

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

ที่มาหลักการและเหตุผล

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 เห็นชอบมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ โดยให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย 10% เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี ดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการ ซึ่งตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล และเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรม ต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐของรัฐบาล
2. เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ที่เป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป
3. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานเกิดความตระหนักและมีส่วนร่วมปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์อย่างต่อเนื่องทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
4. เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม

เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ มีปริมาณการใช้พลังงานทั้งในส่วนของพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน	สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อมาตรการประหยัดพลังงาน	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะกรรมการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐ
2. ทบทวนผลการจัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน	ได้คณะทำงานที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะกรรมการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐ
3. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ กำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน	มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตามภารกิจการปฏิบัติงาน	ตลอดปี	คณะกรรมการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐ
4. จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน/มาตรการประหยัดพลังงานเสนอคณะทำงานให้ความเห็นชอบ	ได้แผนปฏิบัติการและมาตรการประหยัดพลังงานที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากร	ตลอดปี	คณะกรรมการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐ
5. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน และมาตรการประหยัดพลังงาน	บุคลากร และสถานศึกษาในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่อง	ตลอดปี	คณะกรรมการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐ
6. บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตลอดปี	บุคลากรในหน่วยงาน
7. องค์การบริหารส่วนตำบล กุสุมาลย์ รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำดัชนีการใช้พลังงานผ่านระบบ e-report	กรอกข้อมูลได้ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ตามกำหนด	ทุกสิ้นเดือน	บุคลากรในหน่วยงาน
8. กำกับ ดูแล ติดตาม การปฏิบัติตามมาตรฐานและประเมินผล	ปริมาณการใช้พลังงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตลอดปี	คณะกรรมการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐ
9. ประมวลผลการปฏิบัติตามมาตรการและปริมาณการใช้พลังงาน	มีผลการใช้พลังงานของสำนักงานรายงานผู้เกี่ยวข้อง	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะกรรมการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐ

มาตรการประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์	
1. ระบบปรับอากาศ	
1.1	ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ 25 – 27 องศาเซลเซียส
1.2	ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวันจาก 8 ชั่วโมงเป็น 5 ชั่วโมง โดยเปิดช่วงเช้า เวลา 09.30 – 11.30 น. ช่วงบ่ายเวลา 13.00 – 16.00 น. ปิดช่วงเวลา 11.30 – 13.00 น.
1.3	ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการยกเว้นแต่ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการนั้นมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่านั้น
1.4	จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ความเย็นอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
1.5	จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก 6 เดือน
1.6	ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน/มู่ลี่ ติดกันสาด เลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ
1.7	ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ
2. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง	
2.1	ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน
2.2	ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา 12.00 น. – 13.00 น.) หรือเมื่อเลิกใช้งาน ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น
2.3	ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปหรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก

มาตรการประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์	
3. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน	
3.1	เครื่องคอมพิวเตอร์ 3.1.1 ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา 12.00 – 13.00 น.) หรือขณะไม่ใช้งานเกินกว่า 15 นาที 3.1.2 ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกินกว่า 15 นาที 3.1.3 ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
3.2	Printer 3.2.1 ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก 3.2.2 ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out 3.2.3 ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว 1 หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ
3.3	กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า 3.3.1 การใช้กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า ให้ใช้ตามความเหมาะสมหรือเท่าที่จำเป็น 3.3.2 ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ และไม่นำน้ำเย็นไปเติมทันที 3.3.3 ไม่ปล่อยให้น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด 3.3.4 หากจะเปลี่ยนกระติกน้ำร้อนไฟฟ้าควรเลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ 3.3.5 ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
3.4	ตู้เย็น 3.4.1 ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก 4 ด้าน 3.4.2 ตั้งห่างจากผนัง 15 ซม. 3.4.3 หากจะเปลี่ยนตู้เย็นควรเลือกตู้เย็นที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 3.4.4 ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น 3.4.5 ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น
3.5	เครื่องทำน้ำเย็น ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน
3.6	โทรทัศน์/เครื่องรับสัญญาณดาวเทียม/วิทยุ 3.6.1 คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน 3.6.2 ปิดเครื่องและถอดปลั๊กเมื่อไม่ใช้งาน 3.6.3 ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป

มาตรการประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์	
3. อุปกรณ์สำนักงาน (ต่อ)	
3.7	เครื่องถ่ายเอกสาร 3.7.1 ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น 3.7.2 ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ 3.7.3 ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
4. น้ำมันเชื้อเพลิง	
4.1	ขับด้วยความเร็วไม่เกิน 90 กิโลเมตร/ชั่วโมง
4.2	ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน
4.3	ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถทุกคนขับรถให้ถูกวิธี
4.4	ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
4.5	ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
5. มาตรการปลูกจิตสำนึก	
5.1	ประชาสัมพันธ์มาตรการลดใช้พลังงานผ่าน Website ของหน่วยงาน
5.2	ขอความร่วมมือทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน

การติดตามและประเมินผล

เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานของทุกหน่วยงานในสังกัด และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข เสนอหัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี