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปียังไม่ครอบคลุม สังเกตได้จากผลการปฏิบัติงานตามแผน ซึ่งกิจกรรม/โครงการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีโครงการปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ จำนวน ๑๔๓ โครงการ แต่สามารถดำเนินการได้เพียง ๑๐๙ โครงการ

ข้อสังเกตจากการสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามแผนพัฒนา

- ในการตอบแบบสอบถามมีบางส่วนที่ได้ข้อมูลไม่ครบถ้วน และการแจกแบบสอบถามไม่ครอบคลุมทุกอาชีพ

ข้อจำกัดในการติดตามและประเมินผล

- โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดในแผนพัฒนาในแต่ละด้านมีจำนวนมาก โดยไม่คำนึงถึงศักยภาพและรายได้ของท้องถิ่นและเงินงบประมาณที่จะใช้ในการพัฒนาและปัญหาความต้องการของประชาชนมีมากแต่องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ไม่สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างเพียงพอ

- การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำปีที่ตั้งไว้และด้วยข้อจำกัดของงบประมาณทำให้ไม่สามารถนำโครงการ/กิจกรรม จากแผนสู่การปฏิบัติได้อย่างเต็มที่ ความสำเร็จของโครงการจึงเกิดขึ้นน้อย
- การจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลมีจำนวนจำกัดและล่าช้าทำให้เป็นข้อจำกัดในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาหมู่บ้านในพื้นที่รับผิดชอบ
- ประชาชนในตำบลขาดความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ความไม่พร้อมขององค์กรในการปฏิบัติงานในหลายๆด้าน เช่น การถ่ายโอนภารกิจต่างๆ บุคลากร งบประมาณ กรบพบนการทำงาน การประสานงาน นโยบายผู้บริหาร ฯลฯ

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

- ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ให้มากขึ้น
- ให้หาแนวทางประชาสัมพันธ์โครงการให้ประชาชนทราบ โดยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์หมู่บ้านนั้นๆ ต้องแจ้งให้ประชาชนทราบเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมมากขึ้น หรือแจ้งให้ประชาชนทราบในการประชุมหมู่บ้าน
- การแจ้งข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ผ่านทางหอกระจายข่าวหมู่บ้าน ยังน้อยเกินไป
- การรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์น้อย ควรทำให้ประชาชนรับรู้มากขึ้นเพื่อการมีส่วนร่วมและโปร่งใส
- ควรปรับปรุงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงศักยภาพงบประมาณของท้องถิ่นเอง พื้นที่ และประชาชน โครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาต้องมีความเหมาะสม มีความเป็นไปได้ และสามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายเพื่อการดำเนินการพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามนโยบายที่วางไว้ อย่างเป็นรูปธรรม
- ควรมีการติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ได้อุดหนุนงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุน
- ควรมีการประสานงานและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน โดยเฉพาะโครงการที่เกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้ประสานขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่มีศักยภาพมากกว่า
- เอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา นอกจากเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรับทราบและประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันแล้วต้องมีการแจกให้กอง/งานต่างๆรับทราบผลการดำเนินงานในภาพรวมของกอง/งานเพื่อจะได้นำไปปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้นหรือรักษามาตรฐานที่ดีอยู่แล้วให้ดีขึ้นต่อไป

ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

นำผลสรุปจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

- กระบวนการสำรวจโครงการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานยังมีความคลาดเคลื่อนกับสภาพความเป็นจริง ส่งผลให้การบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างเกิดปัญหา เรื่องการส่งมอบ

พื้นที่ เพราะมีความคลาดเคลื่อนในเรื่องเป้าหมายผลผลิตของโครงการ ทำให้เพิ่มขึ้นตอน กระบวนการทำงานในการหาแนวทางแก้ไขบ่อยครั้ง ทำให้ล่วงเลยเวลาดำเนินการหลาย โครงการ เห็นควรดำเนินการสำรวจให้มีความถูกต้องแม่นยำมากขึ้น

- กระบวนการประมาณราคา ยังคลาดเคลื่อนกับแนวทางวิธีปฏิบัติและรายละเอียด ประกอบการถอดแบบ คำนวณราคากลางงานก่อสร้างของกรมบัญชีกลาง เห็นควรกำชับ ผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการตามแนวทาง วิธีการปฏิบัติและรายละเอียดประกอบการถอดแบบ คำนวณราคากลางงานก่อสร้างของกรมบัญชีกลาง
- กระบวนการจัดหาพัสดุล่าช้าไม่ทันห้วงเวลา สาเหตุจากการประสานงานระหว่าง หน่วยงานภายใน เรื่องการจัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน จาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เห็นควรกำชับกำกับดูแลให้ผู้รับผิดชอบจัดเอกสารให้เป็นหมวดหมู่ สะดวกในการค้นหา และจัดเตรียมให้พร้อมในการส่งมอบให้งานพัสดุดำเนินการจัดหา พัก
- กระบวนการบริหารสัญญาหลายโครงการที่ผู้รับจ้างทำงานเกินระยะเวลาในสัญญาจ้าง สืบเนื่องจากปัจจัยสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอก เช่น โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง ดำเนินการในช่วงฤดูฝนทำให้ไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงได้ทันตามห้วงเวลาที่กำหนด เห็นควรปรับปรุงระยะเวลาดำเนินการให้ไม่ตรงช่วงฤดูฝน
- คณะกรรมการ คณะทำงาน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการนั้นๆ ยังไม่มีทักษะ ความ ชำนาญกับโครงการนโยบายเฉพาะเรื่อง เทคโนโลยีก่อสร้างใหม่ แนวทางแก้ไขเห็นควร พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ให้มีทักษะความชำนาญ เพิ่มขึ้น
- ปัญหาข้อปฏิบัติ ข้อบังคับ ระเบียบ นโยบายเปลี่ยนแปลงหลังจากวางแผนการ ดำเนินงานแล้ว แนวทางเป็นเรื่องที่นอกเหนือการคาดหมาย ซึ่งถือว่าเป็นความเสี่ยงของ หน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบดำเนินโครงการตามข้อบังคับและระเบียบ ต่างๆที่มีแนวโน้มจะเปลี่ยนแปลงไปตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดหรือของรัฐบาล ควรจัดทำแผนการดำเนินงานให้มีความยืดหยุ่นสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามนโยบายที่ เปลี่ยนไป และควรนำปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเป็น ข้อมูลเพื่อวางแผนในการจัดทำโครงการในปีต่อไป
- ปัญหาขาดความร่วมมือจากประชาชนในการเข้าร่วมโครงการ เนื่องจากขาดแรงจูงใจ แนวทางแก้ไข ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ โครงการและรับทราบวัตถุประสงค์ตลอดจนประโยชน์ของโครงการให้มากขึ้น
- ปัญหาการสื่อสาร การประสานงานระหว่างหน่วยงานที่ร่วมจัดทำโครงการ และการ ปฏิบัติงาน ขาดความชัดเจน แนวทางแก้ไข ควรมีการประชุมร่วมกับหน่วยงานและ องค์กรที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้เข้าใจกระบวนการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และตรงกัน และควรมีการติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของโครงการเป็น ระยะ
- ปัญหาขาดความเข้าใจในกฎระเบียบ ข้อบังคับ การใช้ดุลยพินิจการปฏิบัติงานด้านพัสดุ และการเบิกจ่ายงบประมาณ แนวทางแก้ไข ควรมีการอบรมผู้ปฏิบัติงานและจัดทำ เอกสารเพื่อสรุปเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาและการเบิกจ่าย

ประธานสภา ที่ประชุม	งบประมาณให้ความชัดเจน กระชับและเข้าใจง่ายเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับสามารถนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างถูกต้อง
ประธานสภา ที่ประชุม	สำหรับรายละเอียดต่างๆ ตามเอกสารที่ได้แจกให้กับท่านสมาชิกทุกท่านคะ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม หรือมีข้อเสนอแนะหรือไม่ ไม่มี ถ้าไม่มีถือว่ารับทราบ

ประธานสภา นายก อบต.	๕. ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เชิญผู้บริหารคะ เรียนประธานสภาผมนายทนต์ศักดิ์ พลอาษา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกสุมาลย์ ขออนุญาตมอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัด อบต. และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งเป็น เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้นำเสนอต่อที่ประชุมสภาแทนครับ
ประธานสภา นักวิเคราะห์ฯ	อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องนำเสนอต่อที่ประชุมสภาแทนนายก อบต.ได้คะ เรียนประธานสภาดิฉันนางสาวจิตรา แสนบรรดิษฐ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน องค์การบริหารส่วนตำบลลูกสุมาลย์ได้จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ กำหนดไว้ว่าเมื่อมีราชกิจจานุ เบกษาประกาศใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเหตุผลในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับ ที่ ๑๓ มาจัดทำรายละเอียดที่มีความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาจังหวัด/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด และยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนา ท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ องค์การบริหารส่วนตำบลลูกสุมาลย์ จึงได้ดำเนินการตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๗ โดยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จัด ประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการ พัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมา กำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจาก หน่วยงานต่างๆมาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกสุมาลย์ โดยแผนพัฒนาท้องถิ่นนี้เป็นแผนที่ ตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของประชาคมท้องถิ่น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อบริการ สาธารณะ และใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ
๑.๑ กลยุทธ์แนวทางการพัฒนา : ก่อสร้าง พัฒนา ปรับปรุง บำรุงรักษาเส้นทางคมนาคม

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

- [illegible]

ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๒ โครงการ	
ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน - โครงการ	
หมู่ที่ ๑๐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒ โครงการ	
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ โครงการ	
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ โครงการ	
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๒ โครงการ	
ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๑ โครงการ	
หมู่ที่ ๑๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๔ โครงการ	
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๖ โครงการ	
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ โครงการ	
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๓ โครงการ	
ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๑ โครงการ	
หมู่ที่ ๑๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๓ โครงการ	
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๓ โครงการ	
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๒ โครงการ	
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๑ โครงการ	
ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน - โครงการ	
หมู่ที่ ๑๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๕ โครงการ	
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๔ โครงการ	
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๒ โครงการ	
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๒ โครงการ	
ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๑ โครงการ	

หัวหน้าสำนักปลัด อบต. เรียนประธานสภาท้องถิ่นนางสาวเพียงพิศ วงศ์พิมพ์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ขออนุญาตนำเสนอการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑ ต่อจาก
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑.๓ กลยุทธ์แนวทางการพัฒนา : ก่อสร้าง พัฒนา ปรับปรุง บำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค
สาธารณูปการ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หมู่ที่ ๒	จำนวน ๑ โครงการ
ศพด.บ้านอีเก็ด	จำนวน ๑ โครงการ
หมู่ที่ ๓	จำนวน ๑ โครงการ
หมู่ที่ ๔	จำนวน ๑ โครงการ
ศพด.บ้านหนองหอย	จำนวน ๑ โครงการ
ศพด.บ้านนิรมัย	จำนวน ๑ โครงการ
ศพด.บ้านโนนสะอาด	จำนวน ๑ โครงการ
ศพด.บ้านนาล้อม	จำนวน ๑ โครงการ
ศพด.บ้านโนนหอม	จำนวน ๑ โครงการ
ศพด.ประชาสุขสันต์	จำนวน ๑ โครงการ

อบต.กุสุมาลย์	จำนวน ๔ โครงการ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
หมู่ที่ ๓	จำนวน ๑ โครงการ
ศพด.บ้านหนองหอย	จำนวน ๑ โครงการ
ศพด.บ้านนิรมัย	จำนวน ๑ โครงการ
ศพด.บ้านโนนสะอาด	จำนวน ๑ โครงการ
ศพด.บ้านนาล้อม	จำนวน ๑ โครงการ
ศพด.บ้านโนนหอม	จำนวน ๑ โครงการ
ศพด.ประชาสุขสันต์	จำนวน ๑ โครงการ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
หมู่ที่ ๒	จำนวน ๑ โครงการ
ศพด.บ้านอีเก็ด	จำนวน ๑ โครงการ
ศพด.บ้านหนองหอย	จำนวน ๑ โครงการ
ศพด.บ้านนิรมัย	จำนวน ๑ โครงการ
ศพด.บ้านโนนสะอาด	จำนวน ๑ โครงการ
ศพด.บ้านนาล้อม	จำนวน ๑ โครงการ
ศพด.บ้านโนนหอม	จำนวน ๑ โครงการ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	
ศพด.บ้านอีเก็ด	จำนวน ๑ โครงการ
ศพด.บ้านโนนสะอาด	จำนวน ๑ โครงการ
ศพด.บ้านนาล้อม	จำนวน ๑ โครงการ
ศพด.บ้านโนนหอม	จำนวน ๑ โครงการ
ศพด.ประชาสุขสันต์	จำนวน ๑ โครงการ
ปีงบประมาณ ๒๕๗๐	
ไม่มีโครงการดำเนินการ	
(๒) แผนงานเคหะและชุมชน	
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
หมู่ที่ ๒	จำนวน ๒ โครงการ
หมู่ที่ ๕	จำนวน ๑ โครงการ
อบต.กุสุมาลย์	จำนวน ๑ โครงการ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
หมู่ที่ ๕	จำนวน ๑ โครงการ
หมู่ที่ ๗	จำนวน ๑ โครงการ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
หมู่ที่ ๕	จำนวน ๑ โครงการ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	
หมู่ที่ ๒	จำนวน ๑ โครงการ
หมู่ที่ ๔	จำนวน ๑ โครงการ
หมู่ที่ ๕	จำนวน ๑ โครงการ

ปีงบประมาณ ๒๕๗๐

หมู่ที่ ๒	จำนวน ๑ โครงการ
หมู่ที่ ๔	จำนวน ๑ โครงการ
หมู่ที่ ๕	จำนวน ๑ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๓ กลยุทธ์ แนวทางการพัฒนา : การส่งเสริม สนับสนุนหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โครงการขยายผลหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง หมู่ที่ ๗ งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการขยายผลหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง หมู่ที่ ๗ งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

เพิ่มศักยภาพหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง หมู่ที่ ๗ งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ไม่มีโครงการดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ไม่มีโครงการดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ไม่มีโครงการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์

๓.๑ กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและประชาชนทั่วไป

(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ , ๒๕๖๗, ๒๕๖๘, ๒๕๖๙ และ ๒๕๗๐

โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

พัฒนาส่งเสริมอาชีพตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง หมู่ที่ ๑-๑๓ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ฝึกอบรมผู้สูงอายุ ๒๕,๐๐๐ บาท

ผู้สูงอายุและคนพิการใส่ใจสุขภาพ ๕๐,๐๐๐ บาท

ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรี ๓๐,๐๐๐ บาท

ฝึกอบรมอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุและคนพิการ ๓๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ฝึกอบรมส่งเสริมพัฒนาอาชีพ ๓๕,๐๐๐ บาท

ฝึกอบรมผู้สูงอายุ ๒๕,๐๐๐ บาท

ผู้สูงอายุและคนพิการใส่ใจสุขภาพ ๕๐,๐๐๐ บาท

ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรี ๓๐,๐๐๐ บาท

ฝึกอบรมอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุและคนพิการ ๓๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

พัฒนาส่งเสริมอาชีพตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง หมู่ที่ ๑-๑๓ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ฝึกอบรมผู้สูงอายุ ๒๕,๐๐๐ บาท

ผู้สูงอายุและคนพิการใส่ใจสุขภาพ	๕๐,๐๐๐ บาท
ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรี	๓๐,๐๐๐ บาท
ฝึกอบรมอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุและคนพิการ	๓๐,๐๐๐ บาท
อบรมส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรม/คหกรรม/หัตถกรรม/การบริการ ฯลฯ	งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
โครงการป้องกันและแก้ปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรีและบุคคลในครอบครัว	งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ฝึกอบรมส่งเสริมพัฒนาอาชีพ	๓๕,๐๐๐ บาท
ฝึกอบรมผู้สูงอายุ	๒๕,๐๐๐ บาท
ผู้สูงอายุและคนพิการใส่ใจสุขภาพ	๕๐,๐๐๐ บาท
ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรี	๓๐,๐๐๐ บาท
ฝึกอบรมอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุและคนพิการ	๓๐,๐๐๐ บาท
อบรมส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรม/คหกรรม/หัตถกรรม/การบริการ ฯลฯ	งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
โครงการป้องกันและแก้ปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรีและบุคคลในครอบครัว	งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๗๐

พัฒนาส่งเสริมอาชีพตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง หมู่ที่ ๑-๑๓	๕๐๐,๐๐๐ บาท
ฝึกอบรมผู้สูงอายุ	๒๕,๐๐๐ บาท
ผู้สูงอายุและคนพิการใส่ใจสุขภาพ	๕๐,๐๐๐ บาท
ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรี	๓๐,๐๐๐ บาท
ฝึกอบรมอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุและคนพิการ	๓๐,๐๐๐ บาท
อบรมส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรม/คหกรรม/หัตถกรรม/การบริการ ฯลฯ	งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
โครงการป้องกันและแก้ปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรีและบุคคลในครอบครัว	งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

(๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗, ๒๕๖๘, ๒๕๖๙ และ ๒๕๗๐

โครงการฝึกอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งฯ งบประมาณ ๒๗,๙๓๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์

๓.๒ กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา : การส่งเสริม และสนับสนุนงบประมาณทางด้านการศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ /๒๕๖๗

โครงการอาหารเสริม (นม) ศพด.	งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท
โครงการอาหารกลางวัน ศพด.	งบประมาณ ๑,๐๓๐,๐๐๐ บาท
โครงการสนับสนุนงบประมาณอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านอีเก็ด	๙๔๐,๘๐๐ บาท
สนับสนุนอาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านอีเก็ด	๔๔๐,๐๐๐ บาท

โครงการค่าหนังสือเรียน	งบประมาณ	๔๐,๐๐๐ บาท
โครงการค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบประมาณ	๘๖,๐๐๐ บาท
โครงการค่าเครื่องแบบเด็กเล็ก	งบประมาณ	๖๐,๐๐๐ บาท
โครงการค่าอุปกรณ์การเรียน	งบประมาณ	๔๐,๐๐๐ บาท
จัดหาวัสดุสื่อการเรียนการสอน	งบประมาณ	๓๔๐,๐๐๐ บาท
จัดอบรมการจัดระบบประกันคุณภาพทางการศึกษา		๑๐,๐๐๐ บาท
ส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนและนวัตกรรมทางการศึกษา		๑๐,๐๐๐ บาท
จัดงานวันเด็กแห่งชาติ	งบประมาณ	๓๕,๐๐๐ บาท
ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต		๕๐,๐๐๐ บาท
ประชุมวิชาการ การพัฒนาเด็กในถิ่นทุรกันดารฯ ๕ แห่ง		๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ /๒๕๖๙ /๒๕๗๐

โครงการอาหารเสริม (นม) ศพด.	งบประมาณ	๔๐๐,๐๐๐ บาท
โครงการอาหารกลางวัน ศพด.	งบประมาณ	๑,๗๖๔,๐๐๐ บาท
โครงการสนับสนุนงบประมาณอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านอิกุด		๑,๐๓๔,๐๐๐ บาท
สนับสนุนอาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านอิกุด		๔๙๖,๐๐๐ บาท
โครงการค่าหนังสือเรียน	งบประมาณ	๔๐,๐๐๐ บาท
โครงการค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบประมาณ	๙๒,๘๐๐ บาท
โครงการค่าเครื่องแบบเด็กเล็ก	งบประมาณ	๖๕,๐๐๐ บาท
โครงการค่าอุปกรณ์การเรียน	งบประมาณ	๕๘,๐๐๐ บาท
จัดหาวัสดุสื่อการเรียนการสอน	งบประมาณ	๓๖๘,๐๐๐ บาท
จัดอบรมการจัดระบบประกันคุณภาพทางการศึกษา		๑๐,๐๐๐ บาท
ส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนและนวัตกรรมทางการศึกษา		๑๐,๐๐๐ บาท
จัดงานวันเด็กแห่งชาติ	งบประมาณ	๓๕,๐๐๐ บาท
ประชุมวิชาการ การพัฒนาเด็กในถิ่นทุรกันดารฯ ๕ แห่ง		๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ กลยุทธ์แนวทางการพัฒนา : การส่งเสริม และสนับสนุนงบประมาณทางด้านสุขภาพ

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	งบประมาณ	๗๐,๐๐๐ บาท
สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า		๓๑,๕๐๐ บาท
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท ๑๒ หมู่		๒๔๐,๐๐๐ บาท
ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อทั่วไป	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐ บาท
ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันแก้ไขปัญหานามัยวายเจริญพันธ์และโรคเอดส์ในเยาวชน		๒๐,๐๐๐ บาท
ร้านค้าสะอาด อาหารปลอดภัยผู้ประกอบการใส่ใจสุขภาพ		๑๕,๐๐๐ บาท
ช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ /๒๕๖๘ /๒๕๖๙ และ ๒๕๗๐

ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	งบประมาณ	๗๐,๐๐๐ บาท
สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า		๓๑,๕๐๐ บาท
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท ๑๒ หมู่		๒๔๐,๐๐๐ บาท

ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อทั่วไป งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท
ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันแก้ไขปัญหอนามัยวัยเจริญพันธุ์และโรคเอดส์ในเยาวชน
งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
ร้านค้าสะอาด อาหารปลอดภัยผู้ประกอบการใส่ใจสุขภาพ ๑๕,๐๐๐ บาท
ช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
ส่งเสริมและพัฒนาการออกกำลังกายและกีฬาเพื่อมวลชนให้เป็นวิถีชีวิต
งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

(๓) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ /๒๕๖๗ /๒๕๖๘ /๒๕๖๙ และ ๒๕๗๐

โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
จัดซื้อวัสดุกีฬา งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

๔.๑ กลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา : การส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณทางด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟในสถานศึกษา ๒๐,๐๐๐ บาท
จัดอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ๑๐๐,๐๐๐ บาท
อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ๒๒,๐๐๐ บาท
โครงการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ๕๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ๒๒,๐๐๐ บาท
โครงการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ๕๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟในสถานศึกษา ๒๐,๐๐๐ บาท
อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ๒๒,๐๐๐ บาท
จัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

จัดอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ๑๕๐,๐๐๐ บาท
อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ๒๒,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟในสถานศึกษา ๒๐,๐๐๐ บาท
อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ๒๒,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

๔.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : การส่งเสริม และสนับสนุนงบประมาณ ทางด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖, ๒๕๖๗, ๒๕๖๘, ๒๕๖๙ และ ๒๕๗๐

การบริหารจัดการขยะและสิ่งปฏิกูล และการรณรงค์กำจัดขยะมูลฝอยเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท

(๒) แผนงานการเกษตร

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ (อพ.สธ.) งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการเกษตร งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ (อพ.สธ.) งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการเกษตร งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘, ๒๕๖๙ และ ๒๕๗๐

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ (อพ.สธ.) งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการเกษตร งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

(๔) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โครงการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

โครงการตุ้มโฮมภูมิปัญญาท้องถิ่น งบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท

โครงการอุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอกุสุมาลย์ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗, ๒๕๖๘, ๒๕๖๙ และ ๒๕๗๐

โครงการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

โครงการตุ้มโฮมภูมิปัญญาท้องถิ่น งบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท

โครงการอุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอกุสุมาลย์ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท

โครงการอนุรักษ์สืบสานประเพณีแห่ดาวเทศกาลคริสต์มาส ๕๐,๐๐๐ บาท

๔.๔ กลยุทธ์ แนวทางการพัฒนา : การส่งเสริม และพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการ
การบริหารประชาชนและการประชาสัมพันธ์กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ /๒๕๖๗ /๒๕๖๘ /๒๕๖๙ และ ๒๕๗๐

โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์พบประชาชน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

ขับเคลื่อนการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

อบรมให้ความรู้สร้างความเข้าใจแก่ผู้ข้าราชการฯ งบประมาณ ๓๐,๔๓๒ บาท

จัดทำแผนที่และทะเบียนทรัพย์สินพร้อมปรับปรุงฯ งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

อบรม”พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯ	งบประมาณ ๗,๐๕๐ บาท
โครงการออกจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
โครงการขอรับเงินอุดหนุนจัดงานรัฐพิธี	งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

แผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
ขับเคลื่อนการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน	งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
จัดทำแผนที่และทะเบียนทรัพย์สินพร้อมปรับปรุงฯ	งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
โครงการออกจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
โครงการขอรับเงินอุดหนุนจัดงานรัฐพิธี	งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ /๒๕๖๙ และ ๒๕๗๐

แผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท
ขับเคลื่อนการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน	งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
โครงการออกจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
โครงการขอรับเงินอุดหนุนจัดงานรัฐพิธี	งบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท
โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์	๑๒,๓๗๐ บาท

นักวิเคราะห์ฯ

เรียนประธานสภาตึ้นนางสาวจิตรา แสนบรรดิษฐ์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ขออนุญาตนำเสนอบัญชีครุภัณฑ์ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ทบพวน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

บัญชีครุภัณฑ์

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (สป.)	งบประมาณ ๒๒,๐๐๐ บาท
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (สป.)	งบประมาณ ๒๒,๐๐๐ บาท
โต๊ะทำงาน (สป.)	งบประมาณ ๘,๙๐๐ บาท
เก้าอี้สำนักงาน (สป.)	งบประมาณ ๕,๙๐๐ บาท
ตู้เหล็กบานเลื่อน (สป.)	งบประมาณ ๔,๖๐๐ บาท
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ (สป.)	งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (สป.)	งบประมาณ ๔๔,๐๐๐ บาท
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด (สป.)	งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท
ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน (สป.)	งบประมาณ ๑๒,๐๐๐ บาท
โทรทัศน์ LED (สป.)	งบประมาณ ๔๖,๐๐๐ บาท
โต๊ะอาหาร+ม้านั่งยาว (ศพด.อีกุด)	งบประมาณ ๑๔,๐๐๐ บาท
โต๊ะอาหาร+ม้านั่งยาว (ศพด.นิรมัย)	งบประมาณ ๑๐,๕๐๐ บาท
โต๊ะอาหาร+ม้านั่งยาว (ศพด.โนนสะอาด)	งบประมาณ ๗,๐๐๐ บาท
โต๊ะอาหาร+ม้านั่งยาว (ศพด.นาล้อม)	งบประมาณ ๗,๐๐๐ บาท
โต๊ะอาหาร+ม้านั่งยาว (ศพด.โนนหอม)	งบประมาณ ๑๐,๕๐๐ บาท
โต๊ะอาหาร+ม้านั่งยาว (ศพด.ประชาสุขสันต์)	งบประมาณ ๑๐,๕๐๐ บาท
ตู้เย็น (ศพด.นาล้อม)	งบประมาณ ๖,๕๐๐ บาท
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก	งบประมาณ ๘,๖๐๐ บาท

โต๊ะทำงาน (สป.)	งบประมาณ	๓,๐๐๐ บาท
เก้าอี้ (สป.)	งบประมาณ	๒,๔๐๐ บาท
ฝือกตามคอ (สป.)	งบประมาณ	๖,๐๐๐ บาท
ฝือกตามหลังและสะโพก (สป.)	งบประมาณ	๘,๐๐๐ บาท
ฝือกตามแขน ขา (สป.)	งบประมาณ	๒,๐๐๐ บาท
เครื่องเสียงเคลื่อนที่แบบลากจูง (สป.)	งบประมาณ	๗,๕๐๐ บาท
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (สป.)	งบประมาณ	๒๒,๐๐๐ บาท
หลังการยนต์พร้อมอุปกรณ์กู้ชีพ (สป.)	งบประมาณ	๔๒๐,๐๐๐ บาท
เก้าอี้สำนักงาน (กค.)	งบประมาณ	๙,๐๐๐ บาท
โต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖ (กค.)	งบประมาณ	๔,๕๐๐ บาท
คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล (กค.)	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐ บาท
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA (กค.)	งบประมาณ	๒,๕๐๐ บาท
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (กค.)	งบประมาณ	๒๒,๐๐๐ บาท
เก้าอี้ระดับ ๓-๖ (สป.)	งบประมาณ	๖,๐๐๐ บาท
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (กสค.)	งบประมาณ	๒๒,๐๐๐ บาท
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ (กสค.)	งบประมาณ	๑๕,๐๐๐ บาท
เก้าอี้ระดับ ๓-๖ (กสค.)	งบประมาณ	๖,๐๐๐ บาท
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล (กสค.)	งบประมาณ	๒๒,๐๐๐ บาท
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ (กสค.)	งบประมาณ	๗,๕๐๐ บาท
ตู้เหล็กเก็บแบบฟอร์ม ๑๕ ลิ้นชัก (กข.)	งบประมาณ	๕,๙๕๐ บาท
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล (กข.)	งบประมาณ	๒๒,๐๐๐ บาท
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ (กข.)	งบประมาณ	๑๕,๐๐๐ บาท
ล้อวีดระยะทาง (กข.)	งบประมาณ	๔,๓๕๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

พัฒนิตติพัฒน์ (ศพด.ม.๑๒)	งบประมาณ	๑,๔๐๐ บาท
พัฒนิตติพัฒน์ (ศพด.ม.๑๒)	งบประมาณ	๓,๖๐๐ บาท
โต๊ะทำงาน (ศพด.ม.๑๑)	งบประมาณ	๒,๐๐๐ บาท
ตู้เก็บของ (ศพด.ม.๒)	งบประมาณ	๓,๘๐๐ บาท
ตู้เก็บเอกสาร (ศพด.ม.๔)	งบประมาณ	๑๑,๘๐๐ บาท
ตู้ครัวอะลูมิเนียม (ศพด.ม.๑๑)	งบประมาณ	๓,๐๐๐ บาท
เครื่องพิมพ์แบบฉีดยกพร้อมติดตั้งถังหมึก	งบประมาณ	๘,๖๐๐ บาท
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	งบประมาณ	๗๒,๐๐๐ บาท
เก้าอี้สำนักงาน (สป.)	งบประมาณ	๓,๐๐๐ บาท
ตู้เหล็ก แบบ ๒ บานเปิด (สป.)	งบประมาณ	๕,๗๐๐ บาท
เครื่องพ่นหมอกควัน (สป.)	งบประมาณ	๕๙,๐๐๐ บาท
ล้อวีดระยะ (กค.)	งบประมาณ	๔,๐๐๐ บาท
ตู้เก็บเอกสารแบบ ๒ บาน (กค.)	งบประมาณ	๓๖,๐๐๐ บาท
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ (กสค.)	งบประมาณ	๗,๕๐๐ บาท
ตู้เหล็ก ๔ ลิ้นชัก (กสค.)	งบประมาณ	๖,๗๐๐ บาท

รถบรรทุกติดตั้งเครนไฮโดรลิก (กข.) งบประมาณ ๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โทรทัศน์ LED (สป.)	งบประมาณ	๒๓,๐๐๐ บาท
พัดลมติดผนัง (ศพด.ม.๑๑)	งบประมาณ	๘,๔๐๐ บาท
พัดลมตั้งพื้น (ศพด.ม.๔)	งบประมาณ	๗,๒๐๐ บาท
โต๊ะทำงาน (ศพด.ม.๑๒)	งบประมาณ	๔,๐๐๐ บาท
พัดลมตั้งพื้น (ศพด.ม.๗)	งบประมาณ	๒,๐๐๐ บาท
ตู้เก็บของ (ศพด.ม.๕)	งบประมาณ	๓,๘๐๐ บาท
เก้าอี้ (ศพด.ม.๕)	งบประมาณ	๒,๔๐๐ บาท
เก้าอี้ (ศพด.ม.๗)	งบประมาณ	๑,๒๐๐ บาท
เก้าอี้ (ศพด.ม.๑๒)	งบประมาณ	๒,๔๐๐ บาท
เก้าอี้ (ศพด.ม.๒)	งบประมาณ	๖,๐๐๐ บาท
ตู้ครัวอะลูมิเนียม (ศพด.ม.๙)	งบประมาณ	๓,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

โต๊ะทำงาน (ศพด.ม.๒)	งบประมาณ	๔,๐๐๐ บาท
ตู้เก็บของ (ศพด.ม.๒)	งบประมาณ	๓,๘๐๐ บาท
ตู้เก็บของ (ศพด.ม.๕)	งบประมาณ	๓,๘๐๐ บาท
ตู้เก็บของ (ศพด.ม.๙)	งบประมาณ	๗,๖๐๐ บาท
ตู้เก็บเอกสาร (ศพด.ม.๙)	งบประมาณ	๕,๙๐๐ บาท
ตู้เก็บเอกสาร (ศพด.ม.๑๒)	งบประมาณ	๕,๙๐๐ บาท
เก้าอี้ (ศพด.ม.๒)	งบประมาณ	๒,๔๐๐ บาท
โต๊ะและเก้าอี้เด็กเล็กอนุบาล ๖ ที่นั่ง (ม.๔)	งบประมาณ	๑๘,๐๐๐ บาท
ตู้เก็บเอกสาร (ศพด.ม.๑๑)	งบประมาณ	๑๘,๐๐๐ บาท
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก	งบประมาณ	๘,๒๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๗๐

พัดลมติดผนัง (ศพด.ม.๒)	งบประมาณ	๘,๔๐๐ บาท
ตู้เก็บของ (ศพด.ม.๑๒)	งบประมาณ	๗,๖๐๐ บาท
ตู้เก็บของ (ศพด.ม.๔)	งบประมาณ	๗,๖๐๐ บาท
ตู้เก็บเอกสาร (ศพด.ม.๙)	งบประมาณ	๑๑,๘๐๐ บาท
ตู้เก็บอาหาร (ศพด.ม.๕)	งบประมาณ	๓,๐๐๐ บาท
ชุดเครื่องเล่นสนามเด็กเล่น (ศพด.ม.๗)	งบประมาณ	๑๕,๐๐๐ บาท
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (ศพด.ม.๑๑)	งบประมาณ	๒๔,๐๐๐ บาท

ประธานสภา
นายสุริยา

มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
เรียนประธานสภา ผมนายสุริยา ท้าวมา สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗ ขอสอบถามแผนงาน
อุตสาหกรรมและการโยธา โครงการที่มีงบประมาณ ๒-๓ ล้านบาทมีที่มาของงบประมาณ
จากแหล่งใดบ้าง แล้วปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีจำนวนโครงการหลายโครงการและ
งบประมาณรวมค่อนข้างสูง อยากทราบที่มาของงบประมาณดำเนินการและสุดท้ายรถเครน
งบประมาณสองล้านหกแสนจะดำเนินการในปี ๒๕๖๗ นี้ ใช่หรือไม่ครับ
เชิญผู้บริหารคะ

ประธานสภา

นายก อบต.

เรียนประธานสภา ผมนายทงศักดิ์ พลอาษา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุมาลย์ ขอเรียนท่านสมาชิกถึงที่มาของงบประมาณที่จะดำเนินการ ซึ่งงบประมาณหลักๆก็จะเป็น งบประมาณตามข้อบัญญัติซึ่งมีอย่างจำกัด ก็จะเป็นโครงการที่มีงบประมาณ ๓/๔/๕ แสน และ โครงการที่มีงบประมาณค่อนข้างสูง ๒-๓ ล้านบาท ก็จะเป็นโครงการที่ขอรับงบประมาณ สนับสนุนจากส่วนราชการอื่น ทั้งงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ งบจากกรมส่งเสริมฯ งบจาก จังหวัด หรือการประสานแผนกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด และสุดท้ายโครงการต่างๆ ที่ ปรากฏในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จะรวบรวมรายละเอียดและขอใช้จ่ายเงินสะสมจากสภา รวมทั้งรถบรรทุกติดตั้งเครน พร้องกระเช้าด้วยนะครับ ซึ่งทั้งหมดจะดำเนินการจริงได้หรือไม่ ก็ขึ้นอยู่กับสภาจะอนุมัติให้ใช้เงินสะสมหรือไม่ ผมขอขอบคุณท่านสมาชิกที่ให้ความสำคัญใน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประธานสภา
ที่ประชุม

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ไม่มี

ประธานสภา

ถ้าไม่มีขอให้เลขานุการสภาตรวจองค์ประชุมว่าครบหรือไม่

เลขานุการสภา

องค์ประชุมครบคะ

ประธานสภา

ขอความเห็นชอบการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

ประธานสภา

๖. ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสุมาลย์ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและ สถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.....ให้เลขานุการสภาแจ้งระเบียบที่เกี่ยวข้องให้สมาชิกสภาทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

เลขานุการสภา

ข้อ ๔๓ ร่างข้อบัญญัติต้องแบ่งเป็นข้อและมีบันทึกดังต่อไปนี้

(๑) หลักการของร่างข้อบัญญัติ

(๒) เหตุผลที่เสนอร่างข้อบัญญัติ

ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุม สภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติ วาระที่หนึ่งให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาใน หลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมี สมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามมิให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปราย ในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภา ท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ วาระที่สองให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติ หรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สามไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปรายถ้ามีเหตุอันควร ในการพิจารณาวาระนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

ประธานสภา ตามระเบียบข้อบังคับการประชุม ข้อ ๔๕ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ จึงขอความเห็นจากสภา โดยการเสนอให้เป็นไปตามระเบียบฯ เชิญคะ

ผู้บริหาร เรียนประธานสภาผมนายทงศักดิ์ พลอาษา นายองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ขอเสนอให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวครับ

ประธานสภา ที่ประชุมสภาเห็นควรอนุมัติให้พิจารณา ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ เป็นการพิจารณาสามวาระรวดเดียวหรือไม่

ที่ประชุม อนุมัติสามวาระรวดเดียว ๑๑ เสียง
ไม่อนุมัติสามวาระรวดเดียว - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ

ประธานสภา ขอเชิญผู้บริหารเสนอหลักการของร่างข้อบัญญัติฯ ต่อที่ประชุมสภา

นายก อบต. เรียนประธานสภาผมนายทงศักดิ์ พลอาษา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ขออนุญาตมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเป็นผู้นำเสนอต่อที่ประชุมสภาครับ

ประธานสภา อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องนำเสนอต่อที่ประชุมสภาแทนนายก อบต.ได้คะ

นิติกร เรียนประธานสภา ดิฉันนางสาววรารภรณ์ จิตตุนันท์ ตำแหน่งนิติกร ขอเสนอหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.....

บันทึกหลักการและเหตุผล ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.

.....

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เหตุผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๔๐ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ...

.....
โดยเป็นการสมควรออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๔๐ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์และนายอำเภอ กุสุมาลย์ จึงออกข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้

“อาหาร” หมายความว่า อาหารตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

“อาหารสด” หมายความว่า อาหารที่มีสภาพเป็นของสด เช่น เนื้อสัตว์ ผัก หรือผลไม้

“อาหารประเภทปรุงสำเร็จ” หมายความว่า อาหารที่ได้ผ่านการทำ ประกอบ หรือปรุงสำเร็จพร้อมที่จะรับประทานได้ รวมทั้งของหวานและเครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ

“อาหารประเภทปรุงสำเร็จประเภทใช้ความร้อน” หมายความว่า อาหารประเภทปรุงสำเร็จที่ผ่านกระบวนการใช้ความร้อนในการทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น ทอด แง ต้ม ผัด ตุ่น นึ่ง เคี้ยว เผา ย่าง ปิ้ง กวน ฉาบ อบ รมควัน หรือด้วยรูปแบบอื่นใด

“อาหารประเภทปรุงสำเร็จประเภทไม่ใช้ความร้อน” หมายความว่า อาหารประเภทปรุงสำเร็จที่ไม่ผ่านกระบวนการใช้ความร้อนในการทำ ประกอบ หรือปรุงอาหาร เช่น สลัด แซนด์วิช ซูชิ ผัก ผลไม้ตัดแต่ง หรือรูปแบบอื่นใด

“อาหารแห้ง” หมายความว่า อาหารที่ผ่านกระบวนการทำให้แห้ง โดยการอบ รมควัน ตากแห้ง หรือวิธีการอื่นใด เพื่อลดปริมาณความชื้นที่มีอยู่ในอาหารลงและเก็บรักษาไว้ได้นานขึ้น

“เครื่องปรุงรส” หมายความว่า สิ่งที่ใช้ในกระบวนการปรุงอาหารให้มีรูปแบบ รสชาติหรือกลิ่นรสชวนรับประทาน เช่น เกลือ น้ำปลา น้ำส้มสายชู ซอส รวมทั้งเครื่องเทศ สมุนไพร หรือมัสตาร์ด

“วัตถุดิบอาหาร” หมายความว่า วัตถุดิบตามปกติได้ใช้เป็นอาหารหรือเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของอาหาร แต่ใช้เจือปนในอาหารเพื่อประโยชน์ในการผลิต การบรรจุ การเก็บรักษา หรือการขนส่งและให้หมายความรวมถึงวัตถุดิบที่ได้เจือปนในอาหาร แต่บรรจุรวมอยู่กับอาหารเพื่อประโยชน์ดังกล่าวข้างต้น เช่น วัตถุกันชื้น วัตถุติดออกซิเจน

“การควบคุมคุณภาพอาหารประเภทปรุงสำเร็จ” หมายความว่า การจัดการสุขลักษณะของกระบวนการทำ ประกอบ หรือปรุงอาหาร การเก็บรักษา และการจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จให้เหมาะสมสำหรับการนำไปบริโภคตามประเภทอาหาร

“การให้บริการจัดส่งอาหาร” หมายความว่า การให้บริการขนส่งอาหารประเภทปรุงสำเร็จจากสถานที่จำหน่ายอาหารที่ผู้ซื้อมีการสั่งซื้อไว้ล่วงหน้า โดยการขนส่งด้วยยานพาหนะของสถานที่จำหน่ายอาหารหรือด้วยวิธีการอื่นใดที่จัดไว้สำหรับการจัดส่งนั้น

“ภาชนะบรรจุอาหาร” หมายความว่า วัตถุที่ใช้บรรจุอาหารไม่ว่าด้วยการใส่หรือห่อ หรือด้วยวิธีการอื่นใด และให้หมายความรวมถึงฝาหรือจุกด้วย

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นตาม

“สถานที่สะสมอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้งหรืออาหารในรูปลักษณะอื่นใด ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำ ประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุม กำกับ หรือดูแลการดำเนินการของสถานที่จำหน่ายอาหารเท่านั้น

“ผู้สัมผัสอาหาร” หมายความว่า บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาหารตั้งแต่กระบวนการเตรียม ประกอบ ปรุง จำหน่าย และเสิร์ฟอาหาร รวมถึงการล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรุงเทพมหานคร

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร หรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินกว่าสองร้อยตารางเมตร และมีใช้การขายของในตลาด ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้าสถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอหนังสือรับรองการแจ้งก่อนการจัดตั้ง

ข้อ ๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือได้รับหนังสือรับรองการแจ้งให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

หมวดที่ ๒

สุขลักษณะในการดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร

ส่วนที่ ๑

สถานที่และสุขลักษณะของบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบหรือปรุงอาหาร ที่ใช้จำหน่ายอาหาร และที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหาร

ข้อ ๖ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับสถานที่และบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบหรือปรุงอาหารจำหน่ายอาหาร และบริโภคอาหารต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) พื้นบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารต้องสะอาด ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง ไม่ชำรุด และทำความสะอาดง่าย

(๒) ในกรณีที่มีผนังหรือเพดาน ผนังหรือเพดานต้องสะอาด ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง และไม่ชำรุด

(๓) มีการระบายอากาศเพียงพอ และในกรณีที่สถานที่ที่จำหน่ายอาหารเป็นสถานที่สาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ

(๔) มีแสงสว่างเพียงพอตามความเหมาะสมในแต่ละบริเวณ ตามที่กฎหมายกำหนด

(๕) มีที่ล้างมือและอุปกรณ์สำหรับล้างมือที่ถูกสุขลักษณะสำหรับสถานที่และบริเวณสำหรับใช้ทำ ประกอบ หรือปรุงอาหาร และบริโภคอาหาร เว้นแต่สถานที่หรือบริเวณบริโภคอาหารไม่มีพื้นที่เพียงพอสำหรับจัดให้มีที่ล้างมือ ต้องจัดให้มีอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดมือที่เหมาะสม

(๖) โต๊ะที่ใช้เตรียม ประกอบหรือปรุงอาหาร หรือจำหน่ายอาหาร ต้องสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบ เซนติเมตร ทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย และมีสภาพดี

(๗) โต๊ะหรือเก้าอี้ที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหารต้องสะอาด ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง และไม่ชำรุด

(๘) น้ำใช้เป็นน้ำประปา ยกเว้นกรณีที่ไม่มีน้ำประปาให้ใช้น้ำดื่มที่มีคุณภาพเทียบเท่า น้ำประปาหรือเป็นไปตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๙) ภาชนะบรรจุน้ำใช้ต้องสะอาด ปลอดภัยและมีสภาพดี

ข้อ ๗ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับมูลฝอย โดยมีถังรองรับมูลฝอยที่มีสภาพดี ไม่รั่วซึม ไม่ดูดซับน้ำ มีฝาปิดมิดชิด แยกเศษอาหารจากมูลฝอยประเภทอื่น และต้องดูแลรักษาความสะอาดถังรองรับมูลฝอย และบริเวณโดยรอบตัวถังรองรับมูลฝอยอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้การจัดการเกี่ยวกับมูลฝอยและถังรองรับมูลฝอยให้เป็นไปตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๘ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำเสีย ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีการระบายน้ำได้ดี ไม่มีน้ำขัง และไม่มีเศษอาหารตกค้างในบริเวณสถานที่จำหน่ายอาหาร

(๒) ต้องมีการแยกเศษอาหารออกจากภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ก่อนการทำความสะอาด

(๓) ต้องมีการแยกไขมันไปกำจัดก่อนระบายน้ำทิ้งออกสู่ระบบระบายน้ำให้เป็นไปตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์เรื่องการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๙ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับส้วมดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีหรือจัดหาห้องส้วมที่มีสภาพดี พร้อมใช้ ไว้บริการ และมีจำนวนเพียงพอ

(๒) ห้องส้วมต้องสะอาด มีการระบายอากาศที่ดี มีแสงสว่างเพียงพอ

(๓) มีอ่างล้างมือที่ถูกสุขลักษณะและมีอุปกรณ์สำหรับล้างมือจำนวนเพียงพอ

(๔) ห้องส้วมต้องแยกเป็นสัดส่วน โดยประตูไม่เปิดโดยตรงสู่บริเวณที่เตรียม ทำ ประกอบ ปรุงอาหาร ที่เก็บ ที่จำหน่ายและที่บริโภคอาหาร ที่ล้างและที่เก็บภาชนะอุปกรณ์ เว้นแต่จะมีการจัดการห้องส้วมให้สะอาดอยู่เสมอ และมีฉากปิดกั้นที่เหมาะสม ทั้งนี้ ประตูห้องส้วมต้องปิดตลอดเวลา

ข้อ ๑๐ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีมาตรการ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือสำหรับป้องกันอัคคีภัยจากการใช้เชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ หรือปรุงอาหาร

ส่วนที่ ๒

สุขลักษณะของอาหาร กรรมวิธีการทำ ประกอบ หรือปรุง การเก็บรักษา และการจำหน่ายอาหาร

.....

ข้อ ๑๑ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารสด ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารสดที่นำมาประกอบและปรุงอาหาร ต้องเป็นอาหารสดที่มีคุณภาพดี สะอาด และปลอดภัยต่อผู้บริโภค

(๒) อาหารสดต้องเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม และเก็บเป็นสัดส่วน มีการปกปิดไม่วางบนพื้นหรือบริเวณที่อาจทำให้อาหารปนเปื้อนได้

ข้อ ๑๒ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารแห้ง อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส และวัตถุเจือปนอาหาร ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารแห้งต้องสะอาด ปลอดภัย ไม่มีการปนเปื้อน และมีการเก็บอย่างเหมาะสม

(๒) อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส วัตถุเจือปนอาหาร และสิ่งอื่นที่นำมาใช้ในกระบวนการประกอบหรือปรุงอาหารต้องปลอดภัย และได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

ข้อ ๑๓ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารประเภทปรุงสำเร็จตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องเก็บในภาชนะที่สะอาด ปลอดภัย และมีการป้องกันการปนเปื้อน รวมทั้งวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร

(๒) มีการควบคุมคุณภาพอาหารประเภทปรุงสำเร็จให้สะอาด ปลอดภัยสำหรับการบริโภคตามชนิดของอาหาร

(๓) มีการจัดการสุขลักษณะของการจำหน่ายอาหารตามที่รัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๑๔ อาหารปรุงสำเร็จที่มีการนำกัญชา หรือกัญชงมาใช้เป็นส่วนประกอบในการทำ ประกอบ หรือปรุงอาหาร ให้ดำเนินการเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) แสดงข้อความหรือป้ายสัญลักษณ์ว่าเป็นสถานที่จำหน่ายอาหาร ที่มีการใช้กัญชา หรือกัญชงเป็นส่วนประกอบในอาหารประเภทปรุงสำเร็จ

(๒) แสดงรายการอาหารที่มีการใช้กัญชา หรือกัญชง เป็นส่วนประกอบในอาหารประเภทปรุงสำเร็จทั้งหมด

(๓) แสดงข้อแนะนำความปลอดภัยในการบริโภคอาหารที่มีกัญชา หรือกัญชง เป็นส่วนประกอบโดยแสดงข้อความ ดังต่อไปนี้

(ก) บุคคลที่มีอายุต่ำกว่ายี่สิบปี สตรีมีครรภ์ และสตรีให้นมบุตร ควรดื่มน้ำรับประทาน

(ข) ถ้ามีอาการผิดปกติ ควรหยุดรับประทานทันที และถ้ามีอาการรุนแรงให้ปรึกษาหรือพบแพทย์โดยเร็ว

(ค) ผู้ที่แพ้กัญชา หรือกัญชง ควรดื่มน้ำรับประทาน

(ง) รับประทานแล้วเกิดอาการง่วง ซึม ให้หลีกเลี่ยงการขับขี่ยานพาหนะหรือทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรกล

(จ) ข้อความอื่นที่กฎหมาย หรือทางราชการกำหนด

ข้อ ๑๕ น้ำดื่มหรือเครื่องดื่มที่เป็นอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทที่ใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีคุณภาพและมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร โดยต้องวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตรและต้องทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกของภาชนะบรรจุให้สะอาดก่อนนำมาให้บริการ

ในกรณีที่ใช้น้ำดื่มที่ไม่ได้เป็นอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทหรือเครื่องดื่มที่ปรุงจำหน่ายต้องบรรจุในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด และป้องกันการปนเปื้อน โดยต้องวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร ทั้งนี้ น้ำดื่มและน้ำที่ใช้สำหรับปรุงเครื่องดื่มต้องมีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคที่กรมอนามัยกำหนด

ข้อ ๑๖ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำแข็ง ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ใช้น้ำแข็งที่สะอาดและมีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(๒) เก็บในภาชนะที่สะอาด สภาพดี มีฝาปิด และวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตรปากขอบภาชนะสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร ไม่วางในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อนและต้องไม่ระบายน้ำจากถังน้ำแข็งลงสู่พื้นบริเวณที่วางภาชนะ

(๓) ใช้อุปกรณ์สำหรับคืบหรือตักน้ำแข็งโดยเฉพาะ โดยอุปกรณ์ต้องสะอาดและมีด้ามจับ

(๔) ห้ามนำอาหารหรือสิ่งของอื่นไปแช่รวมกับน้ำแข็งสำหรับบริโภค

ข้อ ๑๗ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหาร โดยติดฉลากและป้ายให้เห็นชัดเจน พร้อมทั้งมีคำเตือนและคำแนะนำเมื่อเกิดอุบัติเหตุจากสารดังกล่าว และการจัดเก็บต้องแยกบริเวณเป็นสัดส่วนต่างหากจากบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบ ปรุง จำหน่าย และบริโภค

อาหาร

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนถ่ายสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหารจากภาชนะบรรจุเดิม ห้ามนำภาชนะบรรจุนั้นมาใช้บรรจุอาหาร และห้ามนำภาชนะบรรจุอาหารมาใช้บรรจุสารเคมี สารทำความสะอาดวัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหาร

ส่วนที่ ๓

สุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้อื่น ๆ

.....
ข้อ ๑๘ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ต่าง ๆ ต้องสะอาดและทำจากวัสดุที่ปลอดภัย เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท มีสภาพดี ไม่ชำรุด และมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๒) มีการจัดเก็บภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ไว้ในที่สะอาด โดยวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร และมีการปกปิดหรือป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๓) จัดให้มีช่องกลาง สำหรับอาหารที่รับประทานร่วมกัน

(๔) ตู้เย็น ตู้แช่ หรืออุปกรณ์เก็บรักษาคุณภาพอาหารด้วยความเย็นอื่น ๆ ต้องสะอาด มีสภาพดี ไม่ชำรุด และมีประสิทธิภาพเหมาะสมในการเก็บรักษาคุณภาพอาหาร

(๕) ตู้อบ เตาย่าง เตาไมโครเวฟ อุปกรณ์ประกอบหรือปรุงอาหารด้วยความร้อนอื่น ๆ หรืออุปกรณ์เตรียมอาหาร ต้องสะอาด มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย สภาพดี และไม่ชำรุด

ข้อ ๑๙ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับการทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ที่รอการทำความสะอาด ต้องเก็บในที่ที่สามารถป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้

(๒) มีการทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ที่ถูกสุขลักษณะ และใช้สารทำความสะอาดตามที่เหมาะสม โดยปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้สารทำความสะอาดนั้น ๆ จากผู้ผลิต

(๓) จัดให้มีการฆ่าเชื้อภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ภายหลังทำความสะอาดโดยได้รับคำแนะนำจากคณะกรรมการอาหารและยากำหนดสารที่ห้ามใช้ในการทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้

ส่วนที่ ๔

สุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหาร

.....
ข้อ ๒๐ ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือพาหะนำโรคติดต่อ โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ หรือโรคอื่น ๆ ได้แก่ อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย บิด ไข้สวก ไข้หัด คางทูม วัณโรค ในระยะอันตราย โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคไวรัสตับอักเสบบี โรคไขหวัดใหญ่ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ รวมถึงไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์ และโรคอื่น ๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด ในกรณีที่เจ็บป่วยต้องหยุดปฏิบัติงานและรักษาให้หายก่อนจึงกลับมาปฏิบัติงานได้

(๒) ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่รัฐมนตรีกำหนด

(๓) ผู้สัมผัสอาหารต้องรักษาความสะอาดของร่างกาย สวมใส่เสื้อผ้าและอุปกรณ์ป้องกันที่สะอาดและสามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารได้

(๔) ผู้สัมผัสอาหารต้องล้างมือและปฏิบัติตนในการเตรียม ประกอบ บรรจุ จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร ให้ถูกสุขลักษณะ และไม่กระทำการใด ๆ ที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อนต่ออาหารหรือก่อให้เกิดโรค

(๕) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ส่วนที่ ๕

การป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญและการป้องกันโรคติดต่อ

.....

ข้อ ๒๑ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญ

ข้อ ๒๒ กรณีพบผู้สัมผัสอาหาร หรือผู้มาใช้บริการป่วยด้วยโรคติดเชื้อไวรัส ให้ผู้ประกอบการกิจการจัดให้มีมาตรการด้านสุขลักษณะป้องกันความเสี่ยงเพิ่มเติม จนกว่าจะพ้นระยะเวลาแพร่เชื้อตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ประกอบการกิจการ ต้องดำเนินการส่งผู้สัมผัสอาหารที่ป่วยด้วยโรคติดเชื้อไวรัส เข้ารับการรักษาให้หายก่อนกลับมาปฏิบัติงาน และหยุดการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องทันทีเป็นการชั่วคราวเพื่อทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ โดยเฉพาะบริเวณที่คาดว่าพบผู้ป่วยอยู่ในสถานที่จำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จ และให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานควบคุมโรค หรือรายงานต่อเจ้าหน้าที่สาธารณสุขโดยทันทีและปฏิบัติตามมาตรการควบคุมโรคตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ผู้ประกอบการกิจการ ต้องจัดการมูลฝอยประเภทที่ปนเปื้อนน้ำมูก น้ำลาย สารคัดหลั่ง เช่น หน้ากากอนามัย กระดาษทิชชู ชุตรองและน้ำยาที่เกี่ยวข้องกับการวินิจฉัยการติดเชื้อที่ใช้งานแล้วในบริเวณที่พบผู้ติดเชื้อและบริเวณที่เกี่ยวข้อง โดยจัดที่ทิ้งมูลฝอยติดเชื้อเป็นการเฉพาะแยกเก็บรวบรวมและทำลายเชื้อโรค โดยใส่ถุงบรรจุมูลฝอยติดเชื้อที่ทำจากพลาสติกหรือวัสดุอื่นที่มีความเหนียวไม่ฉีกขาดง่าย ทนทานต่อสารเคมีและการรับน้ำหนัก กันน้ำได้ไม่รั่วซึม จำนวนสองชั้นลงชั้นแรกให้ราดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ หรือน้ำยาฟอกขาว จากนั้นมัดปากถุงให้แน่น แล้วซ้อนด้วยถุงแดงสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้ออีกหนึ่งชั้น มัดปากถุงให้แน่นอีกครั้ง หากไม่มีถุงแดงต้องมีข้อความ “มูลฝอยติดเชื้อ” ปรากฏบนถุงบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ และให้เก็บรวบรวมแยกไว้เฉพาะตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลกรุงเทพมหานคร

(๓) ผู้ประกอบการกิจการ ต้องเพิ่มความถี่ในการทำความสะอาด พื้นและพื้นผิวสัมผัสบ่อย ๆ จุดสัมผัสร่วม และห้องน้ำ และกำจัดมูลฝอยทุกวัน โดยเฉพาะจุดเสี่ยงในบริเวณที่พบผู้สัมผัสอาหารติดเชื้อไวรัส หรือหลังการให้บริการ

(๔) ผู้ประกอบการกิจการ ต้องล้างภาชนะและอุปกรณ์ให้สะอาด ด้วยน้ำล้างจานให้สะอาดและฆ่าเชื้อโรค ด้วยวิธีการแช่ในน้ำร้อนแปดสิบองศาเซลเซียส เป็นเวลาสองนาทีก่อนใช้ หรือน้ำผสมสารละลายคลอรีน ที่มีความเข้มข้นห้าสิบส่วนในล้านส่วน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ นาที อบหรือผึ่งให้แห้งก่อนใช้ใส่อาหารประเภทปรุงสำเร็จ

(๕) ผู้ประกอบการกิจการ ต้องเพิ่มการดูแลระบบระบายอากาศ ให้มีการถ่ายเทอากาศบริเวณที่พบผู้ติดเชื้อทันที และปรับปรุงระบบระบายอากาศให้ดียิ่งขึ้น โดยอาจติดตั้งอุปกรณ์เพิ่ม เช่น เครื่องกรองอากาศ หรือพัดลมดูดอากาศให้เพียงพอ และห้องส้วมให้เปิดพัดลมดูดอากาศออกตลอดเวลาการใช้งานภายในบริเวณการจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จ ให้มีการถ่ายเทอากาศบริเวณที่พบผู้ติดเชื้อทันที และปรับปรุงระบบระบายอากาศให้ดียิ่งขึ้น โดยอาจติดตั้งอุปกรณ์เพิ่ม เช่น เครื่องกรองอากาศ หรือพัดลมดูดอากาศให้เพียงพอ

(๖) ผู้ประกอบการกิจการ ต้องจัดให้มีระยะห่างระหว่างบุคคล ในบริเวณที่พบผู้ติดเชื้อและบริเวณที่เกี่ยวข้อง หรือมีมาตรการลดการรวมกลุ่มในพื้นที่ปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าหนึ่งเมตรหรือมาตรการอื่นที่เหมาะสม ตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขแนะนำ และให้งดกิจกรรมที่ต้องมีการรวมกลุ่มกันของผู้ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะในช่วงการพักรับประทานอาหารของผู้ปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๖
การป้องกันอัคคีภัยและอันตราย

ข้อ ๒๓ ห้ามใช้ก๊าซหุงต้มเป็นเชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารบนโต๊ะที่รับประทานอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร

ข้อ ๒๔ ห้ามใช้เมทานอลหรือเมทิลแอลกอฮอล์เป็นเชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ ปรุง หรืออุ่นอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร เว้นแต่เป็นการใช้แอลกอฮอล์แข็งสำหรับใช้เป็นเชื้อเพลิง ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวต้องมีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

หมวดที่ ๓
ใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้ง

ส่วนที่ ๑
ใบอนุญาต

ข้อ ๒๕ ผู้ใดประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาดจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่น ๆ ระบุ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) ใบรับรองแพทย์

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคลในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล

(๕) หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่ยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งด้วยตนเอง

(๖) สำเนาหลักฐานการอนุญาตหรือหลักฐานอื่นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

ข้อ ๒๖ เมื่อรับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วน

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในวันทักนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้งสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง

ข้อ ๒๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๒๘ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลสุมาลย์เท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าทำเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปจนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่อใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๒๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ สำหรับกรณีที่เป็นการขอใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบ ของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๓๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๒ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๓ คำสั่งพักใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๕ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีก ไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ส่วนที่ ๒ หนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ ๓๕ ผู้ใดประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาดจะต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) ใบรับรองแพทย์

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคลในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล

(๕) หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มายื่นขอรับใบอนุญาตด้วยตนเอง

(๖) สำเนาหลักฐานการอนุญาต หรือหลักฐานอื่นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

(๗) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๖ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้งให้ออกใบรับแก่ผู้แจ้งเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบกิจการตามที่แจ้งได้ชั่วคราวในระหว่างเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังมีได้ออกหนังสือรับรองการแจ้ง

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจการแจ้งให้ถูกต้องตามแบบที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ถ้าการแจ้งเป็นไปโดยถูกต้อง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ในใบรับแจ้งหรือหนังสือรับรองการแจ้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะกำหนดเงื่อนไขให้ผู้แจ้งหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ในกรณีที่การแจ้งไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้ผู้แจ้งทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถ้าผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้การแจ้งของผู้แจ้งเป็นอันสิ้นสุด แต่ถ้าผู้แจ้งได้ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดแล้ว

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแจ้งซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๓๗ ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ดำเนินกิจการตลอดเวลาที่ดำเนินกิจการ

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนและการออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ให้ผู้ยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งนำสำเนานับที่การแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหายมาแสดงต่อพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่หนังสือรับรองการแจ้งถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๙ เมื่อผู้จ้างประสงค์จะเลิกกิจการหรือโอนการดำเนินการให้แก่บุคคลอื่นให้แจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบด้วย

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่ผู้ดำเนินการใดดำเนินการตามที่ระบุไว้ในข้อบัญญัตินี้โดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเคยได้รับโทษตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เพราะเหตุที่ฝ่าฝืนดำเนินการโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นมาแล้วครั้งหนึ่ง ยังฝ่าฝืนดำเนินการโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นต่อไปให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดกิจการไว้จนกว่าจะได้ดำเนินการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นถ้าฝ่าฝืนอีกให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งห้ามการดำเนินการนั้นไว้ตามเวลาที่กำหนดซึ่งต้องไม่เกินสองปีก็ได้

ข้อ ๔๑ ผู้จ้างมีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการแจ้งตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ในวันที่มาแจ้งและภายในระยะเวลาสามสิบวันก่อนวันครบรอบปีของทุกปีตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละสิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้จ้างจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๔๒ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

หมวดที่ ๔

บทกำหนดโทษ

.....

ข้อ ๔๓ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔๔ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม

ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

เรื่อง สถานที่ยาจำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
๑	อัตราค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้ง	
	๑.๑ พื้นที่ประกอบการ ไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร	๑๐๐
	๑.๒ พื้นที่ประกอบการ เกิน ๑๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร	๒๐๐
	๑.๓ พื้นที่ประกอบการ เกิน ๒๕ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๓๐๐
	๑.๔ พื้นที่ประกอบการ เกิน ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๔๐๐
	๑.๕ พื้นที่ประกอบการ เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
๒	อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต	
	๒.๑ พื้นที่ประกอบการ เกิน ๒๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๐๐๐

ประธานสภา ที่ประชุม	มีสมาชิกท่านใดต้องการอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ไม่มี
ประธานสภา เลขานุการสภา ประธานสภา ที่ประชุม	ถ้าไม่มีขอให้เลขานุการสภาตรวจองค์ประชุมว่าครบหรือไม่ องค์ประชุมครบคะ ขอมติที่ประชุมในการรับหลักการ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.... รับหลักการ ๑๑ เสียง ไม่รับหลักการ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา) <u>วาระที่สอง ขึ้นแปรญัตติ</u>
ประธานสภา ที่ประชุม	เป็นการแปรญัตติเต็มสภา ขอให้สมาชิกทุกท่านร่วมกันพิจารณาเห็นควรแปรญัตติในข้อใด โดยให้เรียงตามลำดับที่ต้องการแปรญัตติ พิจารณาเนื้อหาแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ....ร่วมกัน
ประธานสภา มติที่ประชุม	หลักการและเหตุผล เห็นชอบให้คงร่างเดิม
ประธานสภา มติที่ประชุม	ร่างข้อบัญญัติ หมวดที่ ๑ บททั่วไป คงร่างเดิม
ประธานสภา มติที่ประชุม	หมวดที่ ๒ สุขลักษณะในการดำเนินการกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร ส่วนที่ ๑ สถานที่และ สุขลักษณะของบริเวณที่ใช้ประกอบอาหารหรือปรุงอาหารที่ใช้จำหน่ายอาหารและที่จัดไว้ สำหรับบริโภคอาหาร
มติที่ประชุม	เห็นชอบให้คงร่างเดิม
ประธานสภา	ส่วนที่ ๒ สุขลักษณะของอาหาร กรรมวิธีการทำ ประกอบ หรือปรุง การเก็บรักษา และการ จำหน่ายอาหาร
มติที่ประชุม	เห็นชอบให้คงร่างเดิม
ประธานสภา มติที่ประชุม	ส่วนที่ ๓ สุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้อื่นๆ เห็นชอบให้คงร่างเดิม
ประธานสภา มติที่ประชุม	ส่วนที่ ๔ สุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหาร เห็นชอบให้คงร่างเดิม
ประธานสภา มติที่ประชุม	ส่วนที่ ๕ การป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญและการป้องกันโรคติดต่อ เห็นชอบให้คงร่างเดิม
ประธานสภา มติที่ประชุม	ส่วนที่ ๖ การป้องกันอัคคีภัยและอันตราย เห็นชอบให้คงร่างเดิม
ประธานสภา มติที่ประชุม	หมวดที่ ๓ ใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้ง ส่วนที่ ๑ ใบอนุญาต เห็นชอบให้คงร่างเดิม
ประธานสภา มติที่ประชุม	ส่วนที่ ๒ หนังสือรับรองการแจ้ง เห็นชอบให้คงร่างเดิม
ประธานสภา มติที่ประชุม	หมวดที่ ๔ บทกำหนดโทษ เห็นชอบให้คงร่างเดิม

ประธานสภา มติที่ประชุม ประธานสภา ที่ประชุม ประธานสภา เลขานุการสภา ประธานสภา ที่ประชุม	บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมรายปี เห็นชอบให้คงร่างเดิม มีสมาชิกท่านใดต้องการแปรญัตติเพิ่มเติมหรือไม่ ไม่มี ถ้าไม่มีขอให้เลขานุการสภาตรวจองค์ประชุมว่าครบหรือไม่ องค์ประชุมครบคะ ขอมติที่ประชุมในการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ....คงไว้ตามร่างเดิม คงไว้ตามร่างเดิม ๑๑ เสียง เป็นเอกฉันท์ <u>วาระที่สาม ขั้นลงมติให้ตราเป็นข้อบัญญัติ</u> ที่ประชุมเห็นควรว่าจะมีการอภิปรายหรือไม่ ด้วยเหตุอันใด ไม่ควรมีการอภิปราย ถ้าไม่ควรมีการอภิปรายขอให้เลขานุการสภาตรวจองค์ประชุมว่าครบหรือไม่ องค์ประชุมครบคะ ขอมติที่ประชุมในการตราเป็นข้อบัญญัติ ใช้บังคับภายในตำบลกุสุมาลย์ ให้ตราเป็นข้อบัญญัติ ๑๑ เสียง ไม่ให้ตราเป็นข้อบัญญัติ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)
ประธานสภา ประธานสภา เลขานุการสภา	๗. การเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ให้เลขานุการสภาแจ้งระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องในการเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ประชุม ซึ่งจะให้ปฏิบัติหน้าที่ตลอดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ (๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่า สามแต่ไม่เกินเจ็ดคน (๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามแต่ไม่เกินเจ็ดคน ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใดๆ อันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่น แล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น สภาท้องถิ่นอาจแต่งตั้ง คณะกรรมการวิสามัญ เพื่อพิจารณากิจการของสภาท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาหรือ บุคคลภายนอกที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตาม ความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภา ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภา ท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง ไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารเสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่มี

จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้โดย
อนุโลม

ประธานสภา

ขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุเมธาลัย เป็นผู้เสนอและต้องมีผู้รับรอง ๒ คน
เห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ประจำปีสามัญ สมัยที่ ๔
ปฏิบัติหน้าที่ตลอดสมัยประชุม จำนวนกี่คน ไม่น้อยกว่าสามแต่ไม่เกินเจ็ด

นายสมร

เรียนประธานสภาผมนายสมร บุญเรา ส.อบต.หมู่ที่ ๖ ขอเสนอจำนวน ๓ คนครับ

นายสุริยา

เรียนประธานสภาผมนายสุริยา ท้าวมา ส.อบต. หมู่ที่ ๗ ขอรับรอง

นายไมตรี

เรียนประธานสภาผมนายไมตรี โชคชนะ ส.อบต. หมู่ที่ ๑๑ ขอรับรอง

ประธานสภา

มีท่านใดเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภา

ถ้าไม่มีเชิญเสนอคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๑

นางประทีน

เรียนประธานสภาดิฉันนางประทีน จิตตุนัง ส.อบต.หมู่ที่ ๕ ขอเสนอนายสุริยา ท้าวมา

นายวินญา

เรียนประธานสภาผมนายวินญา รีกำแ่ง ส.อบต. หมู่ที่ ๓ ขอรับรอง

นางดารุณี

เรียนประธานสภาดิฉันนางดารุณี บุระพันธ์ ส.อบต. หมู่ที่ ๑๒ ขอรับรอง

ประธานสภา

มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภา

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๒

นางสาวมัธยา

เรียนประธานสภาดิฉันนางสาวมัธยา สายอุราช ส.อบต.หมู่ที่ ๒ ขอเสนอนายไมตรี โชคชนะ

นายสมร

เรียนท่านประธานผมนายสมร บุญเรา ส.อบต. หมู่ที่ ๖ ขอรับรอง

นายทองไหล

เรียนประธานสภาผมนายทองไหล ทูลไชย ส.อบต. หมู่ที่ ๑๓ ขอรับรอง

ประธานสภา

มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภา

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๓

นายสุริยา

เรียนประธานสภาผมนายสุริยา ท้าวมา ส.อบต. หมู่ที่ ๗ ขอเสนอนายสมร บุญเรา

นายวินญา

เรียนประธานสภาผมนายวินญา รีกำแ่ง ส.อบต. หมู่ที่ ๓ ขอรับรอง

นายไมตรี

เรียนประธานสภาผมนายไมตรี โชคชนะ ส.อบต. หมู่ที่ ๑๑ ขอรับรอง

ประธานสภา

มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภา

ที่ประชุมได้คัดเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ประจำปีประชุมสามัญสมัยที่
๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓ คน คือ ๑.นายสุริยา ท้าวมา ๒.นายไมตรี โชคชนะ
๓. นายสมร บุญเรา ขอให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับ
มอบหมายอย่างเคร่งครัด

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายก อบต.

เรียนที่ประชุมสภาผมนายก อบต. (ย้าย) มาใหม่ ชื่อ นายสมร ลาตมูณี
ตำแหน่ง นายช่างโยธา ใต้โอน (ย้าย) จากองค์การบริหารส่วนตำบลวังตามัว อำเภอเมือง
นครพนม จังหวัดนครพนม โอน (ย้าย) มาวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาหากท่านสมาชิก
มีปัญหาด้านโครงการพัฒนาต่างๆสามารถติดต่อกับนายช่างโยธาได้

ที่ประชุม

ทราบ

ประธานสภา
นายสุริยา

มีสมาชิกท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอในที่ประชุมหรือไม่
เรียนประธานสภา ผมนายสุริยา ท้าวมา ส.อบต.หมู่ที่ ๗ ขอฝากปัญหาที่ทางผู้บริหารยัง
แก้ไขให้ไม่ได้ คือการแก้ไขปัญหาไฟฟ้าส่องสว่างไม่มีการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
เป็นเวลานานมากแล้ว ตั้งแต่การประชุมสภาสมัยที่ ๓ เดือนสิงหาคมจนถึงวันนี้เดือนธันวาคม
ยังไม่ได้รับการแก้ไขแต่อย่างใด ผู้บริหารจะดำเนินการอย่างไร และขอแชร์ประสบการณ์จาก
การไปร่วมสัมมนาที่ชลบุรี เมื่อสัปดาห์ที่แล้วด้วยทางสมาพันธ์นายก อบต.กำลังจะผลักดัน
ระเบียบฯ เกี่ยวกับสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล ของผู้บริหารและสมาชิกสภา
และยังมีอีกหลายเรื่องที่กำลังจะมีการผลักดันเข้าระดับสภาใหญ่ แล้วผมจะมาแชร์ให้สมาชิก
ทุกท่านได้ทราบอีกครั้งหนึ่งครับ

ประธานสภา
นายก อบต.

เชิญผู้บริหารคะ
เรียนประธานสภา ผมนายทนงศักดิ์ พลอาษา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์
ปัญหาการแก้ไขไฟฟ้าส่องสว่างผมจะกำชับและติดตามให้อีกครั้งครับ ตอนนี้ได้ผู้ช่วยช่าง
ไฟฟ้ามาช่วยงานแล้วคงจะช่วยแก้ไขปัญหานี้ได้รวดเร็วขึ้นครับ

ประธานสภา
ที่ประชุม

มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่
ไม่มี

ประธานสภา

ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ



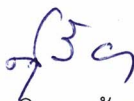
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางวานิณี ปัญญาประชุม)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ประชุมเพื่อตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

(นายสุริยา ท้าวมา)

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายไมตรี โชคชนะ)

ลงชื่อ



เลขานุการ

(นายสมร บุญเรา)

รายงานการประชุมนี้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ได้มีมติรับรองแล้ว ในคราวประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ สมัย.....สามัญ ครั้งที่ ๑๕๐ ประจำปี ๒๕๖๗.....
.....วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....

ลงชื่อ



(นางบุศรินทร์ สียงนอก)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์