



สน (สภา) ๗๕๘๐๑ / ว ๐๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์
อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร ๔๗๒๑๐

๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมัยสามัญสมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมสมัยสามัญสมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖
๒. สำเนาบันทึกรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
๓. ร่างโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒
๔. ร่างเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

ตามประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ เรื่อง การเปิดประชุมสภาสามัญสมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ได้ประกาศเปิดประชุมสภาสามัญสมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาและปรึกษาหารือข้อราชการต่างๆ นั้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๔ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๒๒ จึงเรียกประชุมสมัยสามัญสมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกันตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นางบุศรินทร์ สียงนอก)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

งานกิจการสภา

โทร. /โทรสาร ๐-๔๒๗๖-๙๑๖๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@kusuman.go.th

ระเบียบวาระการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖
วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒
เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จสิ้น

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๑. รับโอนสินทรัพย์
๒. โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๓. เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๔. กำหนดประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
๕. เลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางบุศรินทร์ สียางนอก	ประธานสภา		
๒	นางสาวรัญจวน ไหมหาญ	รองประธานสภา		
๓	นางสาวมัสยา สายอุราช	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒		
๔	นายวินญา ริกำแง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓		
๕	นายคำภา ใบอุดม	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔		
๖	นางประทีน จิตตุนั่ง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕		
๗	นายสมร บุญเรา	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖		
๘	นายสุรียา ท้าวมา	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗		
๙	นายคำมี นามพงษ์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐		
๑๐	นายไมตรี โชคชนะ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๑		
๑๑	นางดารุณี บุระพันธ์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๒		
๑๒	นายทองไหล หูลไชย	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๓		
๑๓	นางวาธินี ปัญญาประชุม	เลขานุการสภา อบต.		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทนงศักดิ์ พลอาษา	นายก อบต.กุสุมาลย์		
๒	นายอารีมิตร ปัญจันทร์	รองนายก อบต.กุสุมาลย์		
๓	นายหนูพิน ทองงาม	รองนายก อบต.กุสุมาลย์		
๔	นางพรศรี หาดสุวรรณ	เลขานุการนายก		ดว.
๕	ทพ. พินิจ ดิษฐพันธ์	สมาชิกสภา อบต.		
๖	นางสาวอภิญญา จันทะ	สมาชิกสภา อบต.		

ผู้มาประชุม จำนวน.....๑๓.....คน

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน.....๕.....คน

ผู้ขาดประชุม จำนวน.....-.....คน

รวมจำนวนผู้มา / เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น.....๑๘.....คน

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม โดยมีผู้มาประชุมจำนวน ๑๓ คน ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๕ คน ผู้ขาด/ลาประชุม จำนวน - คน รวมเป็นมีผู้ประชุมจำนวน ๑๘ คน นางบุศรินทร์ สียางนอก ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภา

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุมทราบ

สรุปสาระสำคัญของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

๑. กำหนดวิธีการเลือกประธานสภาท้องถิ่นให้ชัดเจน (ข้อ ๓) เดิมเลือกโดยวิธีเขียนชื่อตัวและสกุล ใหม่กำหนดเลือกโดยวิธีเขียนหมายเลขประจำตัว

๒. กำหนดการพ้นจากตำแหน่งเลขานุการสภาท้องถิ่น (ข้อ ๔) เดิมไม่ได้กำหนด ใหม่กำหนด ๑.ตาย ๒. ลาออกโดยยื่นต่อประธานสภา ๓.ครบอายุสภา ๔.ยุบสภา ๕.สภามีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

๓. กำหนดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ข้อ ๗) เดิมไม่ได้กำหนด ใหม่กำหนด ประธานสภาท้องถิ่นอาจจัดให้มีการประชุมตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๔. กำหนดกรณีประชาชนเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น (ข้อ ๙) เดิมไม่ได้กำหนด หลักเกณฑ์รองรับการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติของประชาชน กำหนดจำนวนผู้แทนไม่เกิน ๓ คน ไม่ได้กำหนดระยะเวลาพิจารณา ใหม่กำหนดจำนวนผู้แทนตามกฎหมายเข้าชื่อ และกำหนดระยะเวลาพิจารณาให้เสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่รับร่าง

๕. กำหนดให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาท้องถิ่น (ข้อ ๑๒) เดิมกำหนด ประธานสภาท้องถิ่นมีอำนาจอนุญาตตามระเบียบที่สภาท้องถิ่นกำหนด ใหม่กำหนด ประธานสภาท้องถิ่นจัดให้ประชาชนที่ประสงค์เข้าฟังตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่สภาท้องถิ่นกำหนด

๖. กำหนดการถ่ายทอดการประชุมสภาท้องถิ่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ข้อ ๑๓) เดิมไม่ได้กำหนด ใหม่กำหนดถ่ายทอดทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีอื่น เมื่อประธานสภาท้องถิ่นอนุญาต

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภา

เรื่องรับรองรายงานการประชุมการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

บันทึกรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งให้สมาชิกสภาทุกท่านตรวจดูล่วงหน้าแล้ว และคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ทำการตรวจ

ที่ประชุม	เรียบร้อยแล้ว หากมีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุม จะกระทำได้โดยมติของที่ประชุมสภา ฯ ตามระเบียบฯ ข้อที่ ๓๓ วรรคสอง
ประธานสภา	ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๓	กระทู้ถาม
ประธานสภา	ไม่มีสมาชิกยื่นกระทู้
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
ประธานสภา	ไม่มีเรื่องพิจารณา
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องที่เสนอใหม่
ประธานสภา	๑. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ ประเภทกิจการสะสมวัตถุ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้ พ.ศ. ๒๕๖๕
เลขานุการสภา	ให้เลขานุการสภาชี้แจงระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๔๓ ร่างข้อบัญญัติต้อง แบ่งเป็นข้อและมีบันทึก ดังต่อไปนี้ ๑.หลักการของร่างข้อบัญญัติ ๒.เหตุผลที่เสนอ ร่างข้อบัญญัติ ข้อ ๔๕ ผู้ติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็น สามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ใน การพิจารณาสามวาระรวดเดียวผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่ น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุม สภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้น ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุม เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ
ประธานสภา	การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ เรื่อง กิจการที่เป็น อันตราย ต่อสุขภาพ ประเภทกิจการสะสมวัตถุ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ สิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ประชุมเห็นควรจะพิจารณาตาม วาระ หรือจะพิจารณาสามวาระรวดเดียว
นายกอบต.	เรียนประธานสภาผมนายทงศักดิ์ พลออาษา นายกองค์การบริหารส่วนตำบล กุสุมาลย์ ขอเสนอพิจารณาสามวาระรวดเดียวครับ
ประธานสภา	มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่
ที่ประชุม	ไม่มี
ประธานสภา	ถ้าไม่มี ให้เลขานุการสภาตรวจนับองค์ประชุม
เลขานุการสภา	เรียนประธานสภามีสมาชิกสภาอยู่ในห้องประชุม จำนวน ๑๑ คน
ประธานสภา	จากการตรวจนับองค์ประชุม มีสมาชิกสภาอยู่ในห้องประชุม จำนวน ๑๑ คน ถือว่าครบองค์ประชุม ขอมติที่ประชุมในการอนุมัติให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ

มติที่ประชุม
ประธานสภา
นายก อบต.
นิติกร

ประเภทกิจการสะสมวัตถุ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้ พ.ศ. ๒๕๖๕ พิจารณาสามวาระรวดเร็ว
อนุมัติ ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)
วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ เชิญผู้บริหารคะ
เรียนประธานสภา ผมนายทงศักดิ์ พลอาษา นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
กุสุมาลย์ ขอมอบหมายให้นิติกรนำเสนอต่อสภาครับ
เรียนประธานสภาดิฉันนางสาววรารักษ์ จิตตุนั่ง นิติกร องค์การบริหารส่วนตำบล
กุสุมาลย์ ขอนำเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ต่อที่ประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ รายละเอียด ดังนี้

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท
กิจการสะสมวัตถุ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้

เหตุผล

โดยที่ปัจจุบันการใช้ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มีอัตราเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว
โดยที่ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ดังกล่าวส่วนใหญ่จะมีส่วนประกอบซึ่งเป็นสารอันตรายและโลหะหนักหลายชนิด
หากรั่วไหลจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน เมื่อผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ดังกล่าวไม่เป็นที่
ต้องการอีกต่อไป การกำจัดหรือการคัดแยกหรือถอดชิ้นส่วนดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับการจัดเก็บ รวบรวม และ
กำจัดอย่างถูกต้อง ตามหลักวิชาการเพื่อให้มีระบบการจัดการซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์
อิเล็กทรอนิกส์ อย่างมีประสิทธิภาพ สมควรมีข้อบัญญัติกำหนดกลไกในการจัดการซากผลิตภัณฑ์
เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เป็นการเฉพาะให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ลดการใช้สารอันตราย
อันเป็นการส่งเสริมและรักษาสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชน จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้

ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ประเภทกิจการสะสมวัตถุ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรมีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ว่าด้วยการควบคุมกิจการที่เป็น
อันตรายต่อสุขภาพ ประเภทกิจการสะสมวัตถุหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๖ มาตรา ๖๓ และ
มาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบล
กุสุมาลย์ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์และนายอำเภอกุสุมาลย์ จึงตรา
ข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ เรื่อง การควบคุมกิจการที่
เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทกิจการสะสมวัตถุ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือ
เหลือใช้ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรุงเทพมหานคร

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรุงเทพมหานคร พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกรุงเทพมหานครที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่งตั้ง

“การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้” หมายความว่า สถานที่ที่เก็บสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้ ที่อาจก่อให้เกิดมลพิษหรือสิ่งที่ทำให้เกิดโรคซึ่งจะมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนที่อยู่ในบริเวณข้างเคียงนั้นไม่ว่าจะเป็นเรื่องมลพิษทางอากาศ ทางน้ำ ทางดิน ทางเสียง แสง ความร้อน ความสั่นสะเทือน รังสี ฝุ่น ละออง เหม่า เถ้า เป็นต้น

“ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า

(๑) เครื่องใช้หรืออุปกรณ์ที่ต้องอาศัยกระแสไฟฟ้าหรือสนามแม่เหล็กไฟฟ้าในการทำงาน

(๒) เครื่องใช้หรืออุปกรณ์ที่ใช้ผลิต ส่ง หรือวัดกระแสไฟฟ้าหรือสนามแม่เหล็กไฟฟ้า

(๓) อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องหรือเป็นส่วนประกอบของ (๑) หรือ (๒)

“ซากผลิตภัณฑ์” หมายความว่า ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพจนไม่สามารถใช้งานหรือไม่เป็นที่ต้องการอีกต่อไป

“มลพิษทางเสียง” หมายความว่า สภาวะของเสียงอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบการที่ทำให้มีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษความสั่นสะเทือนอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบการที่ทำให้มีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางอากาศ” หมายความว่า สภาวะของอากาศอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบการที่ทำให้มีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางน้ำ” หมายความว่า สภาวะของน้ำทั้งอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบการที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางดิน” หมายความว่า สภาวะของดินอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบการที่ทำให้มีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“สถานประกอบการขยะอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า สถานประกอบการที่ทำกิจการเกี่ยวกับของเสียที่ประกอบด้วยเครื่องใช้ไฟฟ้าหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ที่เสียและเจ้าของไม่ต้องการแล้วหรือหมดอายุการใช้งานจากสภาพที่ชำรุดแล้ว

“สถานประกอบการขยะรีไซเคิล” หมายความว่า สถานประกอบการที่ทำกรคัดแยกและรับซื้อขายเศษวัสดุที่ใช้แล้วหรือเหลือใช้ เช่น แก้ว พลาสติก กระดาษ เศษโลหะและอื่น ๆ

“ผู้ดำเนินการกิจการ” หมายความว่า ผู้เป็นเจ้าของหรือบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งรับผิดชอบดำเนินการสถานประกอบการนั้น

“ผู้ดำเนินการกิจการ” หมายความว่า ผู้เป็นเจ้าของหรือบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งรับผิดชอบดำเนินการสถานประกอบการนั้น

“คนงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในสถานที่ประกอบกิจการ

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน และสิ่งที่สร้างขึ้น
อย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

ข้อ ๕ ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่อยู่ในบังคับ แห่งข้อบัญญัตินี้ ได้แก่

(๑) คอมพิวเตอร์

(๒) เครื่องโทรศัพท์และโทรศัพท์ไร้สาย

(๓) เครื่องปรับอากาศ

(๔) เครื่องรับโทรทัศน์

(๕) ตู้เย็น

(๖) ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๖ ให้การประกอบกิจการประเภทกิจการสะสมวัตถุ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งของที่ชำรุด
ใช้แล้วหรือเหลือใช้ เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสุมาลัย

ข้อ ๗ สถานประกอบกิจการที่ต้องมีการควบคุมตามข้อบัญญัตินี้ที่ตั้งอยู่ในเขตที่กฎหมายว่าด้วยการ
ผังเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารมีผลบังคับใช้หรือสถานประกอบกิจการใดที่เข้าข่ายเป็นโรงงาน
หรือมีการประกอบกิจการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นและกฎหมายอื่นที่
เกี่ยวข้องด้วย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ ผู้ประกอบกิจการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข
ดังต่อไปนี้

๘.๑ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสถานที่ตั้ง

(๑) สถานประกอบกิจการที่ไม่เข้าข่ายเป็นโรงงานต้องตั้งอยู่ห่างจากชุมชน วัด ศาสนสถาน
โรงเรียน สถาบันการศึกษา โรงพยาบาล หรือสถานที่สาธารณะ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เมตร ทั้งนี้ เพื่อป้องกัน
อันตรายต่อสุขภาพอนามัยหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญของประชาชน เว้นแต่มีเหตุอันควรประการอื่นตามเงื่อนไข
เฉพาะของเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเป็นผู้ประกอบกิจการรายเก่าที่
เคยได้รับใบอนุญาตแล้ว

(๒) สถานประกอบกิจการที่มีอาคารมีรั้วรอบบริเวณสถานประกอบกิจการ

๘.๒ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะของอาคารประกอบกิจการ

(๑) อาคารประกอบกิจการต้องมีความมั่นคงแข็งแรงและปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วย
การควบคุมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) พื้นที่ต้องทำด้วยวัสดุแข็งแรงทนทานทำความสะอาดง่ายไม่ดูดซึมน้ำทันท่อสารเคมี
ไม่มีน้ำขัง

(๓) ฝาผนังและเพดานของอาคารต้องทำด้วยวัสดุทนไฟทำความสะอาดง่ายและไม่ดูดซึมน้ำ

(๔) บริเวณที่ปฏิบัติงานและทางเดินต้องมีพื้นที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับดำเนิน
กิจกรรมต่าง ๆ

(๕) จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอและเหมาะสมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๖) จัดให้มีการทำความสะอาดที่เพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะงานตามกฎหมายว่า
ด้วยการควบคุมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๗) ต้องมีห้องน้ำและห้องส้วมตามแบบและจำนวนที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการ
ควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีการดูแลรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพที่ถูกสุขลักษณะเป็น
ประจำวัน

๘.๓ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสัญลักษณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์น้ำดื่ม น้ำใช้

(๑) เครื่องจักรอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้เหมาะสมกับการใช้งานและมีการตรวจสอบบำรุงรักษาให้อยู่สภาพดี

(๒) การออกแบบติดตั้งเครื่องมืออุปกรณ์ในลักษณะที่มั่นคงปลอดภัยและสามารถทำความสะอาดเครื่องมือและบริเวณที่ตั้งง่ายและทั่วถึง

(๓) การจัดวางเครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน เช่น อุปกรณ์ยกวัตถุ รถเข็น และสายพานลำเลียง เป็นต้น ต้องจัดให้เป็นระเบียบ ไม่กีดขวางทางเดิน

(๔) กรณีที่มีวัตถุอันตรายต้องมีสถานที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสิ่งของที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรืออัคคีภัยได้ง่ายไว้โดยเฉพาะ

(๕) ต้องมีน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาดไว้บริการสำหรับผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

(๖) สถานที่ตั้งน้ำดื่มควรอยู่คนละบริเวณกับวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้เพื่อไม่ให้เกิดการปนเปื้อน

๘.๔ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับลักษณะการเก็บสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้

๘.๔.๑ สถานประกอบกิจการต้องจัดเก็บสิ่งของ ดังนี้

(๑) จัดเก็บเป็นหมวดหมู่ตามประเภทของวัตถุ เช่น โทรทัศน์ ตู้เย็น จักรยานยนต์ ซากผลิตภัณฑ์ อิเล็กทรอนิกส์และอื่น ๆ เป็นต้น

(๒) ควรวางวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้ให้เป็นหมวดหมู่และเป็นระเบียบไม่ก่อให้เกิดอันตราย

(๓) ห้ามทิ้งซากผลิตภัณฑ์ในที่สาธารณะ ที่รกร้างว่างเปล่าหรือทิ้งปะปนกับขยะมูลฝอย

๘.๔.๒ การขนย้ายวัตถุสิ่งของที่ชำรุดแล้วหรือเหลือใช้ โดยใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสมและปลอดภัยไม่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ ไม่กีดขวางการจราจรในที่สาธารณะอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการ

๘.๕ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัยสุขอนามัยของผู้ปฏิบัติงานและการป้องกันเหตุรำคาญ

(๑) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีการบันทึกการบำรุงรักษาเครื่องดับเพลิงอย่างน้อยทุก ๖ เดือนและมีการฝึกอบรมการดับเพลิงเบื้องต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนด

(๒) จัดให้มีป้ายเตือนภัยและข้อปฏิบัติงานติดตั้งตามตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจน

(๓) จัดให้มีตู้ยาพร้อมเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

(๔) จัดให้มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เพียงพอและเหมาะสมตามลักษณะการปฏิบัติงาน เช่น แวนตา หน้ากากนิรภัย รองเท้าหุ้มข้อ/หุ้มแข้ง ถุงมือหนา เครื่องป้องกันเสียงและผ้าปิดจมูก

(๕) ผู้ประกอบกิจการและผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับการอบรมให้ความรู้ด้านสุขอนามัยความปลอดภัยในการประกอบวิชาชีพ เช่น อันตรายจากสารเคมีและวัตถุอันตราย เป็นต้น

(๖) จัดให้มีการตรวจสอบระบบไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยปลอดภัยอยู่เสมอและควรติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟดูดหรือลัดวงจร

(๗) จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงาน/ลูกจ้าง

(๘) ห้ามดำเนินการเผาซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ภาชนะบรรจุ สารอันตรายที่ใช้แล้ว โฟม ยางรถยนต์ทุกชนิด ลวดทองแดง สายไฟและวัสดุเหลือใช้อื่น ๆ

(๙) จัดให้มีมาตรการ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันเหตุรำคาญที่อาจส่งผลกระทบต่อสภาพความเป็นอยู่โดยปกติแก่ผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียง

(๑๐) จัดให้มีการควบคุมป้องกันผลกระทบที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานประกอบการ มิให้มีกลิ่นเหม็น เขม่าควัน เสียงและฝุ่นที่จะทำให้เกิดผลกระทบจนเป็นเหตุรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ของผู้ปฏิบัติงาน ผู้อยู่อาศัยใกล้เคียงและผู้สัญจรไปมา

๘.๖ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการน้ำเสีย มูลฝอย ของเสียอันตรายและสิ่งปฏิกูล

(๑) ต้องมีวิธีการจัดการและป้องกันน้ำเสียไม่ให้ไหลลงแหล่งน้ำสาธารณะที่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญและเป็นอันตรายต่อสุขภาพชุมชน

(๒) สถานประกอบกิจการต้องมีการเก็บรวบรวมหรือกำจัดมูลฝอยอื่น ๆ ที่ไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อีกให้ถูกสุขลักษณะ ดังนี้

(๒.๑) มีภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับที่เหมาะสมและเพียงพอกับปริมาณประเภทของขยะที่เกิดขึ้นรวมทั้งมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับ และบริเวณที่เก็บภาชนะนั้นเสมอ

(๒.๒) มีระบบการจัดการขยะปนเปื้อนสารพิษหรือวัตถุอันตรายหรือสิ่งอื่นใดที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพหรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๙ ถ้ามีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมสถานที่ประกอบกิจการจะต้องได้รับการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องยินยอมและให้ความสะดวกแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าตรวจสอบสถานที่เครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนวิธีการประกอบการค้าในได้อันสมควรเมื่อได้รับแจ้งความประสงค์ให้ทราบแล้ว

ข้อ ๑๐ เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการตามที่ต้องมีการควบคุมตามข้อ ๖ ในลักษณะที่เป็นการค้า เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในการออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปในข้อบัญญัตินี้ก็ได้ใบอนุญาตให้ใช้ได้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่เดียว

ข้อ ๑๑ ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการตามที่ต้องมีการควบคุมตามข้อ ๖ จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๔) อื่น ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกรุงเทพมหานครประกาศกำหนด

ข้อ ๑๒ ผู้ได้รับการอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๓ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์

ในคราวเดียวกันและในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาตก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสองให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์เท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุภายใน ๙๐ วัน เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมต่อพนักงานท้องถิ่นตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้แล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๘ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๓

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตครั้งแรกหรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระเว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๑๖ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

ข้อ ๑๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในส่วนสาระที่สำคัญให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตในสิบห้าวันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต นำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

นางสาวมัทยา เรียนประธานสภาดิฉันนางสาวมัทยา สายอุราข ส.อบต.หมู่ที่ ๒ ขอแจ้งเรื่องราว
ระบายนํ้า น้ำขังส่งกลิ่นเหม็นรบกวนมาก ขอให้ผู้บริหารดำเนินการแก้ไขด้วยคะ
ประธานสภา เชิญผู้บริหารครับ
นายก อบต. เรียนประธานสภาผมนายทนงศักดิ์ พลอาษา นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
กุสุมาลย์ สำหรับรายงานระบายนํ้าผมจะรีบดำเนินการแก้ไขให้ครับ
ประธานสภา สมาชิกท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอในที่ประชุมหรือไม่
ประธานสภา มีสมาชิกท่านใดจะเพิ่มเติมข้อราชการอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วม
ประชุม หาแนวทางแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ตำบลกุสุมาลย์ ปิดการ
ประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางวาริณี ปัญญาประชุม)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ประชุมเพื่อตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

(นายสุริยา ท้าวมา)

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายไมตรี โชคชนะ)

ลงชื่อ



เลขานุการ

(นายสมร บุญเรา)

รายงานการประชุมนี้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ได้มีมติรับรองแล้ว ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ สมัย.....

ลงชื่อ

(นางบุศรินทร์ สียางนอก)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

๒.๕ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตรวจสอบแน่ชัดแล้วว่าไม่สามารถนำงบประมาณมาใช้จ่ายได้ หรือนำมาใช้จ่ายได้แต่มีจำนวนไม่เพียงพอ ให้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันในอัตราเดิมและอัตราใหม่ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ 0816.2.dla@gmail.com และเอกสาร ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนส่งคำขอ ให้สำนักงบประมาณต่อไป

แบบฟอร์มการรายงานฯ



<https://shorturl.asia/q2p05>

ข้อ ๒๐ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.

๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนหรือมีผลกระทบต่อสาธารณะ ความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๑ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าวให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาตและให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๒ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๓ ผู้ดำเนินกิจการผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๒๔ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลลูกสมุสาละเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลูกสมุสาละ

เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ประเภทกิจการสะสมวัตถุ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้ พ.ศ. ๒๕๖๕

สถานที่ประกอบการประเภทขยะอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ ที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้ ๑. พื้นที่ใช้วางวัตถุไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร ๒. พื้นที่ใช้วางวัตถุมากกว่า ๒๕ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร ๓. พื้นที่ใช้วางวัตถุมากกว่า ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๔. พื้นที่ใช้วางวัตถุมากกว่า ๑๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๒๕๐ ๕๐๐ ๙๐๐ ๑,๕๐๐

สถานที่ประกอบการประเภทขยะรีไซเคิล

ลำดับ ที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๒	การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้ ๑. พื้นที่ใช้วางวัตถุไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร ๒. พื้นที่ใช้วางวัตถุมากกว่า ๒๕ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร ๓. พื้นที่ใช้วางวัตถุมากกว่า ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๑๕๐ ๓๐๐ ๔๕๐

๔. พื้นที่ใช้วางวัตถุมากกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๘๐๐
๕. พื้นที่ใช้วางวัตถุมากกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
๖. พื้นที่ใช้วางวัตถุมากกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร	๑,๒๐๐

ประธานสภา ที่ประชุม	มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ไม่มี
ประธานสภา	ถ้าไม่มี ให้เลขานุการสภาตรวจนับองค์ประชุม
เลขานุการสภา	เรียนประธานสภา มีสมาชิกสภาอยู่ในห้องประชุม จำนวน ๑๑ คน
ประธานสภา	จากการตรวจนับองค์ประชุม มีสมาชิกสภาอยู่ในห้องประชุม จำนวน ๑๑ คน ถือว่าครบองค์ประชุม ขอมติที่ประชุมในการรับหลักการร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทกิจการสะสมวัตถุ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้ พ.ศ.๒๕๖๕
มติที่ประชุม	รับหลักการ ๑๑ เสียง ไม่รับหลักการ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)
ประธานสภา	วาระที่ ๒ <u>ขั้นแปรญัตติ</u> เป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา ตามระเบียบฯ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ข้อ ๔๕ วรรคสอง มีสมาชิกท่านใดจะแปรญัตติหรือไม่
ที่ประชุม	ไม่มี
ประธานสภา	ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมในการเห็นชอบคงตามร่างเดิม
ที่ประชุม	เห็นชอบคงร่างเดิม ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ-เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง(ประธานสภา)
ประธานสภา	วาระที่ ๓ <u>ขั้นลงมติ</u> ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ ประเภทกิจการสะสมวัตถุ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ใช้บังคับภายในตำบลกุสุมาลย์
ประธานสภา	ให้เลขานุการสภาตรวจนับองค์ประชุม
เลขานุการสภา	เรียนประธานสภา มีสมาชิกสภาอยู่ในห้องประชุม จำนวน ๑๑ คน
ประธานสภา	จากการตรวจนับองค์ประชุม มีสมาชิกสภาอยู่ในห้องประชุม จำนวน ๑๑ คน ถือว่าครบองค์ประชุม ขอมติที่ประชุมในการเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ ประเภทกิจการสะสมวัตถุ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้ พ.ศ. ๒๕๖๕
มติที่ประชุม	เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)
ประธานสภา	๒. <u>ขออนุมัติขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</u> เชิญผู้บริหารค่ะ
นายก อบต.	เรียนประธานสภาผมนายทองศักดิ์ พลอาษา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ขอนำเสนอต่อที่ประชุมสภา ด้วยได้มีการตรวจสอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และตรวจสอบแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และหนังสือร้องทุกข์ของประชาชนในพื้นที่ แล้วพบโครงการที่สามารถบรรเทา แก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนในพื้นที่ จึงได้ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม โดยรายละเอียดและระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง จะขอมอบหมายให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ ได้ชี้แจงต่อสภา

จนท.งบประมาณ

เรียนประธานสภา ดิฉันนางวาธินี ปัญญาประทุม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
กุสุมาลย์เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ ขอชี้แจงต่อสภา ดังนี้ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ
ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.
๒๕๖๑ ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจาก
สภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข (๑) ให้กระทำเฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ
ด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ของ อบท. หรือ
กิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนา
ของ อบท.หรือตามที่กฎหมายกำหนด (๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว (๓) ให้กันเงินสะสมสำรอง
จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีก ร้อยละสิบของ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มี
สาธารณภัยเกิดขึ้น (๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หาก
ไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป ทั้งนี้
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว องค์การบริหารส่วนตำบล
กุสุมาลย์ มีเงินสะสม ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ หักสำรองตามระเบียบฯ ข้อ ๘๙
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร(ฝ่ายประจำ) ๖,๑๒๔,๘๖๐ บาท(ฝ่ายการเมือง)๙๓๙,๙๖๐ บาท
เบี้ยยังชีพฯ ๓,๔๘๙,๐๐๐ บาท สำรองร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อ
เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น จำนวน ๓,๘๕๘,๑๕๘ บาท
รวม ๑๔,๔๑๑,๙๗๘ บาท เงินสะสมที่สามารถใช้ได้ ๘,๓๔๒,๙๕๙.๓๖ บาท
โครงการขอใช้เงินสะสม จำนวน ๒,๖๘๔,๔๙๗ บาท มีรายละเอียด ดังนี้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๒,๖๘๔,๔๙๗ บาท)

๑. ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านกุสุมาลย์ หมู่ที่ ๑ ตำบลกุสุมาลย์
อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร งบประมาณ ๓๖๑,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
ดำเนินการตามโครงการ โดยมีพิกัดก่อสร้างถนนสายหลังวัดเจดีย์เปถนนลูกรังสาย
นิรมัย-บ้านนาล้อม โดยมีปริมาณงานกว้าง ๕ เมตร ยาว ๒,๖๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย
๐.๒๐ เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล.มอก.ชั้น ๓ ขนาด Ø ๑.๐๐ x ๑.๐๐ เมตร
จำนวน ๒๔ ท่อน ๑ แห่ง พร้อมป้ายโครงการ ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบล
กุสุมาลย์กำหนดปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐(เพิ่มเติมครั้งที่ ๓)
หน้า ๗ ตั้งจ่ายจากเงินสะสม

๒. ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านนิรมัย หมู่ที่ ๕ ตำบลกุสุมาลย์
อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร งบประมาณ ๔๓๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
ดำเนินการตามโครงการ โดยมีพิกัดก่อสร้างถนนสายบ้านนิรมัย หมู่ที่ ๕ ไปบ้าน
นาล้อม หมู่ที่ ๙ ปริมาณงาน กว้าง ๕ เมตร ยาว ๒,๖๕๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๓๐
เมตร พร้อมป้ายโครงการ ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์กำหนด
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) หน้า ๗
ตั้งจ่ายจากเงินสะสม

๓. ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านนาล้อม หมู่ที่ ๙ ตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร งบประมาณ ๔๓๗,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการ โดยมีพิกัดก่อสร้างถนนสายบ้านนาล้อม หมู่ที่ ๙ ไปบ้านนิรมัย หมู่ที่ ๕ ปริมาณกว้าง ๕ เมตร ยาว ๒,๖๕๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล.มอก.ชั้น ๓ ขนาด $\varnothing$ ๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๗ ท่อน ๑ แห่ง พร้อมป้ายโครงการ ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ กำหนดปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐(เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) หน้า ๘ ตั้งจ่ายจากเงินสะสม

๔. ปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านกุสุมาลย์ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร งบประมาณ ๑๗๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการ โดยมีพิกัดก่อสร้างถนนสายข้างตลาดนัดโค-กระบือ ปริมาณงานกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑,๓๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร พร้อมป้ายโครงการ ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) หน้า ๘ ตั้งจ่ายจากเงินสะสม

๕. ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านโนนหอม หมู่ที่ ๑๑ ตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร งบประมาณ ๓๒๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการ โดยมีพิกัดก่อสร้างถนนบ้านนางบัวสาไปอ่างเก็บน้ำห้วยสะแกอ ปริมาณงาน กว้าง ๕ เมตร ยาว ๒,๐๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร พร้อมป้ายโครงการ ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) หน้า ๙ ตั้งจ่ายจากเงินสะสม

๖. ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านโนนหอม หมู่ที่ ๑๑ ตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร งบประมาณ ๔๐๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการ โดยมีพิกัดก่อสร้างถนนสายหนองผักแว่น ไปบ้านนาล้อม ปริมาณงาน กว้าง ๕ เมตร ยาว ๔,๔๓๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร พร้อมป้ายโครงการ ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์กำหนด ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) หน้า ๙ ตั้งจ่าย จากเงินสะสม

๗. ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านโนนหอม หมู่ที่ ๑๑ ตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร งบประมาณ ๒๘๔,๔๙๗ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการ โดยมีพิกัดก่อสร้างถนนสายบ้านโนนหอมไปบ้านหนองผือ ปริมาณงาน กว้าง ๗ เมตร ยาว ๑,๒๕๐ เมตร หนา ๐.๓๐ เมตร พร้อมป้ายโครงการ ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) หน้า ๑๐ ตั้งจ่ายจากเงินสะสม

๘.ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านอีกุด หมู่ที่ ๑๓ ตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร งบประมาณ ๒๖๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการ โดยมีพิกัดก่อสร้างถนนสายข้างป่าช้าบ้านหนองหอย - โคกกลาง ปริมาณงาน กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑,๖๐๐ เมตร หนา ๐.๓๐ เมตร พร้อม

สคก



ที่ สน ๐๐๑๔.๕/ว ๑๔๖๖

อบต.กุสุมาลย์
เลขที่รับ..... 42
วันที่..... - 9 ม.ค. 2555
เวลา.....

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์รับโอนสิทธิ์

เรียน นางจตุรดา การ ขนิษฐาว่านดำกุล กุสุมาลย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีสิทธิ์บ่อบาดาล

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดสกลนคร ได้อนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลเพื่อการเกษตรและอุปโภค บริโภค ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรม เจาะน้ำบาดาลเพื่อการเกษตรแก้ปัญหาภัยแล้ง โดยสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสกลนครเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ และได้ดำเนินการก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีความประสงค์โอนสิทธิ์ให้กับท้องถิ่นเป็นผู้ใช้ประโยชน์ และบำรุงรักษาต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๐๒๐๑๔๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๑ ที่กำหนดให้สภาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบในการรับโอนสิทธิ์ ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านนำเข้าสู่ที่ประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อขอความเห็นชอบรับโอนสิทธิ์ตามรายการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ขอให้จัดส่งรายงานการประชุมดังกล่าว ให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสกลนครทราบต่อไปด้วย ทั้งนี้ หากมีข้อสอบถามเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ที่ นายยงยุทธ สำรองพันธ์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๑ ๒๖๑๓๘๖๕

เรียน นายท อบต.กุสุมาลย์
เพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

-สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
และสิ่งแวดล้อม จังหวัดสกลนคร
อนุเคราะห์รับโอนสิทธิ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมเรศ ชมบุญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสกลนคร

(นางสาวนิตา ร่มจันทร์อินทร์)

เจ้าพนักงานธุรการ

ส่วนยุทธศาสตร์

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒๗๑๓๔๓๖

นางสาวเพ็ญทิพย์ วงศ์กิม

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- 9 ม.ค. 2555

(นางวารินิ ปัญญาประชุม)

ปลัด อบต.กุสุมาลย์

- 9 ม.ค. 2555

(นายทองศักดิ์ พลอาษา)

นายก อบต.กุสุมาลย์

" อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร "

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร
โอนครั้งที่ ๒

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายจ่าย	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
สังคม สงเคราะห์	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	-	-	+	๒๒,๐๐๐	รายการตั้งใหม่ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ หน้าที่ ๑๕ ลำดับที่ ๑
บริหารงาน ทั่วไป	วางแผนสถิติและ วิชาการ	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงานส่วน ตำบล	๔๓๕,๗๘๐		-	๒๒,๐๐๐	งบประมาณเพียงพอ
สังคม สงเคราะห์	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบหัวฉีดพร้อมติดตั้ง ถึงหมึก	-	-	+	๗,๕๐๐	รายการตั้งใหม่ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ หน้าที่ ๑๕ ลำดับที่ ๒
บริหารงาน ทั่วไป	วางแผนสถิติและ วิชาการ	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงานส่วน ตำบล	๔๓๕,๗๘๐		-	๗,๕๐๐	งบประมาณเพียงพอ

๑.ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ เพื่อใช้ในงานกิจการของกองสวัสดิการสังคม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

ลงชื่อ

(นางสาวธนัชกรณ์ พรหมเมือง)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร
แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายจ่าย	งบประมาณ อนุมัติ	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	๒๒,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท (ราคาค่าตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หน้า ๖ ข้อ ๑๒) โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้ -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ ๑) ในกรณีที่มีความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท (ราคาค่าตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๘ ข้อ ๑๒) โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้ -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน ๘ Thread และมีเทคโนโลยีสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost)

							มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,a) และ Bluetooth เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๒๖๕-๒๖๖ ลำดับที่ ๑	๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,a) และ Bluetooth เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๒๖๕-๒๖๖ ลำดับที่ ๑
การรักษาสภาพภายใน	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๒๒,๐๐๐	มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,a) และ Bluetooth เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๒๖๕-๒๖๖ ลำดับที่ ๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์	๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,a) และ Bluetooth เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๒๖๕-๒๖๖ ลำดับที่ ๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

									เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๓ หน้า ๑-๒																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

							- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,ac) และ Bluetooth เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการค้า ปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๒๙๓-๒๙๕ ลำดับที่ ๔๙	๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,ac) และ Bluetooth เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการค้า ปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๒๙๓-๒๙๕ ลำดับที่ ๔๙
การศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ลงทุน	ครูผู้จัดทำคอมพิวเตอร์	ครูผู้จัดทำคอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึก (Ink Tank Printer)	๘,๖๐๐	- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,ac) และ Bluetooth เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการค้า ปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๒๙๓-๒๙๕ ลำดับที่ ๔๙	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๔,๓๐๐ บาท (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและ

[illegible]

