



ที่ สน (สภา) ๗๕๘๐๑/ว ๑๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์
อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร ๔๗๒๑๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบวาระการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖
๒.สำเนาบันทึกรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๓.รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔.แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน
๕. การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน
๖.รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๗.ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
๘.ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสม
อาหาร พ.ศ.....

ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ในคราวประชุมสภาสามัญครั้งแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กำหนดสมัยประชุมสภาสามัญสมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาและปรึกษาหารือข้อราชการ ต่างๆ นั้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๔ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๒๒ จึงเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ รายละเอียดปรากฏตามระเบียบวาระการประชุมสภาที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกันตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นางบุศรินทร์ สียงนอก)

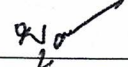
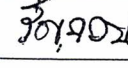
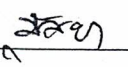
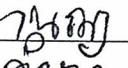
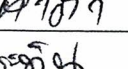
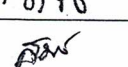
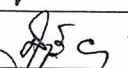
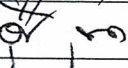
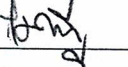
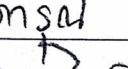
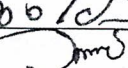
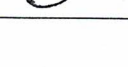
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

ระเบียบวาระการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖
วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

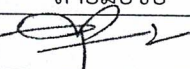
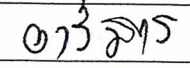
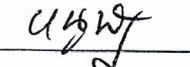
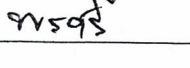
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
.....
.....
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม
รายงานการประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒
เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม
.....
.....
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จสิ้น
.....
.....
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
๑. รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๒. แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน
๓. การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน
๔. รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๕. ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
๖. ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและ
สถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.....
๗. เลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
.....
.....

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางบุศรินทร์ สียงนอก	ประธานสภา		
๒	นางสาวรัฐจวน ไมหาญ	รองประธานสภา		
๓	นางสาวมัสยา สายอุราช	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒		
๔	นายวินญา รีกำแก	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓		
๕	นายคำภา ใบอุดม	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔		
๖	นางประทีน จิตตุนั่ง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕		
๗	นายสมร บุญเรา	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖		
๘	นายสุริยา ท้าวมา	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗		
๙	นายคำมี นาพงษ์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐		
๑๐	นายไมตรี โชคชนะ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๑		
๑๑	นางดารุณี บุระพันธ์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๒		
๑๒	นายทองไหล ทูลไชย	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๓		
๑๓	นางวาธินี ปัญญาประชุม	เลขานุการสภา อบต.		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทนงศักดิ์ พลอาษา	นายก อบต.กุสุมาลย์		
๒	นายอาริมิตร ปัญจันทร์	รองนายก อบต.กุสุมาลย์		
๓	นายหนูพิน ทองงาม	รองนายก อบต.กุสุมาลย์		
๔	นางพรศรี หาดกุวรรณ	เลขานุการนายก		

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๓ คน
ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๔ คน

ผู้ขาดประชุม จำนวน — คน
รวมจำนวนผู้มา / เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น ๑๗ คน

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม โดยมีผู้มาประชุมจำนวน ๑๓ คน ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๔ คน ผู้ขาด/ลาประชุม จำนวน - คน รวมเป็นผู้ประชุมจำนวน ๑๗ คน นางบุศรินทร์ สียงนอก ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กุสุมาลย์ ดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุมทราบ
ประธานสภา ขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่เข้าร่วมพิธีถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินีนาถ พระพันปีหลวง ในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ที่ผ่านมา
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ สมัยสามัญสมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
ประธานสภา บันทึกรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งให้สมาชิกสภาทุกท่าน จด ล่วงหน้าแล้ว และคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ทำการตรวจเรียบร้อยแล้ว มี สมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุม ซึ่งจะกระทำได้โดยมติของที่ประชุม สภา ฯ ตามระเบียบฯ ข้อที่ ๓๓ วรรคสอง
ที่ประชุม ไม่มี
ประธานสภาฯ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมรับรอง
- ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม
ประธานสภา ไม่มีสมาชิกยื่นหนังสือกระทุ้ง
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
๑.คณะกรรมการแปรรูปจัดตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
ประธานสภา เชิญประธานคณะกรรมการแปรรูปจัดตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ประธาน กกก. เรียนประธานสภา ผมนายสุริยา ท้าวมา สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗ ประธานคณะกรรมการ แปรรูปจัดตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามที่สภาองค์การ บริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ได้รับหลักการ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ และมีการกำหนดวันรับคำขอแปรญัตติ จำนวน ๓ วัน คือวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ถึงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. รวม ๒๔ ชั่วโมง ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กุสุมาลย์ ปรากฏว่า ไม่มีสมาชิกสภาหรือผู้บริหาร ยื่นคำขอแปรญัตติแต่อย่างใด และได้มี มติกำหนดวันประชุมแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการแปรรูปจัดตั้งข้อบัญญัติร่วมกับผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่งบประมาณ ได้ประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ร่วมกัน จึงขอรายงานผลการพิจารณาคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ว่าร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีความเหมาะสมและครอบคลุมทุกแผนงานแล้ว รวมทั้ง โครงการ/กิจกรรม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ไม่มีการแก้ไข

หรือเพิ่มเติมข้อความในตอนหนึ่งตอนใด โดยมีมติให้คงไว้ซึ่งร่างเดิมตามที่ผู้บริหารได้เสนอ ไม่มีผู้ยื่นเสนอคำแปรญัตติ และไม่มีคณะกรรมการขอสงวนความเห็น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) ชื่อร่างข้อบัญญัติ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม
- ๒) หลักการและเหตุผลของร่างข้อบัญญัติ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม
- ๓) ร่างข้อบัญญัติฯ ข้อ ๑ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม
- ๔) ร่างข้อบัญญัติฯ ข้อ ๒ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม
- ๕) ร่างข้อบัญญัติฯ ข้อ ๓ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม
- ๖) ร่างข้อบัญญัติฯ ข้อ ๔ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม
- ๗) ร่างข้อบัญญัติฯ ข้อ ๕ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม
- ๘) ร่างข้อบัญญัติฯ ข้อ ๖ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม
- ๙) ร่างข้อบัญญัติฯ ข้อ ๗ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม
- ๑๐) รายละเอียดประมาณการรายรับ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

- ๑๑) รายละเอียดประมาณการรายจ่าย งบประมาณการรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งเป็นคำชี้แจงรายละเอียดการใช้จ่ายในแต่ละแผนงาน แต่ละงาน ตามงบรายจ่าย ประกอบด้วย งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบกลาง จำนวน งบประมาณและข้อความในคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย เห็นว่ามีความเหมาะสม แผนงาน โครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) จึงไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในตอนใด ให้คงไว้ตามร่างเดิม ดังนี้

๑๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๑.๓ แผนงานการศึกษา ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๑.๔ แผนงานสาธารณสุข ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๑.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๑.๖ แผนงานเคหะและชุมชน ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๑.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๑.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๑.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๑.๑๐ แผนงานการเกษตร ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๑.๑๑ แผนงานงบกลาง ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

สำหรับรายการอื่นๆ ในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่นอกเหนือข้างต้น เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้วไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม และได้รายงานต่อประธานสภาทราบแล้ว

ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา
ประธานสภา	๑.ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ประธานสภา	วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ
เลขานุการสภา	ให้เลขานุการสภา แจ้งระเบียบที่เกี่ยวข้องให้สมาชิกสภาทราบ
ประธานสภา	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ วาระที่สอง คำแปรญัตติของสภาให้เรียงตามลำดับเฉพาะที่มีการแปรญัตติ หรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น
ประธานสภา	ตามที่ประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ ได้รายงานต่อที่ประชุมแล้ว ว่าร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีความเหมาะสมและครอบคลุมทุกแผนงานแล้ว รวมทั้งโครงการ/กิจกรรม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในตอนหนึ่งตอนใด ไม่มีผู้ยื่นเสนอคำแปรญัตติ ไม่มีคณะกรรมการขอสงวนความเห็น และมีมติให้คงไว้ซึ่งร่างเดิมตามที่ผู้บริหารได้เสนอพร้อมนี้ได้แจ้งให้กับสมาชิกทุกท่านได้รับทราบแล้วตามหนังสือนัดประชุม และในวาระที่ ๔ เรียบร้อยแล้วนั้น ในวาระนี้จะไม่มีการลงมติเนื่องจากไม่มีการขอแปรญัตติ
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธานสภา	วาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ โดยไม่มีการอภิปราย ขอให้เลขานุการสภาแจ้งระเบียบที่เกี่ยวข้องให้กับสมาชิกทราบ
เลขานุการสภา	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปรายถ้ามีเหตุอันควร ในการพิจารณาวาระนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่
ประธานสภา	ที่ประชุมเห็นควรจะมีการอภิปรายก่อนลงมติเห็นชอบหรือไม่
ที่ประชุม	ไม่ควรมีการอภิปราย
ประธานสภา	เลขานุการสภาตรวจนับองค์ประชุมว่าครบหรือไม่ ก่อนที่จะขอมติที่ประชุมในการลงมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เลขานุการสภา	เรียนท่านประธานสภาตรวจนับแล้วครบองค์ประชุมคะ
ประธานสภา	เมื่อครบองค์ประชุมขอมติที่ประชุมในวาระที่ ๓ ขึ้นลงมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอมติที่ประชุมในการให้ความเห็นชอบตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ที่ประชุม	เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)
ประธานสภา	ที่ประชุมสภามีความเห็นชอบให้ตราร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขอมอบหมายให้เลขานุการสภา ดำเนินการเสนอขออนุมัติจากนายอำเภอกุสุมาลย์ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประธานสภา

เลขานุการสภา

๒. ขอใช้เงินสะสม จำนวน ๕,๒๐๐,๓๐๐ บาท ขอให้เลขานุการสภาแจ้งระเบียบที่
เกี่ยวข้องให้กับสมาชิกทราบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และ
การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติ
จากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข

(๑) ให้กระทำเฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับด้านการบริการชุมชน
และสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ของ อบท. หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัด
ความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาของ อบท.หรือตามที่
กฎหมายกำหนด

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละ
ประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้เงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและ
กันไว้อีก ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้อง
ดำเนินการก่องหนผู้กักให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการ
ภายในระยะเวลาดังกล่าวให้การใช้เงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป ทั้งนี้ให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ประธานสภา

นายก อบต.

เชิญผู้บริหารนำเสนอต่อที่ประชุม

เรียนประธานสภาผมนายทองศักดิ์ พลอาษา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์
ตามที่ได้มีการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น ผมจึงได้นำโครงการต่างๆ ที่มีการเพิ่มเติมใน
แผนพัฒนาท้องถิ่นมาดำเนินการ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร ได้ออกข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปแล้ว นั้น บัดนี้ องค์การบริหารส่วน
ตำบลกุสุมาลย์มีความจำเป็นต้องขออนุมัติขอใช้จ่ายเงินสะสม เพื่อแก้ไขปัญหาความ
เดือดร้อนให้แก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-
๒๕๗๐) โดยได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไข
เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๘ ข้อ ๘๙

ขอแถลงให้ท่านประธานและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ทุกท่านได้ทราบ
ถึงสถานการณ์การคลัง ดังต่อไปนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖)

๑. เงินสะสม (หลังหักรายการตามระเบียบฯ) จำนวน ๑๕,๙๐๐,๘๘๑.๖๕ บาท

๒. ทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๒๑,๗๘๗,๙๐๕.๓๗ บาท

ในครั้งนี้อยู่การบริหาร ขออนุมัติขอใช้จ่ายเงินสะสมต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์
อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร จำนวน ๕,๒๐๐,๓๐๐ บาท

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบการใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒
องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	-
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	-
แผนงานสาธารณสุข	-
แผนงานสังคมสงเคราะห์	-
แผนงานเคหะและชุมชน	๑,๓๕๗,๗๐๐
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	-
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓,๘๔๒,๖๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	
ใช้จ่ายเงินสะสมทั้งสิ้น	๕,๒๐๐,๓๐๐

ส่วนรายละเอียดต่างๆ จะขออนุญาตท่านประธานสภามอบหมายให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ได้ชี้แจงต่อสภา

ประธานสภา

อนุญาตให้เจ้าหน้าที่งบประมาณชี้แจงแทนผู้บริหารได้

จนท.งบประมาณ

เรียนประธานสภา คณินางวาอิณี ปัญญาประชุม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ชาติ
เจ้าหน้าที่ประมาณ ขอชี้แจงต่อสภา ดังนี้

สถานะทางการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ตามแบบ
รายงานพิสูจนยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี) ข้อมูล
ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน ๒๕,๐๘๖,๖๕๐.๐๕ บาท

หักสำรองตามระเบียบฯ ข้อ ๘๙ จำนวน ๙,๑๘๕,๗๖๘.๔๐ บาท รายละเอียด

(สำรองเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ๑,๐๒๒,๑๑๐ X ๓ เดือน)	๓,๐๖๖,๓๓๐.๐๐
--	--------------

(สำรองเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ๑๕๖,๖๕๐ X ๓ เดือน) ๔๖๙,๙๘๐.๐๐

(สำรวจเบี้ยยังชีพ ๕๙๗,๑๐๐ X ๓ เดือน) ๑,๗๙๑,๓๐๐.๐๐

(สำรวจสาธารณสุข ๑๐ %)

คงเหลือเงินสะสมที่นำไปใช้ได้ จำนวน ๑๕,๙๐๐,๘๘๑.๖๕ บาท

โครงการขอใช้จ่ายเงินสะสม จำนวน ๕,๒๐๐,๓๐๐ บาท

แผนงานเคหะและชุมชน (๑,๓๕๗,๗๐๐ บาท)

๑.ก่อสร้างทางระบายน้ำ บ้านนิรมัย หมู่ที่ ๕ ตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์
จังหวัดสกลนคร งบประมาณ ๓๔๘,๑๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการ โดยมีพิกัดก่อสร้างถนนสายบ้านนาย
ธวัชชัย ยอดผล โดยมีปริมาณงาน วางท่อระบายน้ำ คสล.มอก.ชั้น ๓ ขนาด $\varnothing$ ๐.๔๐ x
๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๓๖ ท่อน พร้อมบ่อพัก จำนวน ๑๕ บ่อ รวมความยาว ๑๔๒ เมตร
ตามแบบ อบต.กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๑๓ ตั้งจ่ายจากเงินสะสม

๒.ก่อสร้างทางระบายน้ำ บ้านอีกุด หมู่ที่ ๒ ตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์
จังหวัดสกลนคร งบประมาณ ๔๖๒,๗๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการ โดยมีพิกัดก่อสร้างถนนสายบ้านนาง
บรรยง โพนแสนคำ โดยมีปริมาณงาน วางท่อระบายน้ำ คสล.มอก.ชั้น ๓ ขนาด $\varnothing$ ๐.๔๐
x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๗๐ ท่อน พร้อมบ่อพัก จำนวน ๑๖ บ่อ รวมความยาว ๑๗๖ เมตร
ตามแบบ อบต.กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๑๔ ตั้งจ่ายจากเงินสะสม

๓.ก่อสร้างทางระบายน้ำ บ้านอีกุด หมู่ที่ ๒ ตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์
จังหวัดสกลนคร งบประมาณ ๔๙๖,๙๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการ โดยมีพิกัดก่อสร้างถนนสายบ้านนางพร
ใบอุดม โดยมีปริมาณงาน วางท่อระบายน้ำ คสล.มอก.ชั้น ๓ ขนาด $\varnothing$ ๐.๔๐ x ๑.๐๐
เมตร จำนวน ๑๘๕ ท่อน พร้อมบ่อพัก จำนวน ๑๗ บ่อ รวมความยาว ๑๙๑ เมตร
ตามแบบ อบต.กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๑๔ ตั้งจ่ายจากเงินสะสม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๓,๘๔๒,๖๐๐ บาท)

๑.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านกุสุมาลย์ หมู่ที่ ๑
ตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร งบประมาณ ๔๙๙,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการ โดยมีพิกัดก่อสร้างถนนสายหน้าบ้าน
นางแว่นทิพย์ โดยมีปริมาณงานกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๗๓.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร
ไหล่ทางลูกรังกว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๕๐ เมตร ตามแบบแปลน อบต.กุสุมาลย์กำหนด
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๗
ตั้งจ่ายจากเงินสะสม

๒. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านหนองหอย หมู่ที่ ๔
ตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร งบประมาณ ๔๙๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการ โดยมีพิกัดก่อสร้างถนนสายบ้าน
หนองหอยใหญ่ไปโคกกลาง โดยมีปริมาณงาน กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๘.๐๐ เมตร
หน้า ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๕๐ เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ
คสล.มอก.ชั้น ๓ $\varnothing$ ๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๖ ท่อน ๑ แห่ง ตามแบบแปลน
อบต.กุสุมาลย์กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๘ ตั้งจ่ายจากเงินสะสม

๓. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านกุสุมาลย์ หมู่ที่ ๖
ตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร งบประมาณ ๔๙๗,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการ โดยมีพิกัดก่อสร้างถนนสายบ้านนายชูชาติ
สุยพิทักษ์ โดยมีปริมาณงาน กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๘.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร

ไหล่ทางลูกรังกว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๓๐ เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล.มอก.ชั้น ๓ Ø ๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๗ ท่อน ๑ แห่งตามแบบแปลนอบต.กุสุมาลย์กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๘ ตั้งจ่ายจากเงินสะสม

๔. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านกุสุมาลย์ หมู่ที่ ๖ ตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร งบประมาณ ๔๙๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการ โดยมีพิกัดก่อสร้างถนนสายโพนหนองเป็น ปริมาณงาน กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๙.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไม่มีไหล่ทาง พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล.มอก.ชั้น ๓ Ø ๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๖ ท่อน ๑ แห่ง ตามแบบแปลน อบต.กุสุมาลย์กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๙ ตั้งจ่ายจากเงินสะสม

๕. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ ๕ ตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร งบประมาณ ๔๙๘,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการ โดยมีพิกัดก่อสร้างถนนบ้านนายกมล ขานโฮง ไปบ้านโนนสะอาด โดยมีปริมาณงาน กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๕๐ เมตร ตามแบบแปลน อบต. กุสุมาลย์กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๙ ตั้งจ่ายจากเงินสะสม

๖. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ ๗ ตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร งบประมาณ ๔๙๙,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการ โดยมีพิกัดก่อสร้างถนนสายหน้าบ้าน นายคำมี บงพันธ์แก้ว โดยมีปริมาณงาน กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๗๒.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๓๐ เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล.มอก.ชั้น ๓ Ø ๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๕ ท่อน ๑ แห่ง ตามแบบแปลน อบต. กุสุมาลย์กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๑๐ ตั้งจ่ายจากเงินสะสม

๗. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านนิรมัย หมู่ที่ ๑๒ ตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร งบประมาณ ๔๑๗,๙๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการ โดยมีพิกัดก่อสร้างถนนสายบ้าน นางนัฐธิชา บุระพันธ์ โดยมีปริมาณงาน กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๑๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไม่มีไหล่ทาง พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล.มอก.ชั้น ๓ Ø ๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๓๕ ท่อน ๕ แห่งๆละ ๗ ท่อน ตามแบบแปลนอบต.กุสุมาลย์กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๑๑ ตั้งจ่ายจากเงินสะสม

๘. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านนิรมัย หมู่ที่ ๑๒ ตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร งบประมาณ ๔๓๔,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการ โดยมีพิกัดก่อสร้างถนนสายนายสุวัฒน์ บุญน้อม โดยมีปริมาณงาน กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๙.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๕๐ เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล.มอก.ชั้น ๓

	๐ ๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๔๒ ท่อน ๗ แห่งๆละ ๖ ท่อนตามแบบแปลน อบต. กุสุมาลย์กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๑๑ ตั้งจ่ายจากเงินสะสม
ประธานสภา นายคำภา	มีสมาชิกท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ เรียนประธานสภาผมนายคำภา ใบอุดม ส.อบต.หมู่ที่ ๔ ตามโครงการที่ผู้บริหารเสนอ ขออนุมัติใช้เงินสะสม บ้านหนองหอย หมู่ที่ ๔ ได้ ๑ โครงการมีระยะทาง ๑๓๘ เมตร ซึ่งข้อเท็จจริงแล้วถนนสายนี้มีความยาวกว่า ๕๐๐-๖๐๐ เมตร ทำไมทำเพียง ๑๓๘ เมตร ผมว่าไม่ได้ประโยชน์อะไรครับทำเพียงเท่านี้
ประธานสภา นายก อบต.	เชิญผู้บริหารชี้แจงคะ เรียนประธานสภา ผมนายทงศักดิ์ พลอาษา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ขอเรียนให้ท่านสมาชิกทราบครับว่าโครงการของบ้านท่านที่มีระยะทางเพียง ๑๓๘ เมตร ซึ่งข้อเท็จจริงระยะทางของถนนสายนั้นมีมากกว่า ๕๐๐-๖๐๐ เมตร เหตุใดจึงทำระยะทางเพียงเท่านั้น ผมขอเรียนให้ทราบครับว่าโครงการนี้ได้นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นที่สภาได้มีการเห็นชอบเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นเมื่อครั้งการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมารับ ระยะทางก็ดำเนินการตามแผนที่เพิ่มเติม นะครับ การนำโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นมาดำเนินการจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดทั้งคุณภาพ ปริมาณ พิกัดก่อสร้าง งบประมาณ ปีงบประมาณตามแผนพัฒนาทั้งหมด แต่ถ้าหากว่างงบประมาณไม่เพียงพอจะดำเนินการน้อยกว่าในแผนพัฒนาได้ แต่จะดำเนินการมากกว่าในแผนพัฒนาไม่ว่าจะเป็นปริมาณ หรืองบประมาณ นั้นไม่ได้ ต้องดำเนินการตามระเบียบแผนพัฒนาก่อนจึงจะนำมาใช้งบประมาณได้ครับ
นายคำภา	เรียนประธานสภาผมนายคำภา ใบอุดม ส.อบต.หมู่ที่ ๔ ผมขอสอบถามครับว่าเงินสะสมนี้มาจากไหนครับ
ประธานสภา นายก อบต.	เชิญผู้บริหารชี้แจงคะ เรียนประธานสภา สำหรับเงินสะสมนี้มาจากเงินเหลือจ่ายของปีงบประมาณที่ผ่านมาทุกๆปี เช่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งงบประมาณการทั้งหมด ๓๕ ล้าน มีรายได้เข้า ๓๘ ล้าน พอสิ้นปีงบประมาณ ก็จะมีเงินเหลือจ่าย ๓ ล้านก็เป็นเงินสะสม ผู้บริหารจะใช้จ่ายเงินสะสมได้ ต้องได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นครับ
ประธานสภา ที่ประชุม	มีสมาชิกท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ ไม่มี
ประธานสภา เลขานุการสภา ประธานสภา	ถ้าไม่มีให้เลขานุการสภาตรวจนับองค์ประชุม ครบองค์ประชุมค่ะ ขอมติที่ประชุมในการอนุมัติการขอใช้จ่ายเงินสะสม จำนวน ๕,๒๐๐,๓๐๐ บาท โดยจะขอมติที่ประชุมที่ละโครงการ แผนงานเหตและชุมชน (๑,๓๕๗,๗๐๐ บาท) ๑.ก่อสร้างทางระบายน้ำ บ้านนิรมัย หมู่ที่ ๕ ตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัด สกลนคร งบประมาณ ๓๔๘,๑๐๐ บาท
ที่ประชุม	อนุมัติ ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

ประธานสภา	๒.ก่อสร้างทางระบายน้ำ บ้านอีกุด หมู่ที่ ๒ ตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัด		
	สกลนคร งบประมาณ ๔๖๒,๗๐๐ บาท		
ที่ประชุม	อนุมัติ	๑๑	เสียง
	ไม่อนุมัติ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)
ประธานสภา	๓.ก่อสร้างทางระบายน้ำ บ้านอีกุด หมู่ที่ ๒ ตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัด		
	สกลนคร งบประมาณ ๔๙๖,๙๐๐ บาท		
ที่ประชุม	อนุมัติ	๑๑	เสียง
	ไม่อนุมัติ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)
ประธานสภา	<u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๓,๘๔๒,๖๐๐ บาท)</u>		
	๑.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านกุสุมาลย์ หมู่ที่ ๑ ตำบลกุสุมาลย์		
	อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร งบประมาณ ๔๙๙,๕๐๐ บาท		
ที่ประชุม	อนุมัติ	๑๑	เสียง
	ไม่อนุมัติ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)
ประธานสภา	๒. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านหนองหอย หมู่ที่ ๔ ตำบล		
	กุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร งบประมาณ ๔๙๗,๐๐๐ บาท		
ที่ประชุม	อนุมัติ	๑๑	เสียง
	ไม่อนุมัติ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)
ประธานสภา	๓. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านกุสุมาลย์ หมู่ที่ ๖ ตำบลกุสุมาลย์		
	อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร งบประมาณ ๔๙๗,๖๐๐ บาท		
ที่ประชุม	อนุมัติ	๑๑	เสียง
	ไม่อนุมัติ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)
ประธานสภา	๔. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านกุสุมาลย์ หมู่ที่ ๖ ตำบลกุสุมาลย์		
	อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร งบประมาณ ๔๙๘,๐๐๐ บาท		
ที่ประชุม	อนุมัติ	๑๑	เสียง
	ไม่อนุมัติ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)
ประธานสภา	๕. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ ๗ ตำบลกุสุมาลย์		
	อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร งบประมาณ ๔๙๘,๕๐๐ บาท		
ที่ประชุม	อนุมัติ	๑๑	เสียง
	ไม่อนุมัติ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)
ประธานสภา	๖. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ ๗ ตำบลกุสุมาลย์		
	อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร งบประมาณ ๔๙๙,๖๐๐ บาท		

ที่ประชุม	อนุมัติ ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)
ประธานสภา	๗. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านนิรมัย หมู่ที่ ๑๒ ตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร งบประมาณ ๔๑๗,๙๐๐ บาท
ที่ประชุม	อนุมัติ ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)
ประธานสภา	๘. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านนิรมัย หมู่ที่ ๑๒ ตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร งบประมาณ ๔๓๔,๕๐๐ บาท
ที่ประชุม	อนุมัติ ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
ประธานสภา	สมาชิกท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอในที่ประชุมหรือไม่
นางประทีน	เรียนประธานสภาดิฉันนางประทีน จิตตุนั่ง ส.อบต.หมู่ที่ ๕ ขอแจ้งการซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๒ จุด จุดแรกหน้าบ้านยายเพียรให้ย้ายออกจากลำโพงคะเพราะนายช่างไฟฟ้านำไฟโซล่าเซลล์ไปติดไว้ใต้ลำโพงทำให้ไม่ได้รับแสงอาทิตย์ จุดที่ ๒ หน้าบ้านผู้ใหญ่บ้านมีตมมานานแล้วคะ ขอรับการแก้ไขให้ด่วนด้วยคะ
ประธานสภา	เชิญผู้บริหารคะ
นายก อบต.	เรียนประธานสภา ผมรับไว้ดำเนินการแก้ไขให้ครับ
นายคำภา	เรียนประธานสภาผมนายคำภา ใบอุดม ส.อบต.หมู่ที่ ๔ ขอแจ้งถนนสายรอบบ้านที่น้ำท่วมตอนนี้ น้ำแห้งแล้ว ขาดุดเสียหายอย่างมาก ผมได้ทำหนังสือร้องทุกข์เข้ามาแล้ว ขอให้ผู้บริหารพิจารณาช่วยเหลือด้วยครับ
ประธานสภา	เชิญผู้บริหารคะ
นายก อบต.	เรียนประธานสภา ผมได้ออกไปดูสถานที่แล้วครับแล้วจะดำเนินการให้ครับ
ประธานสภา	เรียนท่านนายกถนนสายจากหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาล้อมไปอ่างเก็บน้ำ ในช่วงฤดูฝนถนนสายนี้เดินทางลำบากมาก ระยะทางไม่เท่าไรใช้เวลาเดินทางเกือบสามสิบนาทีที่สามารถที่จะช่วยเหลืออย่างไรได้บ้างคะ
นายก อบต.	เรียนประธานสภา ถนนสายนี้มีการขอรับสนับสนุนงบประมาณจาก อบจ.สกลนครไปแล้วเกรงว่าจะดำเนินการซ้ำซ้อนกัน แต่จะติดตามความคืบหน้าให้ครับ
นายสุริยา	เรียนประธานสภาผมนายสุริยา ท้าวมา ส.อบต.หมู่ที่ ๗ ผมอยากขอท่ระบายน้ำสำหรับถนนสายกลางบ้านได้หรือไม่ครับเพื่อเป็นการช่วยระบายน้ำในห้วงที่มีฝนตกหนัก ถ้าหากมีการระบายน้ำได้ก็จะมีน้ำท่วมขัง
ประธานสภา	เชิญผู้บริหารคะ
นายก อบต.	เรียนประธานสภา สำหรับท่ระบายน้ำสามารถที่จะนำไปลงให้ได้ครับ ผมจะดำเนินการแก้ไขให้ครับ

- นายสมร เรียนประธานสภา ผมนายสมร บุญเรา ส.อบต.หมู่ที่ ๖ ขอแจ้งซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างโพนหนองเป็น ๑ จุดครับ
- ประธานสภา เชิญผู้บริหารคะ
- นายก อบต. เรียนประธานสภา สำหรับไฟฟ้าส่องสว่างขอให้ตรวจดูวัสดุคงเหลือก่อนว่าสามารถที่จะดำเนินการแก้ไข หรือติดตั้งเพิ่มเติมได้หรือไม่ ถ้าหากยังคงเหลือจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบออกดำเนินการให้ครับ
- นายวินญา เรียนประธานสภาผมนายวินญา รีกำแง ส.อบต.หมู่ที่ ๓ ผมขอแจ้งครับไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ บ้านกกส้มโฮง ยังไม่มีการติดตั้งเลยครับ ผมได้แจ้งความประสงค์ไว้นานหลายเดือนแล้ว
- ประธานสภา เชิญผู้บริหารคะ
- นายก อบต. เรียนประธานสภา ผมได้แจ้งนายช่างไฟฟ้าไปติดตั้งแล้ว แต่จะย้าให้อีกครั้งครับ หรืออาจวัสดุไม่เพียงพอ ขอตรวจสอบวัสดุคงเหลือก่อนครับ และผมขอฝากสมาชิกทุกหมู่บ้านเกี่ยวกับงานประเพณีในหมู่บ้าน ซึ่งปีนี้เรามิงบประเพณีแห่ดาวคริสต์มาส โดยจะมีการประสานกับหมู่บ้านอื่นๆในการที่จะรวบรวมดาวให้ได้ ๑๕ ดวง ส่วนการดำเนินการจะเป็นแบบไหนก็จะมีการหารือในการดำเนินการอีกครั้งครับ
- นายสุรียา เรียนประธานสภาผมนายสุรียา ท้าวมา ส.อบต.หมู่ที่ ๗ งานประเพณีบ้านโนนสะอาดงานบุญข้าวจี บุญเดือนสาม ขอฝากผู้บริหารด้วยครับ
- ประธานสภา เชิญผู้บริหารคะ
- นายก อบต. เรียนประธานสภา สำหรับบุญข้าวจี มีการจัดที่อำเภอส่องดาว ตำบลวาปีปทุม ผมจะให้เจ้าหน้าที่ได้ไปศึกษาแนวทางปฏิบัติว่าดำเนินการอย่างไรได้บ้างครับ
- ประธานสภา มีสมาชิกท่านใดจะเพิ่มเติมข้อราชการอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมหาแนวทางแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ตำบลกุสุมาลย์ ปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางวาริณี ปัญญาประชุม)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ประชุมเพื่อตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลสุมาลย์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็น
หลักฐาน

ลงชื่อ อรุณี ประธานกรรมการ

(นางดารุณี บุระพันธ์)

ลงชื่อ ประทีป จิตตุนั่ง กรรมการ

(นางประทีป จิตตุนั่ง)

ลงชื่อ สรัช เลขานุการ

(นางสาวมัทยา สายอรุราช)

รายงานการประชุมนี้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุมาลย์ ได้มีมติรับรองแล้ว ในคราวประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลสุมาลย์ สมัย.....
.....

ลงชื่อ

(นางบุศรินทร์ สียงนอก)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุมาลย์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์
เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๘/๕ วรรคห้า วรรคหก กำหนดว่าให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี คำแถลงนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรายงานและแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ให้ประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์จึงประกาศรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายทนต์ศักดิ์ พลอาษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายรับ	ประมาณการ	รับจริง	รายจ่าย	ประมาณการ	จ่ายจริง
ภาษีอากร	๒๕๖,๐๐๐	๓๑๕,๖๘๘.๐๖	งบกลาง	๗,๒๐๒,๓๖๒	๗,๗๔๘,๔๐๖.๐๐
ค่าธรรมเนียมฯ	๑๗,๐๐๐	๓๔,๘๙๖.๙๐	งบบุคลากร	๑๔,๖๓๖,๗๘๐	๑๓,๘๘๔,๔๙๐.๐๐
รายได้จากทรัพย์สิน	๑๕๐,๐๐๐	๒๓๕,๗๘๖.๘๔	งบดำเนินงาน	๑๑,๐๔๑,๔๔๒	๗,๓๗๙,๗๑๖.๓๘
รายได้เบ็ดเตล็ด	๒๕,๐๐๐	๒๒,๑๔๐.๐๐	งบลงทุน	๔,๔๔๓,๓๐๐	๔,๓๖๗,๔๑๕.๐๐
รายได้จากทุน	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	งบอุดหนุน	๑,๒๕๗,๗๐๐	๑,๒๕๗,๗๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บฯ	๑๙,๓๒๘,๑๐๐	๒๑,๓๒๘,๖๗๓.๐๖	-		
เงินอุดหนุนทั่วไป	๑๘,๘๐๓,๔๘๔	๑๗,๔๒๗,๐๗๑.๐๐	-		
รวม	๓๘,๕๘๑,๕๘๔	๓๙,๓๖๓,๒๕๕.๘๖	-	๓๘,๕๘๑,๕๘๔	๓๔,๖๓๗,๗๒๗.๓๘

รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
	ใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๑				
๑	ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร หมู่ที่ ๑ (สายหลังวัดเจดีย์ไปถนนลูกรังนิรมย์-นาล้อม)	๓๖๑,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๒	ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร หมู่ที่ ๕ (สายบ้านนิรมย์ไปนาล้อม)	๔๓๓,๐๐๐	๔๓๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	
๓	ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร หมู่ที่ ๙ (สายนาล้อมไปนิรมย์)	๔๓๗,๐๐๐	๔๓๕,๐๐๐	๒,๐๐๐	
๔	ปรับปรุงถนนลูกรัง หมู่ที่ ๑๐ (สายข้างตลาดนัดโค-กระบือ)	๑๗๕,๐๐๐	๑๗๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	
๕	ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร หมู่ที่ ๑๑ (จากบ้านนางบัวสาไปอ่างห้วยสะเอ)	๓๒๘,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๓,๐๐๐	
๖	ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร หมู่ที่ ๑๑ (สายหนองผักแว่นไปนาล้อม)	๔๐๓,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	
๗	ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร หมู่ที่ ๑๑ (สายบ้านโนนหอมไปบ้านหนองผือ)	๒๘๔,๔๙๗	๒๘๒,๐๐๐	๒,๔๙๗	
๘	ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร หมู่ที่ ๑๓ (สายข้างป่าช้าบ้านหนองหอยไปโคกกลาง)	๒๖๓,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	
	ใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๒				
๑	ก่อสร้างทางระบายน้ำ บ้านนิรมย์ หมู่ที่ ๕	๓๙๘,๑๐๐	-		กำลังดำเนินการ

๒	ก่อสร้างทางระบายน้ำ บ้านอีกุด หมู่ที่ ๒	๔๖๒,๗๐๐	-		กำลัง ดำเนินการ
๓	ก่อสร้างทางระบายน้ำ บ้านอีกุด หมู่ที่ ๒	๔๙๖,๙๐๐	-		กำลัง ดำเนินการ
๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านกุสุมาลย์ หมู่ที่ ๑	๔๙๙,๕๐๐	-		กำลัง ดำเนินการ
๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านหนองหอย หมู่ที่ ๔	๔๙๗,๐๐๐	-		กำลัง ดำเนินการ
๖	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านกุสุมาลย์ หมู่ที่ ๖	๔๙๗,๖๐๐	-		กำลัง ดำเนินการ
๗	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านกุสุมาลย์ หมู่ที่ ๖	๔๙๘,๐๐๐	-		กำลัง ดำเนินการ
๘	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ ๗	๔๙๘,๕๐๐	-		กำลัง ดำเนินการ
๙	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ ๗	๔๙๙,๖๐๐	-		กำลัง ดำเนินการ
๑๐	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านนิรมัย หมู่ที่ ๑๒	๔๑๗,๙๐๐	-		กำลัง ดำเนินการ
๑๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านนิรมัย หมู่ที่ ๑๒	๔๓๔,๕๐๐	-		กำลัง ดำเนินการ
	งานบริหารทั่วไป				
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่นในการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา ท้องถิ่น ฯลฯ	๗,๐๕๐	-	๗,๐๕๐	
๒	โต๊ะทำงาน	จำนวน ๑ ตัว	๘,๙๐๐	๘,๙๐๐	-
๓	เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน ๑ ตัว	๕,๙๐๐	๕,๙๐๐	-
๔	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	จำนวน ๑ หลัง	๔,๖๐๐	๔,๖๐๐	-
๕	โทรทัศน์ แอล อี ดี	จำนวน ๒ เครื่อง	๔๖,๐๐๐	๔๖,๐๐๐	-
๖	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน ๒ เครื่อง	๔๔,๐๐๐	๔๔,๐๐๐	-
๗	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	-
๘	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	จำนวน ๒ เครื่อง	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-
๙	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	จำนวน ๑ เครื่อง	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-
๑๐	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์		๑๒,๐๐๐	๙,๕๐๐	๒,๕๐๐
๑๑	อุดหนุนเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ (งานรัฐพิธี)		๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-
	งานวางแผนสถิติและวิชาการ				
๑	โครงการแผนพัฒนาท้องถิ่น		๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
๒	โครงการขับเคลื่อนการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน		๒๐,๐๐๐	๑๙,๕๖๐	๔๔๐
	งานบริหารงานคลัง				
๑	โครงการอบรมให้ความรู้เสริมความเข้าใจแก่		๓๐,๔๓๒	๒๑,๔๖๒	๘,๙๗๐

	ผู้ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง				
๒	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน พร้อมปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	-	
๓	โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖ จำนวน ๑ ตัว	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	-	
๔	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	-	
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ (แบบ ๒) จำนวน ๑ เครื่อง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	
๖	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	-	
๗	เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
๑	โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย และอพยพหนีไฟในสถานศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	
๒	โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	๙๐,๐๐๐	๘๙,๘๗๐	๑๓๐	
๓	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนของ อปท.ระดับอำเภอ (อบต.นาโพธิ์)	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	-	
๔	เก้าอี้ ระดับ ๓-๖ จำนวน ๒ ตัว	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	-	
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	-	
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา				
๑	โครงการจัดอบรมระบบประกันคุณภาพ การศึกษา	๑๐,๐๐๐	๘,๑๗๖	๑,๘๒๔	
	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา				
๑	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	๓๕,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	
๒	ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑,๐๒๙,๐๐๐	๙๕๕,๕๖๐	๗๓,๔๔๐	
๓	ค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๔๐,๐๐๐	๑๙๐,๗๔๐	๑๔๙,๒๖๐	
๔	ค่าหนังสือเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔๐,๐๐๐	๑๑,๒๐๐	๒๘,๘๐๐	
๕	ค่าอุปกรณ์การเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔๐,๐๐๐	๑๖,๒๔๐	๒๓,๗๖๐	
๖	ค่าเครื่องแบบนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๖๐,๐๐๐	๑๘,๒๐๐	๔๑,๘๐๐	
๗	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๘๖,๐๐๐	๒๔,๕๒๘	๖๑,๔๗๒	
๘	โครงการประชุมเชิงวิชาการการพัฒนาเด็กและ เยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ฯ ศพด.อิกุด	๒๐๐,๐๐๐	-	๒๐๐,๐๐๐	
๙	โครงการประชุมเชิงวิชาการการพัฒนาเด็กและ เยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ฯ ศพด.หนองหอย	๒๐๐,๐๐๐	-	๒๐๐,๐๐๐	
๑๐	โครงการประชุมเชิงวิชาการการพัฒนาเด็กและ เยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ฯ ศพด.นิรมัย	๒๐๐,๐๐๐	-	๒๐๐,๐๐๐	
๑๑	โครงการประชุมเชิงวิชาการการพัฒนาเด็กและ เยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ฯ ศพด.โนนสะอาด	๒๐๐,๐๐๐	-	๒๐๐,๐๐๐	
๑๒	โครงการประชุมเชิงวิชาการการพัฒนาเด็กและ เยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ฯ ศพด.ประชาสุขสันต์	๒๐๐,๐๐๐	-	๒๐๐,๐๐๐	
๑๓	โครงการส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนและ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	

	นวัตกรรมการทางการศึกษา				
๑๔	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	
๑๕	อาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านอิกุด	๔๔๐,๐๐๐	๓๕๑,๔๕๓.๒๔	๘๘,๕๔๖.๗๖	
๑๖	อาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔๐๐,๐๐๐	๒๐๓,๙๗๘.๓๓	๑๙๖,๐๒๑.๖๗	
๑๗	โต๊ะอาหาร จำนวน ๑๗ ชุด	๕๙,๕๐๐	๕๙,๕๐๐	-	
๑๘	ตู้เย็น จำนวน ๑ หลัง	๖,๔๐๐	๖,๔๐๐	-	
๑๙	เครื่องพิมพ์แบบฉีด(ถังหมึก) จำนวน ๒ เครื่อง	๘,๖๐๐	๘,๐๐๐	๖๐๐	
๒๐	อุดหนุนโรงเรียนบ้านอิกุด (อาหารกลางวัน)	๙๖๕,๗๐๐	๙๖๕,๗๐๐	-	
	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น				
๑	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	๗๐,๐๐๐	๖๘,๙๓๓.๗๔	๑,๐๖๖.๒๖	
๒	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๓๑,๕๐๐	๓๑,๕๐๐	-	
๓	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน (หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท) จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	-	
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์				
๑	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	-	
๒	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	-	ตั้งใหม่
๓	เครื่องพิมพ์	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	-	ตั้งใหม่
	งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์				
๑	โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต	๕๐,๐๐๐	๒,๔๐๐	๔๗,๖๐๐	
	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล				
๑	โครงการบริหารจัดการขยะและสิ่งปฏิกูล และการณรงค์กำจัดขยะมูลฝอยเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน	๗๐,๐๐๐	๖๙,๙๙๖	๔	
	งานบำบัดน้ำเสีย				
๑	ก่อสร้างทางระบายน้ำภายในองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์	๔๓๓,๔๐๐	๔๓๐,๐๐๐	๓,๔๐๐	
	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน				
๑	โครงการผู้สูงอายุ และคนพิการใส่ใจดูแลสุขภาพ	๕๐,๐๐๐	๔๙,๕๕๐	๔๕๐	
๒	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรี	๓๐,๐๐๐	๒๙,๗๓๐	๒๗๐	
๓	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุและคนพิการ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	
๔	โครงการขยายผลหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงบ้านโนนสะอาด หมู่ที่ ๗	๕๐,๐๐๐	๔๙,๙๕๐	๕๐	
๕	โครงการฝึกอบรมผู้สูงอายุ	๒๕,๐๐๐	-	๒๕,๐๐๐	
๖	โครงการพัฒนาส่งเสริมอาชีพตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง หมู่ที่ ๑-๑๓	๕๐๐,๐๐๐	๔๙๙,๙๙๐	๑๐	

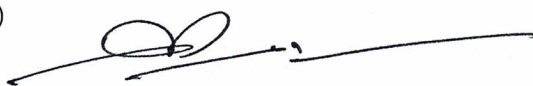
๗	โครงการ อบต.กุสุมาลย์พบประชาชน	๒๐,๐๐๐	๑๙,๙๐๐	๑๐๐	
	งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น				
๑	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา ประเพณี และ วัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	
๒	โครงการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	๑๔,๙๙๐	๕,๐๑๐	
๓	โครงการคุ้มครองภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	-	
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา				
๑	ตู้เหล็กเก็บแบบฟอร์ม ๑๕ ลื่นชัก จำนวน ๑ หลัง	๕,๙๕๐	๕,๙๕๐	-	
๒	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	-	
๓	เครื่องพิมพ์แบบฉีดยึก จำนวน ๒ เครื่อง	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	
๔	ล้อวดยะทาง จำนวน ๒ ชุด	๔,๓๕๐	๔,๓๕๐	-	
	งานก่อสร้าง				
๑	โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านอู่กุด	๔๔,๐๐๐	๔๑,๓๑๕	๒,๖๘๕	
๒	โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านหนองหอย	๑๘๓,๗๐๐	๑๖๑,๐๐๐	๒๒,๗๐๐	
๓	โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านนิรมัย	๑๖๐,๐๐๐	๑๔๖,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	
๔	โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านโนนสะอาด	๑๔๓,๓๐๐	๑๔๒,๐๐๐	๑,๓๐๐	
๕	โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านนาล้อม	๒๘๐,๐๐๐	๒๗๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
๖	โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านโนนหอม	๔๑,๒๐๐	๓๘,๐๐๐	๓,๒๐๐	
๗	โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนา เด็กเล็กประชาสุขสันต์	๓๐,๔๐๐	๓๐,๐๐๐	๔๐๐	
๘	ซ่อมสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ม.๑	๔๒๙,๐๐๐	๔๒๙,๐๐๐	-	
๙	ก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน ม.๒	๑๓,๕๐๐	๑๒,๐๐๐	๑,๕๐๐	
๑๐	ก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน ม.๓	๑๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๑๑	ก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน ม.๑๓	๒๙,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๑๒	ก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน ม.๑๓	๔๘๕,๗๐๐	๔๗๐,๐๐๐	๑๕,๗๐๐	
๑๓	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน ม.๒	๔๘๕,๐๐๐	๔๘๕,๐๐๐	-	
๑๔	ปรับปรุงภูมิทัศน์ที่ทำการ อบต.กุสุมาลย์	๗๒,๓๐๐	๗๐,๐๐๐	๒,๓๐๐	
๑๕	ปรับปรุงหลังคาที่ทำการ อบต.กุสุมาลย์	๓๙๒,๐๐๐	๓๙๒,๐๐๐	-	
๑๖	ปรับปรุงห้องน้ำที่ทำการ อบต.กุสุมาลย์	๑๑๖,๔๐๐	๑๑๖,๐๐๐	๔๐๐	
๑๗	ปรับปรุงต่อเติมอาคาร อบต.กุสุมาลย์	๒๒๓,๗๐๐	๒๒๓,๐๐๐	๗๐๐	
	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ				
๑	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (อพ.สธ.)	๕๐,๐๐๐	๔๙,๗๐๐	๓๐๐	

๒	โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	
	งบกลาง				
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๑๒๘,๗๐๐	๑๒๘,๖๕๔	๔๖	
๒	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๑๐,๐๐๐	๒,๙๐๐	๗,๑๐๐	
๓	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๕,๔๑๖,๐๐๐	๕,๔๐๓,๒๐๐	๑๒,๘๐๐	
๔	เบี้ยยังชีพความพิการ	๑,๖๑๗,๒๐๐	๑,๖๐๗,๘๐๐	๙,๔๐๐	
๕	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๙๖,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	
๖	เงินสำรองจ่าย	๒๐๐,๐๐๐	๕๐,๒๙๐	๑๔๙,๗๑๐	
๗	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	
๘	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	๓๙๕,๕๖๒	๓๙๕,๕๖๒	-	

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายทนงค์ศักดิ์ พลอาษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร
แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายจ่าย	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
๑.การศึกษา	ระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กสำหรับงาน ประมวลผล	๖๖,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง สำนักปลัด อบต. ตั้งไว้ ๖๖,๐๐๐ บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๒๘๗ ลำดับที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง สำนักปลัด อบต. ตั้งไว้ ๖๖,๐๐๐ บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๒๘๗ ลำดับที่ ๔๐

๒.การศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer)	๘,๖๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคาเครื่องละ ๔,๓๐๐ บาท สำนักงานปลัด อบต. จำนวน ๒ เครื่อง ตั้งไว้ ๘,๖๐๐ บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระบวนการจัดซื้อเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๒๘๕ ลำดับที่ ๓๘	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง สำนักงานปลัด อบต. ตั้งไว้ ๘,๖๐๐ บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระบวนการจัดซื้อเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๒๘๕ ลำดับที่ ๓๘
๓.สังคมสงเคราะห์	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	ลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๗,๕๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๗,๕๐๐ บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ ๗,๕๐๐ บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๔. การศึกษา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	ลงทุน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้เหล็ก	๕,๗๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บานเปิด มาตรฐาน มอก. จำนวน ๑ หลังๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) หน้าที่ ๑๖ ลำดับที่ ๔	ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ หน้าที่ ๑๕ ลำดับที่ ๒	อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ หน้าที่ ๑๕ ลำดับที่ ๒
-------------	---------------------------------------	-------	----------	----------------------	----------	-------	--	---	---

๑. ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ค่าใช้จ่ายในงบประมาณรายการเครื่องคอมพิวเตอร์ / เครื่องพิมพ์ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐาน
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่ใช้ในปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงค่าซื้อเครื่องนี้ในอำนาจสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙

ลงชื่อ

(นางสาวเพ็ญพิศ วงศ์พิมล)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นางสาวธนัชกรณ์ พรหมเมือง)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร
แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายจ่าย	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
๑.การศึกษา	ระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กสำหรับงาน ประมวลผล	๖๖,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท สำนักปลัด อบต. จำนวน ๓ เครื่อง ตั้งไว้ ๖๖,๐๐๐ บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๒๘๗ ลำดับที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง สำนักปลัด อบต. ตั้งไว้ ๖๖,๐๐๐ บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๒๘๗ ลำดับที่ ๔๐

๒.การศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ลงทุน	ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer)	๘,๖๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคาเครื่องละ ๔,๓๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง สำนักปลัด อบต. ตั้งไว้ ๘,๖๐๐ บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระบวนการจัดซื้อเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๒๘๕ ลำดับที่ ๓๘	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคาเครื่องละ ๔,๓๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง สำนักปลัด อบต. ตั้งไว้ ๘,๖๐๐ บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๒๘๕ ลำดับที่ ๓๘
๓.สังคมสงเคราะห์	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	ลงทุน	ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๗,๕๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ ๗,๕๐๐ บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ ๗,๕๐๐ บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร
โอนครั้งที่ ๒

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายจ่าย	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
๑.การศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	๖๖,๐๐๐	๖๖,๐๐๐	+	๗๒,๐๐๐	งบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย
การศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าจัดการเรียนการสอน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๔๐,๐๐๐	๒๘๗,๖๐๐	-	๒๘๑,๖๐๐	งบประมาณเพียงพอ ดำเนินการ
๒.สังคม สงเคราะห์	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบหัวฉีดพร้อมติดตั้ง ถังหมึก (Ink Tank Printer)	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	+	๘,๐๐๐	งบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย

การศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	ดำเนินงาน	รายการจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการยงบ รายการจ่ายอื่นๆ	ค่าจัดการเรียนการสอน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๔๐,๐๐๐	๒๘๑,๖๐๐	-	๕๐๐	๒๘๑,๑๐๐	งบประมาณเพียงพอ ดำเนินการ
๓.การศึกษา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	ลงทุน	ครุภัณฑ์	ตู้เหล็ก	๕,๗๐๐	๕,๗๐๐	+	๓๐๐	๖,๐๐๐	งบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย
การศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	ดำเนินงาน	รายการจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการยงบ รายการจ่ายอื่นๆ	ค่าจัดการเรียนการสอน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๔๐,๐๐๐	๒๘๑,๑๐๐	-	๓๐๐	๒๘๐,๘๐๐	งบประมาณเพียงพอ ดำเนินการ

๑.ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ งบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย เนื่องจากปรับราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ปรับตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

ลงชื่อ

(นางสาวเพียงพิศ วงศ์พิมล)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นางสาวธนัชรณ์ พรหมเมือง)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสสมอาหาร พ.ศ. ...

.....

โดยเป็นการสมควรออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสสมอาหารในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๔๐ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์และนายอำเภอกุสุมาลย์ จึงออกข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสสมอาหาร พ.ศ.”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้

“อาหาร” หมายความว่า อาหารตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

“อาหารสด” หมายความว่า อาหารที่มีสภาพเป็นของสด เช่น เนื้อสัตว์ ผัก หรือผลไม้

“อาหารประเภทปรุงสำเร็จ” หมายความว่า อาหารที่ได้ผ่านการทำ ประกอบ หรือปรุงสำเร็จพร้อมที่จะรับประทานได้ รวมทั้งของหวานและเครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ

“อาหารประเภทปรุงสำเร็จประเภทใช้ความร้อน” หมายความว่า อาหารประเภทปรุงสำเร็จที่ผ่านกระบวนการใช้ความร้อนในการทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น ทอด แกง ต้ม ผัด ตุ่น นึ่ง เคี้ยว เผา ย่าง ปิ้ง กวน ฉาบ อบ รมควัน หรือด้วยรูปแบบอื่นใด

“อาหารประเภทปรุงสำเร็จประเภทไม่ใช้ความร้อน” หมายความว่า อาหารประเภทปรุงสำเร็จที่ไม่ผ่านกระบวนการใช้ความร้อนในการทำ ประกอบ หรือปรุงอาหาร เช่น สลัด แซนด์วิช ซูชิ ผัก ผลไม้ตัดแต่ง หรือรูปแบบอื่นใด

“อาหารแห้ง” หมายความว่า อาหารที่ผ่านกระบวนการทำให้แห้ง โดยการอบ รมควัน ตากแห้ง หรือวิธีการอื่นใด เพื่อลดปริมาณความชื้นที่มีอยู่ในอาหารลงและเก็บรักษาไว้ได้นานขึ้น

“เครื่องปรุงรส” หมายความว่า สิ่งที่ใช้ในกระบวนการปรุงอาหารให้มีรูปแบบ รสชาติหรือกลิ่นรสชวนรับประทาน เช่น เกลือ น้ำปลา น้ำส้มสายชู ซอส รวมทั้งเครื่องเทศ สมุนไพร หรือมีสตาร์ด

“วัตถุเจือปนอาหาร” หมายความว่า วัตถุที่ตามปกติได้ใช้เป็นอาหารหรือเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของอาหาร แต่ใช้เจือปนในอาหารเพื่อประโยชน์ในการผลิต การบรรจุ การเก็บรักษา หรือการขนส่งและให้หมายความรวมถึงวัตถุที่มีได้เจือปนในอาหาร แต่บรรจุรวมอยู่กับอาหารเพื่อประโยชน์ดังกล่าวข้างต้น เช่น วัตถุกันชื้น วัตถุดูดออกซิเจน

“การควบคุมคุณภาพอาหารประเภทปรุงสำเร็จ” หมายความว่า การจัดการสุขลักษณะของกระบวนการ ทำ ประกอบ หรือปรุงอาหาร การเก็บรักษา และการจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จให้เหมาะสมสำหรับการ นำไปบริโภคตามประเภทอาหาร

“การให้บริการจัดส่งอาหาร” หมายความว่า การให้บริการขนส่งอาหารประเภทปรุงสำเร็จจากสถานที่ จำหน่ายอาหารที่ผู้ซื้อมีการสั่งซื้อไว้ล่วงหน้า โดยการขนส่งด้วยยานพาหนะของสถานที่จำหน่ายอาหารหรือด้วย วิธีการอื่นใดที่จัดไว้สำหรับการจัดส่งนั้น

“ภาชนะบรรจุอาหาร” หมายความว่า วัตถุที่ใช้บรรจุอาหารไม่ว่าด้วยการใส่หรือห่อ หรือด้วยวิธีการอื่นใด และให้หมายความรวมถึงฝาหรือจุกด้วย

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะ ที่ จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการ จำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นตาม

“สถานที่สะสมอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้ สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้งหรืออาหารในรูปลักษณะอื่นใด ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำ ประกอบ หรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุม กำกับ หรือดูแลการ ดำเนินการของสถานที่จำหน่ายอาหารเท่านั้น

“ผู้สัมผัสอาหาร” หมายความว่า บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาหารตั้งแต่กระบวนการเตรียม ประกอบ ปรุง จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร รวมถึงการล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมพภูมิ

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวง สาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้า พนักงานท้องถิ่นให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร หรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินกว่าสองร้อย ตารางเมตร และมีใช้การขายของในตลาด ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้าสถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ไม่ เกินสองร้อยตารางเมตรต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอหนังสือรับรองการแจ้งก่อนการจัดตั้ง

ข้อ ๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือได้รับหนังสือรับรองการแจ้งให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ สะสมอาหารต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและ ประกาศกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

หมวดที่ ๒
สุขลักษณะในการดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร

.....

ส่วนที่ ๑
สถานที่และสุขลักษณะของบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบหรือปรุงอาหาร
ที่ใช้จำหน่ายอาหาร และที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหาร

ข้อ ๖ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับสถานที่และบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบหรือปรุงอาหารจำหน่ายอาหาร และบริโภคอาหารต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

- (๑) พื้นบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารต้องสะอาด ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง ไม่ชำรุด และทำความสะอาดง่าย
- (๒) ในกรณีที่มีผนังหรือเพดาน ผนังหรือเพดานต้องสะอาด ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง และไม่ชำรุด
- (๓) มีการระบายอากาศเพียงพอ และในกรณีที่สถานที่จำหน่ายอาหารเป็นสถานที่สาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ
- (๔) มีแสงสว่างเพียงพอตามความเหมาะสมในแต่ละบริเวณ ตามที่กฎหมายกำหนด
- (๕) มีที่ล้างมือและอุปกรณ์สำหรับล้างมือที่ถูสุขลักษณะสำหรับสถานที่และบริเวณสำหรับใช้ทำ ประกอบหรือปรุงอาหาร และบริโภคอาหาร เว้นแต่สถานที่หรือบริเวณบริโภคอาหารไม่มีพื้นที่เพียงพอสำหรับจัดให้มีที่ล้างมือ ต้องจัดให้มีอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดมือที่เหมาะสม
- (๖) โต๊ะที่ใช้เตรียม ประกอบหรือปรุงอาหาร หรือจำหน่ายอาหาร ต้องสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร ทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย และมีสภาพดี
- (๗) โต๊ะหรือเก้าอี้ที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหารต้องสะอาด ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง และไม่ชำรุด
- (๘) น้ำใช้เป็นน้ำประปา ยกเว้นกรณีที่ไม่มีน้ำประปาให้ใช้น้ำดื่มที่มีคุณภาพเทียบเท่า น้ำประปาหรือเป็นไปตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- (๙) ภาชนะบรรจุน้ำใช้ต้องสะอาด ปลอดภัยและมีสภาพดี

ข้อ ๗ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับมูลฝอย โดยมีถังรองรับมูลฝอยที่มีสภาพดี ไม่รั่วซึม ไม่ดูดซับน้ำ มีฝาปิดมิดชิด แยกเศษอาหารจากมูลฝอยประเภทอื่น และต้องดูแลรักษาความสะอาดถังรองรับมูลฝอยและบริเวณโดยรอบตัวถังรองรับมูลฝอยอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้การจัดการเกี่ยวกับมูลฝอยและถังรองรับมูลฝอยให้เป็นไปตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๘ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำเสีย ดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องมีการระบายน้ำได้ดี ไม่มีน้ำขัง และไม่มีเศษอาหารตกค้างในบริเวณสถานที่จำหน่ายอาหาร
- (๒) ต้องมีการแยกเศษอาหารออกจากภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ก่อนการทำความสะอาด
- (๓) ต้องมีการแยกไขมันไปกำจัดก่อนระบายน้ำทิ้งออกสู่ระบบระบายน้ำให้เป็นไปตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์เรื่องการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๙ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับส้วมดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องจัดให้มีหรือจัดหาห้องส้วมที่มีสภาพดี พร้อมใช้ ไว้บริการ และมีจำนวนเพียงพอ
- (๒) ห้องส้วมต้องสะอาด มีการระบายอากาศที่ดี มีแสงสว่างเพียงพอ

(๓) มีอ่างล้างมือที่ถูกสุขลักษณะและมีอุปกรณ์สำหรับล้างมือจำนวนเพียงพอ

(๔) ห้องส้วมต้องแยกเป็นสัดส่วน โดยประตูไม่เปิดโดยตรงสู่บริเวณที่เตรียม ทำ ประกอบ ปรงอาหาร ที่เก็บ ที่จำหน่ายและที่บริโภคอาหาร ที่ล้างและที่เก็บภาชนะอุปกรณ์ เว้นแต่จะมีการจัดการห้องส้วมให้สะอาดอยู่เสมอ และมีฉากปิดกั้นที่เหมาะสม ทั้งนี้ ประตูห้องส้วมต้องปิดตลอดเวลา

ข้อ ๑๐ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือสำหรับป้องกันอัคคีภัยจากการใช้เชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ หรือปรงอาหาร

ส่วนที่ ๒

สุขลักษณะของอาหาร กรรมวิธีการทำ ประกอบ หรือปรง การเก็บรักษา และการจำหน่ายอาหาร

.....

ข้อ ๑๑ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารสด ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารสดที่นำมาประกอบและปรงอาหาร ต้องเป็นอาหารสดที่มีคุณภาพดี สะอาด และปลอดภัยต่อผู้บริโภค

(๒) อาหารสดต้องเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม และเก็บเป็นสัดส่วน มีการปกปิดไม่วางบนพื้นหรือบริเวณที่อาจทำให้อาหารปนเปื้อนได้

ข้อ ๑๒ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารแห้ง อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรงรส และวัตถุเจือปนอาหาร ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารแห้งต้องสะอาด ปลอดภัย ไม่มีการปนเปื้อน และมีการเก็บอย่างเหมาะสม

(๒) อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรงรส วัตถุเจือปนอาหาร และสิ่งอื่นที่นำมาใช้ในกระบวนการประกอบหรือปรงอาหารต้องปลอดภัย และได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

ข้อ ๑๓ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารประเภทปรงสำเร็จตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารประเภทปรงสำเร็จต้องเก็บในภาชนะที่สะอาด ปลอดภัย และมีการป้องกันการปนเปื้อน รวมทั้งวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร

(๒) มีการควบคุมคุณภาพอาหารประเภทปรงสำเร็จให้สะอาด ปลอดภัยสำหรับการบริโภคตามชนิดของอาหาร

(๓) มีการจัดการสุขลักษณะของการจำหน่ายอาหารตามที่รัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๑๔ อาหารปรงสำเร็จที่มีการนำกัญชา หรือกัญชงมาใช้เป็นส่วนประกอบในการทำ ประกอบ หรือปรงอาหาร ให้ดำเนินการเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) แสดงข้อความหรือป้ายสัญลักษณ์ว่าเป็นสถานที่จำหน่ายอาหาร ที่มีการใช้กัญชา หรือกัญชงเป็นส่วนประกอบในอาหารประเภทปรงสำเร็จ

(๒) แสดงรายการอาหารที่มีการใช้กัญชา หรือกัญชง เป็นส่วนประกอบในอาหารประเภทปรงสำเร็จทั้งหมด

(๓) แสดงข้อแนะนำความปลอดภัยในการบริโภคอาหารที่มีกัญชา หรือกัญชง เป็นส่วนประกอบโดยแสดงข้อความ ดังต่อไปนี้

(ก) บุคคลที่มีอายุต่ำกว่ายี่สิบปี สตรีมีครรภ์ และสตรีให้นมบุตร ควรดเว้นรับประทาน

(ข) ถ้ามีอาการผิดปกติ ควรหยุดรับประทานทันที และถ้ามีอาการรุนแรงให้ปรึกษาหรือพบแพทย์

โดยเร็ว

(ค) ผู้ที่แพ้อาหาร หรือกัญชง ควรงดเว้นรับประทาน

(ง) รับประทานแล้วเกิดอาการง่วง ซึม ให้หลีกเลี่ยงการขับขี่ยานพาหนะหรือทำงานเกี่ยวกับ

เครื่องจักรกล

(จ) ข้อความอื่นที่กฎหมาย หรือทางราชการกำหนด

ข้อ ๑๕ น้ำดื่มหรือเครื่องดื่มที่เป็นอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทที่ใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีคุณภาพและมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร โดยต้องวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าสิบห้าเซนติเมตรและต้องทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกของภาชนะบรรจุให้สะอาดก่อนนำมาให้บริการ

ในกรณีที่ใช้น้ำดื่มที่ไม่ได้เป็นอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทหรือเครื่องดื่มที่ปรุงจำหน่ายต้องบรรจุในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด และป้องกันการปนเปื้อน โดยต้องวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร ทั้งนี้ น้ำดื่มและน้ำที่ใช้สำหรับปรุงเครื่องดื่มต้องมีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคที่กรมอนามัยกำหนด

ข้อ ๑๖ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำแข็ง ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ใช้น้ำแข็งที่สะอาดและมีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(๒) เก็บในภาชนะที่สะอาด สภาพดี มีฝาปิด และวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าสิบห้าเซนติเมตรปากขอบภาชนะสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร ไม่วางในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อนและต้องไม่ระบายน้ำจากถังน้ำแข็งลงสู่พื้นบริเวณที่วางภาชนะ

(๓) ใช้อุปกรณ์สำหรับคืบหรือตักน้ำแข็งโดยเฉพาะ โดยอุปกรณ์ต้องสะอาดและมีด้ามจับ

(๔) ห้ามนำอาหารหรือสิ่งของอื่นไปแช่รวมกับน้ำแข็งสำหรับบริโภค

ข้อ ๑๗ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหาร โดยติดฉลากและป้ายให้เห็นชัดเจน พร้อมทั้งมีคำเตือนและคำแนะนำเมื่อเกิดอุบัติเหตุจากสารดังกล่าว และการจัดเก็บต้องแยกบริเวณเป็นสัดส่วนต่างหากจากบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบ ปรุง จำหน่าย และบริโภคอาหาร

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนถ่ายสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหารจากภาชนะบรรจุเดิม ห้ามนำภาชนะบรรจุนั้นมาใช้บรรจุอาหาร และห้ามนำภาชนะบรรจุอาหารมาใช้บรรจุสารเคมี สารทำความสะอาดวัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหาร

ส่วนที่ ๓

สัญลักษณ์ของภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้อื่น ๆ

ข้อ ๑๘ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ต่าง ๆ ต้องสะอาดและทำจากวัสดุที่ปลอดภัย เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท มีสภาพดี ไม่ชำรุด และมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๒) มีการจัดเก็บภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ไว้ในที่สะอาด โดยวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร และมีการปกปิดหรือป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๓) จัดให้มีช้อนกลาง สำหรับอาหารที่รับประทานร่วมกัน

(๔) ตู้อุ่น ตู้แช่ หรืออุปกรณ์เก็บรักษาคุณภาพอาหารด้วยความเย็นอื่น ๆ ต้องสะอาด มีสภาพดี ไม่ชำรุด

และมีประสิทธิภาพเหมาะสมในการเก็บรักษาคุณภาพอาหาร

(๕) ตู้อบ เตาย่าง เตาไมโครเวฟ อุปกรณ์ประกอบหรือปรุงอาหารด้วยความร้อนอื่น ๆ หรืออุปกรณ์เตรียมอาหาร ต้องสะอาด มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย สภาพดี และไม่ชำรุด

ข้อ ๑๙ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับการทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ที่ร่อนการทำความสะอาด ต้องเก็บในที่ที่สามารถป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้

(๒) มีการทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ที่ถูกสุขลักษณะ และใช้สารทำความสะอาดที่เหมาะสม โดยปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้สารทำความสะอาดนั้น ๆ จากผู้ผลิต

(๓) จัดให้มีการฆ่าเชื้อภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ภายหลังทำความสะอาดโดยได้รับคำแนะนำจากคณะกรรมการอาหารและยากำหนดสารที่ห้ามใช้ในการทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้

ส่วนที่ ๔

สุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหาร

.....

ข้อ ๒๐ ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือพาหะนำโรคติดต่อ โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ หรือโรคอื่น ๆ ได้แก่ อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย บิด ไข้สวก ไข้หัด คางทูม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคไวรัสตับอักเสบชนิดเอ โรคไข้หวัดใหญ่ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ รวมถึงไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์ และโรคอื่น ๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด ในกรณีที่เจ็บป่วยต้องหยุดปฏิบัติงานและรักษาให้หายก่อนจึงกลับมาปฏิบัติงานได้

(๒) ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่รัฐมนตรีกำหนด

(๓) ผู้สัมผัสอาหารต้องรักษาความสะอาดของร่างกาย สวมใส่เสื้อผ้าและอุปกรณ์ป้องกันที่สะอาดและสามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารได้

(๔) ผู้สัมผัสอาหารต้องล้างมือและปฏิบัติตนในการเตรียม ประกอบ ปรุง จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร ให้ถูกสุขลักษณะ และไม่กระทำการใด ๆ ที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อนต่ออาหารหรือก่อให้เกิดโรค

(๕) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ส่วนที่ ๕

การป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญและการป้องกันโรคติดต่อ

.....

ข้อ ๒๑ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญ

ข้อ ๒๒ กรณีพบผู้สัมผัสอาหาร หรือผู้มาใช้บริการป่วยด้วยโรคติดเชื้อไวรัส ให้ผู้ประกอบกิจการจัดให้มีมาตรการด้านสุขลักษณะป้องกันความเสี่ยงเพิ่มเติม จนกว่าจะพ้นระยะเวลาแพร่เชื้อตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ประกอบกิจการ ต้องดำเนินการส่งผู้สัมผัสอาหารที่ป่วยด้วยโรคติดเชื้อไวรัส เข้ารับการรักษาให้หาย

ก่อนกลับมาปฏิบัติงาน และหยุดการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องทันทีเป็นการชั่วคราวเพื่อทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ โดยเฉพาะบริเวณที่คาดว่าพบผู้ป่วยอยู่ในสถานที่จำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จ และให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานควบคุมโรค หรือรายงานต่อเจ้าหน้าที่สาธารณสุขโดยทันทีและปฏิบัติตามมาตรการควบคุมโรคตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ผู้ประกอบกิจการ ต้องจัดการมูลฝอยประเภทที่ปนเปื้อนน้ำมูก น้ำลาย สารคัดหลั่ง เช่น หน้ากากอนามัย กระดาษทิชชู ชุตรองและน้ำยาที่เกี่ยวข้องกับการวินิจฉัยการติดเชื้อที่ใช้งานแล้วในบริเวณที่พบผู้ติดเชื้อ และบริเวณที่เกี่ยวข้อง โดยจัดที่ทิ้งมูลฝอยติดเชื้อเป็นการเฉพาะแยกเก็บรวบรวมและทำลายเชื้อโรค โดยใส่ถุงบรรจุมูลฝอยติดเชื้อที่ทำจากพลาสติกหรือวัสดุอื่นที่มีความเหนียวไม่ฉีกขาดง่าย ทนทานต่อสารเคมีและการรับน้ำหนักกันน้ำได้ ไม่รั่วซึม จำนวนสองชั้นถุงชั้นแรกให้ราดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ หรือน้ำยาฟอกขาว จากนั้นมัดปากถุงให้แน่นแล้วซ้อนด้วยถุงแดงสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้ออีกหนึ่งชั้น มัดปากถุงให้แน่นอีกครั้ง หากไม่มีถุงแดงต้องมีข้อความ “มูลฝอยติดเชื้อ” ปรากฏบนถุงบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ และให้เก็บรวบรวมแยกไว้เฉพาะตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลกรุงเทพมหานคร

(๓) ผู้ประกอบกิจการ ต้องเพิ่มความรู้ในการทำความสะอาด พื้นและพื้นผิวสัมผัสบ่อย ๆ จุดสัมผัสร่วม และห้องน้ำ และกำจัดมูลฝอยทุกวัน โดยเฉพาะจุดเสี่ยงในบริเวณที่พบผู้สัมผัสอาหารติดเชื้อไวรัส หรือหลังการให้บริการ

(๔) ผู้ประกอบกิจการ ต้องล้างภาชนะและอุปกรณ์ให้สะอาด ด้วยน้ำล้างจานให้สะอาดและฆ่าเชื้อโรค ด้วยวิธีการแช่ในน้ำร้อนแปดสิบองศาเซลเซียส เป็นเวลาสองนาทีก่อนใช้ หรือแช่ในน้ำผสมสารละลายคลอรีน ที่มีความเข้มข้นห้าสิบส่วนในล้านส่วน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ นาที อบหรือผึ่งให้แห้งก่อนใช้ใส่อาหารประเภทปรุงสำเร็จ

(๕) ผู้ประกอบกิจการ ต้องเพิ่มการดูแลระบบระบายอากาศ ให้มีการถ่ายเทอากาศบริเวณที่พบผู้ติดเชื้อทันที และปรับปรุงระบบระบายอากาศให้ดียิ่งขึ้น โดยอาจติดตั้งอุปกรณ์เพิ่ม เช่น เครื่องกรองอากาศ หรือพัดลมดูดอากาศให้เพียงพอ และห้องส้วมให้เปิดพัดลมดูดอากาศออกตลอดเวลาการใช้งานภายในบริเวณการจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จ ให้มีการถ่ายเทอากาศบริเวณที่พบผู้ติดเชื้อทันที และปรับปรุงระบบระบายอากาศให้ดียิ่งขึ้น โดยอาจติดตั้งอุปกรณ์เพิ่ม เช่น เครื่องกรองอากาศ หรือพัดลมดูดอากาศให้เพียงพอ

(๖) ผู้ประกอบกิจการ ต้องจัดให้มีระยะห่างระหว่างบุคคล ในบริเวณที่พบผู้ติดเชื้อและบริเวณที่เกี่ยวข้อง หรือมีมาตรการลดการรวมกลุ่มในพื้นที่ปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าหนึ่งเมตรหรือมาตรการอื่นที่เหมาะสม ตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขแนะนำ และให้งดกิจกรรมที่ต้องมีการรวมกลุ่มกันของผู้ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะในช่วงการพักรับประทานอาหารของผู้ปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๖

การป้องกันอัคคีภัยและอันตราย

ข้อ ๒๓ ห้ามใช้ก๊าซหุงต้มเป็นเชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารบนโต๊ะที่รับประทานอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร

ข้อ ๒๔ ห้ามใช้เมทานอลหรือเมทิลแอลกอฮอล์เป็นเชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ ปรุง หรืออุ่นอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร เว้นแต่เป็นการใช้แอลกอฮอล์แข็งสำหรับใช้เป็นเชื้อเพลิง ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวต้องมีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

หมวดที่ ๓
ใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้ง

ส่วนที่ ๑
ใบอนุญาต

.....
ข้อ ๒๕ ผู้ใดประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาดจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่น ๆ ระบุ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) ใบรับรองแพทย์

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคลในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล

(๕) หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มายื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งด้วยตนเอง

(๖) สำเนาหลักฐานการอนุญาตหรือหลักฐานอื่นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

ข้อ ๒๖ เมื่อรับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วน

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้บนบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้งสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง

ข้อ ๒๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๒๘ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลสุมาลย์เท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าทำเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปจนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่อใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๒๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ สำหรับกรณีที่เป็น การขอใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณีที่เป็น การขอต่ออายุ ใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้น อีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้น ก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้งให้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบ จำนวน

ข้อ ๓๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับ ใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อ พนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำ ใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราช บัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือ เงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๒ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ใน ใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสถานะความ เป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๓ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบใน กรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือให้ ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาต นั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๔ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต อีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษเพิกถอนใบอนุญาต

ส่วนที่ ๒ หนังสือรับรองการจ้าง

ข้อ ๓๕ ผู้ใดประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาดจะต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) ใบรับรองแพทย์
- (๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคลในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล

(๕) หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มายื่นขอรับใบอนุญาตด้วยตนเอง

(๖) สำเนาหลักฐานการอนุญาต หรือหลักฐานอื่นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

(๗) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๖ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้งให้ออกใบรับแก่ผู้แจ้งเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบกิจการตามที่แจ้งได้ชั่วคราวในระหว่างเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังมีได้ออกหนังสือรับรองการจ้าง

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจการแจ้งให้ถูกต้องตามแบบที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ถ้าการแจ้งเป็นไปโดยถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการจ้างให้ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ในใบรับแจ้งหรือหนังสือรับรองการจ้าง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะกำหนดเงื่อนไขให้ผู้แจ้งหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการจ้างปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ในกรณีที่การแจ้งไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้ผู้แจ้งทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถ้าผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้การแจ้งของผู้แจ้งเป็นอันสิ้นสุด แต่ถ้าผู้แจ้งได้ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดแล้ว

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการจ้างให้ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแจ้งซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๓๗ ผู้ได้รับหนังสือรับรองการจ้างต้องแสดงหนังสือรับรองการจ้างไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ดำเนินกิจการตลอดเวลาที่ดำเนินกิจการ

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่หนังสือรับรองการจ้างสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับหนังสือรับรองการจ้างยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการจ้างภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนและการออกใบแทนหนังสือรับรองการจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่หนังสือรับรองการจ้างสูญหาย ให้ผู้ยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการจ้างนำสำเนาบันทนาการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่หนังสือรับรองการจ้างสูญหายมาแสดงต่อพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่หนังสือรับรองการจ้างถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นขอรับใบแทนหนังสือ

รับรองการแจ้งนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๙ เมื่อผู้แจ้งประสงค์จะเลิกกิจการหรือโอนการดำเนินการให้แก่บุคคลอื่นให้แจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบด้วย

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่ผู้ดำเนินการใดดำเนินการตามที่ระบุไว้ในข้อบัญญัตินี้โดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเคยได้รับโทษตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เพราะเหตุที่ฝ่าฝืนดำเนินการโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นมาแล้วครั้งหนึ่ง ยังฝ่าฝืนดำเนินการโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นต่อไปให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดกิจการไว้จนกว่าจะได้ดำเนินการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นถ้าฝ่าฝืนอีกให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งห้ามการดำเนินการนั้นไว้ตามเวลาที่กำหนดซึ่งต้องไม่เกินสองปีก็ได้

ข้อ ๔๑ ผู้แจ้งมีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการแจ้งตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ในวันที่มาแจ้งและภายในระยะเวลาสามสิบวันก่อนวันครบรอบปีของทุกปีตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้แจ้งจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๔๒ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

หมวดที่ ๔ บทกำหนดโทษ

.....

ข้อ ๔๓ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔๔ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

เดือน

พ.ศ.

(นายทนงศักดิ์ พลอาษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

เห็นชอบ

(นายอำเภอกุสุมาลย์)

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ทำขออนุญาตตั้งอาคารบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
๑	อัตราค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้ง ๑.๑ พื้นที่ประกอบการ ไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร ๑.๒ พื้นที่ประกอบการ เกิน ๑๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร ๑.๓ พื้นที่ประกอบการ เกิน ๒๕ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร ๑.๔ พื้นที่ประกอบการ เกิน ๕๑ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๑.๕ พื้นที่ประกอบการ เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๑๐๐ ๒๐๐ ๓๐๐ ๔๐๐ ๕๐๐
๒	อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ๒.๑ พื้นที่ประกอบการ เกิน ๒๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๐๐๐