



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ และกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือสั่งการให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ มีดังนี้

บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง (ในรายการจัดซื้อค่าครุภัณฑ์ หรือ จ้างค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑) (๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑) (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๕๕ – ข้อ ๕๘) (๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๖๘ – ข้อ ๗๑)
--	--

	(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก(อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๗๔-ข้อ ๗๖) (๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘) (๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๑๗๕) (๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖- ข้อ ๑๗๗) (๙) ผู้ควบคุม (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)
คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา	(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษารวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๓) (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๑๑๓-ข้อ ๑๑๕) (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙-ข้อ ๑๒๑) (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ตามข้อ ๑๒๔) (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุนงานจ้างที่ปรึกษา (ตามข้อ ๑๗๙)
คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอแบบรูปารายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙) (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗) (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐) (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒) (๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ข้อ ๑๕๕) (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

๒. หลักเกณฑ์การจ่าย

- จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้งและเข้าร่วมประชุม และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราการจ่าย

วงเงินในการจัดหาพัสดุ (บาท)	ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่	วงเงินครั้งละ (บาท)
ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	๒๕๐ บาท/งาน/ครั้งที่มีการ ประชุม/ครั้งที่ปฏิบัติหน้าที่ (แต่ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท)
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	๓๐๐ บาท/งาน/ครั้งที่มีการ ประชุม/ครั้งที่ปฏิบัติหน้าที่ (แต่ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท)
ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	๓๕๐ บาท/งาน/ครั้งที่มีการ ประชุม/ครั้งที่ปฏิบัติหน้าที่ (แต่ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท)
ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ผู้ควบคุมงาน/ผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน	๒๕๐ บาท/งาน/วัน (แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท)
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	ผู้ควบคุมงาน/ผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน	๓๐๐ บาท/งาน/วัน (แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท)

๔. เอกสารที่ใช้ประกอบขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๔.๑ บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน

๔.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

๔.๓ รายงานการประชุม

๔.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)

๔.๕ สำเนابันทึกผลการออกตรวจงาน (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

๔.๖ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)

๔.๗ ใบสำคัญรับเงินสำหรับบุคคล (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)

ทั้งนี้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ใน
หลักเกณฑ์นี้ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายณเรศ ศิรินาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์