



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์  
เรื่อง ร่างข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference) งานจัดจ้างพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์  
องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีช่างงานจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จัดจ้างพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ จึงขอประกาศร่าง TOR และวงเงินในการจ้างครั้งนี้ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.-บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-) รายละเอียดปรากฏตาม ร่าง TOR แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒

  
(นายนเรศ ศิรินาม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

ร่าง

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference)  
งานจัดจ้างพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ บัญญัติว่า หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดและตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจข้อบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งต้องจัดให้มีสถานที่และเตรียมข้อมูลข่าวสาร เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ของหน่วยงานไว้ให้ประชาชนตรวจดูข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้อย่างสะดวกและเพื่อเกิดความสะดวกรวดเร็วในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน ปัจจุบันระบบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ได้มีการสนับสนุนให้นำเทคโนโลยีทางด้านอินเทอร์เน็ตและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางราชการผ่านช่องทางเว็บไซต์ (Website) เข้ามามีบทบาทสำคัญในการทำงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและเก็บข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ ทั้งยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่หน่วยงานในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางราชการให้ประชาชนได้ทราบอย่างรวดเร็ว ทั้งถึงและกว้างขวางมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ จึงมีความประสงค์ที่จะพัฒนาเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ เพื่อให้สอดคล้องกับการใช้งานในสภาวะปัจจุบันและเว็บไซต์ (Website) องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นสามารถให้ประชาชนเข้าไปใช้งานติดตามข้อมูลข่าวสารทางราชการ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และการประชาสัมพันธ์ตามนโยบายต่าง ๆ ของรัฐ ได้อย่างกว้างขวาง

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ให้มีประสิทธิภาพในการใช้งานและสอดคล้องกับสภาวะการใช้งานในปัจจุบัน

๒. เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสาร ความรู้ และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามนโยบายของรัฐที่ได้ดำเนินการเผยแพร่ให้ประชาชนในชุมชนและบุคคลทั่วไปได้รับทราบ

๓. เพื่อสนองนโยบายการมีเว็บไซต์ที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการใช้งานของหน่วยงานภาครัฐ

**๓. เป้าหมาย**

๑. ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒

๒. เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ จะต้องสามารถนำข้อมูลได้ตามคุณลักษณะของเว็บไซต์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔

๓. ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าดูและสืบค้นข้อมูล เป็นปัจจุบันและในอดีตได้โดยผ่านช่องทางเว็บไซต์ได้ตลอดเวลา

/๔. คุณสมบัติผู้ประสงค์...

#### **๔.คุณสมบัติผู้ประสงค์เสนอราคา**

ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

##### **คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- ๔.๑ ต้องเป็นผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างเกี่ยวกับงานที่จ้าง
- ๔.๒ ต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๓ ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ
- ๔.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือการคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๕ ต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือจ้าง

#### **๕.คุณลักษณะเว็บไซต์**

เว็บไซต์ต้องการบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ต้องสามารถจัดการหมวดข้อมูลได้อย่างยืดหยุ่น โดยอย่างน้อยต้องมีกลุ่มลักษณะดังนี้

##### **๕.๑ ขอบเขตในการจัดทำ**

เว็บไซต์ต้องการบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ต้องสามารถจัดการหมวดหมู่ข้อมูลได้อย่างยืดหยุ่น โดยอย่างน้อยต้องมีกลุ่มข้อมูลดังนี้

-จดโดเมนเนม kusumaln.go.th Domain Name Register

การแสดงผลหน้า Home page

๑.Slide intro ช่วงเทศกาล,วันสำคัญ และการประชาสัมพันธ์ของรัฐ

๒.เมนู Header (เมนูด้านบนเว็บไซต์) จะต้องมี เมนู หน้าแรก ผลงาน สถานที่สำคัญ กระดานสนทนา ติดต่อ

หน่วยงาน

๓.ข่าวพิเศษ

๔.กิจกรรม/ผลงาน

๕.ประกาศ/ประชาสัมพันธ์/จดหมายข่าว

๖.ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง/ราคากลาง/สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๗.เมนูพื้นฐานตำบล ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมาและข้อมูลสภาพทั่วไป ผู้นำชุมชน ผลิตภัณฑ์ชุมชน

สถานที่สำคัญ

๘.เมนูบุคลากร ประกอบด้วย โครงสร้างการบริหารงาน,คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภา,หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๙.เมนูผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย กิจกรรมและผลงาน,กิจการสภา รายงานทางการเงิน

๑๐.เมนูสำหรับประชาชน ประกอบด้วย หน้าที่ของหน่วยงาน สำนักและกองงานตามโครงสร้างองค์กร,การลด

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑๑.เมนูเกี่ยวกับแผน ประกอบด้วย แผนดำเนินงาน,แผนพัฒนาท้องถิ่น,แผนอัตรากำลัง,แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง,แผนการจัดหาพัสดุ,ข้อบัญญัติงบประมาณ,รายงานติดตามและประเมินผลฯ

/๑๒.เมนู...

๑๒.เมื่องานบริการประชาชน ประกอบไปด้วย การรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน แบบสอบถามความพึงพอใจ,คู่มือสำหรับประชาชน,ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร,การจัดการองค์ความรู้,อพพร.,ศูนย์ดำรงธรรม

๑๓.เมนูอื่น ๆ ประกอบด้วย นาฬิกา ปฏิทิน สถิติผู้เข้าชม,ระบบอีเมลองค์กร

๑๔.มีแบนเนอร์ลิงค์ (เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของ อบต.ไม่ต่ำกว่า ๑๕ แบนเนอร์ลิงค์

๑๕.สามารถให้มีผู้ดูแลระบบได้ไม่น้อยกว่า ๑ คน (Admin) ๑ User

๑๖.มีคู่มือการใช้งานโปรแกรมประยุกต์ของเว็บไซต์

๑๗.การอบรมการใช้เว็บไซต์ โปรแกรมประยุกต์ ๑ ครั้ง แบบออนไลน์

๑๘.มีพื้นที่ใช้งานไม่จำกัด

๑๙.ถ่ายรูปภาพลวดลายพร้อมตกแต่งภาพและจัดเก็บข้อมูลใส่ แผ่น CD มอบให้หน่วยงานเพื่อใช้งานในด้านอื่น ๆ

๒๐.ต้องมี E-mail จำนวนไม่เกิน ๓๐ Accounts (yourname@kusumanl.go.th)

๒๑.ลิขสิทธิ์ Website จะต้องเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์โดยตรง

๒๒.มีการรับประกันผลงาน ๖ เดือน ถ้ามีการแก้ไขจากข้อบกพร่องของเนื้อหาที่ตกลงว่าจ้าง

๒๓.มีการประกันดูแลและให้คำปรึกษาการใช้งานเว็บไซต์ เป็นระยะเวลา ๑ ปี

๒๔.รองรับ Google , Facebook

๒๕.รองรับการตรวจประเมิน LPA ITA (มีหัวข้อครบ OIT ๔๘ หัวข้อตามเอกสารแนบท้าย)

#### **๖.ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ตามข้อ ๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เริ่มกำหนดให้ทำงานที่ระบุในสัญญาจ้าง พิจารณาแบ่งงานเป็นงวดเดียว

#### **๗.วงเงินในการจัดจ้าง**

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ หน้า ๖๕ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หน้า ๖๔ งบดำเนินการ หน้า ๖๕ ค่าใช้สอย ข้อ ๑.๕ ค่าจัดทำพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ อบต.กุสุมาลย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำ พัฒนา ปรับปรุงระบบเว็บไซต์ฐานข้อมูลหน่วยงาน ค่าจดทะเบียนโดเมนเนม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๕๓ ลำดับที่ ๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ วงเงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐.-บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-)

#### **๘.หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ**

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร

#### **๙.สอบถามรายละเอียดได้ที่**

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๒๗๖ ๙๑๖๕

ลงชื่อ

(นางสาวเพ็ญพิศ วงศ์พิมล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

/ความเห็น...

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ



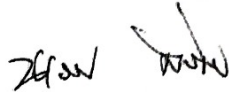
(นางวานัน ปัญญาประทุม)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ



(นายนเรศ ศิรินาม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

## เอกสารแนบท้ายแผนการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (OIT) ในระบบเว็บไซต์

๑. โครงสร้าง
๒. ข้อมูลผู้บริหาร
๓. อำนาจหน้าที่
๔. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
๕. ข้อมูลการติดต่อ
๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๗. ข่าวประชาสัมพันธ์
๘. Q&A
๙. Social Network
๑๐. แผนดำเนินงานประจำปี
๑๑. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน
๑๒. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
๑๓. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑๔. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
๑๕. ข้อมูลเชิงสถิติให้บริการ
๑๖. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
๑๗. E-Service
๑๘. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
๑๙. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
๒๐. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
๒๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
๒๒. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๒๓. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
๒๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
๒๕. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒๖. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒๗. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๒๘. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
๒๙. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๓๐. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๓๑. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี
๓๒. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
๓๓. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
๓๔. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
๓๕. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
๓๖. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
๓๗. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
๓๘. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
๓๙. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี
๔๐. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน
๔๑. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
๔๒. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๔๓. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
๔๔. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔๕. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๔๖. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๔๗. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๔๘. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ