



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

ที่ ๖๕๗/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ (One Stop Service)

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การจัดตั้งศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ (One Stop Service) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ (One Stop Service) รายละเอียดมีดังนี้

๑. ศูนย์บริการร่วมกับหน่วยงานอื่น

๑.๑ บริการรับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด (ครัวเรือนยากจน และเสี่ยงความยากจน)

๑) นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๒) คนงาน กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่

รับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด ประสานการช่วยเหลือไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสกลนคร

๑.๒ บริการประสานทำบัตรผู้พิการ

๑) นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๒) คนงาน กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่

รับเรื่องทำบัตรผู้พิการให้กับผู้ยื่นความประสงค์ และประสานการช่วยเหลือไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสกลนคร

๑.๓ บริการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง)

๑) นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

มีหน้าที่

รับเรื่องทำเอกสารให้กับผู้ยื่นความประสงค์ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง) และประสานการช่วยเหลือไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสกลนคร หรือหน่วยงานอื่นๆ

๑.๔ บริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มีหน้าที่

รับแจ้งเหตุ ประสานและดำเนินการช่วยเหลือประชาชน ผู้ประสบเหตุ ประสานหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๑.๕ บริการให้คำปรึกษาด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น

๑) นิติกรชำนาญการ

มีหน้าที่

ให้บริการให้คำปรึกษาด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นกับประชาชนที่มาขอคำปรึกษา

๒. ศูนย์บริการร่วมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

- |                                     |                            |
|-------------------------------------|----------------------------|
| ๑) นิติกรชำนาญการ                   | ประธานกรรมการ              |
| ๒) เจ้าพนักงานสาธารณสุข             | กรรมการ                    |
| ๓) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้         | กรรมการ                    |
| ๔) คณงาน กองคลัง                    | กรรมการ                    |
| ๕) นายช่างไฟฟ้า                     | กรรมการ                    |
| ๖) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง | กรรมการ                    |
| ๗) นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ            | กรรมการ                    |
| ๘) คณงาน กองสวัสดิการสังคม          | กรรมการ                    |
| ๙) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ       | กรรมการ                    |
| ๑๐) เจ้าพนักงานธุรการ               | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ        | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ รับบริการและประสานงานและดำเนินการให้กับประชาชนที่มาใช้บริการ ดังนี้

- ๑) บริการรับชำระภาษี/ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- ๒) บริการรับจดทะเบียนพาณิชย์
- ๓) บริการรับแจ้งไฟฟ้าสาธารณะขัดข้อง
- ๔) บริการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอนอาคาร ขอบ้านเลขที่ การขุด - ถมดิน
- ๕) บริการรับลงทะเบียนเลี้ยงชีพ/เด็กแรกเกิด
- ๖) บริการขอข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์
- ๗) บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
- ๘) บริการขอใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีปัญหา อุปสรรคข้อขัดข้องประการใดในการปฏิบัติงานให้รายงานนายกององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



( นายทองศักดิ์ พลอานา )

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์