



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ โทร. ๐-๔๒๗๖-๙๖๖๕

ที่ สน ๗๕๘๐๒/๒๒๖

วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่ประสงค์จะใช้งานในราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ดังที่คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้รายงานผลให้ทราบแล้ว นั้น

คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ได้เริ่มดำเนินสอบหาข้อเท็จจริงเมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ และแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ผลการสอบหาข้อเท็จจริงปรากฏว่า พักอยู่ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานตามปกติ และสูญไปตามธรรมชาติ ซึ่งมีตัวตนให้ตรวจสอบตรงตามบัญชี คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงพิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. พักอยู่ที่ชำรุด ข้อเท็จจริงปรากฏชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ (ทั้งมีตัวตนให้ตรวจสอบ หรือไม่มีตัวตน) ให้เสนอผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติจำหน่าย ตามข้อ ๒๑๔

๒. พักอยู่ที่ชำรุด เมื่อผลการพิจารณาสอบหาข้อเท็จจริง ปรากฏว่าต้องหาตัวผู้รับผิดชอบทางละเมิด ให้เสนอผู้บริหารท้องถิ่น สั่งการดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. กรณีพัสดุสูญ ไม่ปรากฏว่าตัวผู้รับผิดชอบ หรือมีตัวตนผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถชดเชย ตามหลักเกณฑ์เรื่องความรับผิดชอบทางแพ่ง หรือมีตัวพัสดุอยู่ แต่ไม่สมควรให้ดำเนินการจำหน่ายตามข้อ ๒๑๕ ให้จำหน่ายพัสดุนั้นเป็นสูญ (ไม่มีมูลค่าทางบัญชี) ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- ซื้อ/ได้มารวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติ

- ซื้อ/ได้มารวมกันเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ว่าราชการจังหวัด อนุมัติ

๔. กรณีพัสดุที่ต้องการจำหน่าย ควรดำเนินการ โดยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม และดำเนินการดังนี้

กลุ่มที่ ๑ รายการพัสดุที่มี ตัวตนสมบูรณ์ ปรากฏในทะเบียน ให้จัดกลุ่ม : แยกตามชนิด/ประเภทของพัสดุ เช่น ตู้เก็บเอกสาร ประเภทเครื่องใช้สำนักงาน ให้รายงานสภาพพัสดุ : ชำรุด เสื่อมสภาพ ใช้งานไม่ได้ และสามารถประเมินราคาขายได้ ให้จำหน่ายโดยการขาย

กลุ่มที่ ๒ รายการพัสดุที่มี ตัวตนไม่สมบูรณ์ (ซาก/เป็นชิ้นส่วน) ปรากฏในทะเบียน

ดำเนินการจัดกลุ่ม : แยกตามชนิด/ประเภทของพัสดุ เช่น ตู้เก็บเอกสาร ประเภทเครื่องใช้สำนักงาน ให้รายงานสภาพพัสดุ : ชำรุด เสื่อมสภาพ ใช้งานไม่ได้/ประเมินราคาขายไม่ได้ ให้จำหน่าย โดยการแปรสภาพทำลาย

๕. สมควรจำหน่าย ตามระเบียบพัสดุ ฯ ข้อ ๒๑๕ ของทางราชการ โดยพิจารณาวิธีการจำหน่าย ๔ วิธี คือ (๑) ขายทอดตลาด (๒) แลกเปลี่ยน (๓) โอน ให้ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/วัด ,โรงเรียน (๔) แปรสภาพ/ทำลายทิ้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ พร้อมบันทึกนี้ได้แนบบัญชีแยกประเภทครุภัณฑ์อย่างชัดเจน
จำนวน ๑ แผ่น

(ลงชื่อ)


(นายชน แก้วมะ)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)


(นางสาวเบญจพร ทิ้งข้าว)

กรรมการ

(ลงชื่อ)


(นางสาวนิตา ร่มจันทร์อินทร์)

กรรมการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางกัญญา สิงห์โรจน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์.....
.....

(ลงชื่อ).....


(นางวารินี ปัญญาประชุม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

ความเห็น/คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์.....
.....

(☒) ทราบ/มอบกองคลัง ดำเนินการ ตามระเบียบฯ ต่อไป

(ลงชื่อ).....


(นายทองศักดิ์ พอลาชา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

**บัญชีรายละเอียดพัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่ประสงค์จะใช้ในราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ที่	รายการ	เลขรหัสพัสดุ	จำนวน	หน่วย	ราคา	ประเภท
๑	เก้าอี้ทำงาน	๔๐๑-๓๘-๐๐๐๓	๑	ตัว	-	ครุภัณฑ์สำนักงาน
๒	เก้าอี้ประชุม	๔๐๑-๓๘-๐๐๐๘	๑	ตัว	-	ครุภัณฑ์สำนักงาน
๓	เก้าอี้ประชุม	๔๐๑-๓๘-๐๐๑๑	๑	ตัว	-	ครุภัณฑ์สำนักงาน
๔	เก้าอี้ทำงาน	๔๐๑-๔๖-๐๐๓๖	๑	ตัว	๕๘๐.-	ครุภัณฑ์สำนักงาน
๕	เก้าอี้ทำงาน	๔๐๑-๔๙-๐๗๒๐	๑	ตัว	-	ครุภัณฑ์สำนักงาน
๖	พัดลมติดผนัง	๔๓๒-๔๙-๐๐๓๐	๑	ตัว	๑,๕๐๐.-	ครุภัณฑ์สำนักงาน
๗	พัดลมติดผนัง	๔๓๒-๔๙-๐๐๓๑	๑	ตัว	๑,๕๐๐.-	ครุภัณฑ์สำนักงาน
๘	เก้าอี้คอมพิวเตอร์	๔๐๑-๕๐-๐๗๒๕	๑	ตัว	-	ครุภัณฑ์สำนักงาน
๙	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๑๖-๕๒-๐๐๑๓	๑	เครื่อง	๔๕,๐๐๐.-	ครุภัณฑ์สำนักงาน
๑๐	ไมโครโฟน	๔๕๘-๕๓-๐๐๑๐	๑	ตัว	๓,๑๐๐.-	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
๑๑	ไมโครโฟน	๔๕๘-๕๓-๐๐๑๔	๑	ตัว	๓,๑๐๐.-	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
๑๒	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	๔๘๕-๕๕-๐๐๑๔	๑	เครื่อง	๓,๕๐๐.-	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
๑๓	เครื่องโทรสาร	๔๘๖-๕๗-๐๐๐๔	๑	เครื่อง	๑๘,๐๐๐.-	ครุภัณฑ์สำนักงาน
๑๔	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	๔๘๕-๕๘-๐๐๑๗	๑	เครื่อง	๕,๕๐๐.-	ครุภัณฑ์สำนักงาน
๑๕	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๑๖-๕๘-๐๐๒๓	๑	เครื่อง	๑๔,๙๐๐.-	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
๑๖	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๑๖-๕๘-๐๐๒๓	๑	เครื่อง	๑๔,๙๐๐.-	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
๑๗	เครื่องพิมพ์	๔๘๕-๕๙-๐๐๒๑	๑	เครื่อง	๓,๗๐๐.-	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
๑๘	เครื่องพิมพ์	๔๘๕-๖๐-๐๐๒๕	๑	เครื่อง	๖,๖๐๐.-	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)

(นายขยัน แก้วมะ)

(ลงชื่อ)



(นางสาวเบญจพร ทังซั่ว)

กรรมการ (ลงชื่อ)



(นางสาวนิตา ร่มจันทร์อินทร์)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

ที่ ๖๙๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้ตรวจสอบพัสดุปรากฏว่า มีพัสดุชำรุด และเสื่อมสภาพ หรือไม่ประสงค์หรือหมดความจำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน ๑๘ รายการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑๔ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง เพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาจำหน่ายพัสดุ ประกอบด้วย

๑. นายขยัน แก้วมะ

ผู้อำนวยการกองช่าง

ประธานกรรมการ

๒. นางสาวเบญจพร ทังขาว

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กรรมการ

๓. นางสาวนิตา ร่มจันทร์อินทร์

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กรรมการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการอย่างสูงสุดโดยเคร่งครัด แล้วรายงานผลการปฏิบัติงานให้ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ

(นายทนงศักดิ์ พลอาษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

ที่ สน ๗๕๘๐๒/๒๑๙

วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

ตามที่ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้รายงานผลการตรวจสอบให้ทราบ และได้สั่งการให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีมีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป เพื่อประกอบการพิจารณาจำหน่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ ต่อไปนั้น

เพื่อให้การดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริง ได้ทราบถึงมูลเหตุ หรือสาเหตุ หรือทราบถึงข้อเท็จจริงต่าง ๆ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามนับแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ จึงขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|---------------------------|---------------|
| ๑. นายชัย แก้วมะ | ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวเบญจพร ทังข้าว | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนิตา ร่มจันทร์อินทร์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวนุชศรา บุญประยูร)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการกองคลัง.....

(ลงชื่อ).....

(นางกัญญา สิงห์โรจน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์.....

(ลงชื่อ).....

(นางวาทินี ปัญญาประชุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

ความเห็น/คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์.....

☒ () ชอบ/ดำเนินการ

() ไม่เห็นชอบ เพราะ.....



(ลงชื่อ).....

(นายทองศักดิ์ พลอานา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ โทร. ๐-๔๒๗๖-๙๑๖๕

ที่ สน ๗๕๘๐๒/๒๑๔

วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนปีปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันทำการแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ที่ ๖๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลดังนี้

๑. การตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ได้ตรวจสอบเอกสารฝ่ายรับและเอกสารฝ่ายจ่ายกับบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ ปรากฏว่า (/) ถูกต้อง () ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๒. การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่า ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ พัสดคงเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีและทะเบียน

๓. การตรวจสอบพัสดุ (ประเภทครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง) ปรากฏว่า

๓.๑ มีครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่ประสงค์จะใช้ในราชการ จำนวน ๑๘ รายการ

๓.๒ ไม่มี ครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ (ทุกรายการใช้งานได้ตามปกติ รวมทั้งสิ้น ๖๐๘ รายการ

๓.๓ สำหรับครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป เห็นควรให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ตามแต่กรณีต่อไป และพร้อมนี้ได้แนบบัญชีรายละเอียดการตรวจสอบมาพร้อมแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวกนกกริชต์ ปาละลี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวสุปรียา ปัจจุ้มลี)

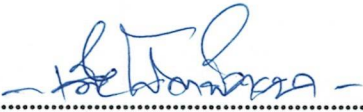
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวกาญจนา สุวรรณชัยรบ)

เห็นควรดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามนัยแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ และรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ต่อ สตง.ต่อไป

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวนุชศรา บุญประยูร)

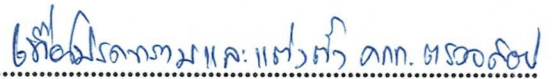
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง..........

(ลงชื่อ)..........

(นางกัญญา สิงห์โรจน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุมาลัย..........

(ลงชื่อ)..........

(นางวาณี ปัญญาประชุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุมาลัย

ความเห็น/คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุมาลัย.....

(☒) ชอบ/ดำเนินการ และรายงาน สตง. ต่อไป

() ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(ลงชื่อ)..........

(นายทองศักดิ์ พลอาษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุมาลัย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

ที่ ๖๔๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

ตามนัยแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ “ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับ จ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น (วันที่ ๑ ตุลาคมปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนปีปัจจุบัน) โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน ๓๐ วันทำการ”

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปีเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

- | | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวกนกกริชต์ ปาละลี | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๒. นางสาวสุปรียา ปัจจุมาลี | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน |
| ๓. นางสาวกาญจนา สุวรรณชัยรบ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |

ประธานกรรมการ 
กรรมการ 
กรรมการ 

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบพัสดุและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อ บังเกิดผลดีต่อทางราชการอย่างสูงสุดและโดยเคร่งครัด พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานให้ทราบภายใน ๓๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ออกคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายทนต์ศักดิ์ พลอาษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสุเมาลัย

ที่ สน ๗๕๘๐๒/๒๑๑

วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุเมาลัย

เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่งให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสุเมาลัย จึงขออนุมัติดำเนิน ดังต่อไปนี้

๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการของหน่วยงาน ซึ่งมีใช้เจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อทำการตรวจสอบพัสดุ โดยเริ่มตั้งแต่วันเปิดทำการแรกของเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ และจะต้องตรวจสอบให้เสร็จภายใน ๓๐ วันทำการ

๒. ตรวจพัสดุที่มีอยู่ในบัญชีทั้งหมดว่าลงบัญชีรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ พัสดชำรุดจำนวนเท่าใด เพราะเหตุใด พัสดเสื่อมสภาพจำนวนเท่าใด พัสดสูญไปจำนวนเท่าใด เพราะเหตุใด พัสดใดที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการอีกต่อไป

๓. รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และส่งรายงานการตรวจรับพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสกลนคร

ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ “ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด”

ข้อเสนอแนะและพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ตามรายนามดังต่อไปนี้

/...คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวกนกกริชต์ ปาละลี | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุปรียา ปัจจุมาลี | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกาญจนา สุวรรณชัยรบ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวนุชศรา บุญประยูร)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง..........

(ลงชื่อ)..........

(นางกัญญา สิงห์โรจน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกสุมาลย์..........

(ลงชื่อ)..........

(นางวารินี ปัญญาประชุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกสุมาลย์

ความเห็น/คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกสุมาลย์.....

☒ ชอบ/ดำเนินการ

() ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(ลงชื่อ)..........

(นายทองศักดิ์ พลอาษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกสุมาลย์