



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ขอประกาศรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง  
ผลประโยชน์ ทับซ้อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕) ให้ทราบ  
โดยทั่วกัน ผู้สนใจสามารถตรวจดูรายงานดังกล่าวได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์  
อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร ในวัน และเวลาราชการ (จันทร์-ศุกร์ ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.) หรือดาวน์โหลดใน  
รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จากเว็บไซต์ [www.kusuman.go.th](http://www.kusuman.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายทองศักดิ์ พลาอาษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)



องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์  
อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร

แผนบริหารความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

| ความเสี่ยง                                                                                                                                                                 | กระบวนการ                                                   | รูปแบบ<br>พฤติกรรม<br>ความเสี่ยง                                            | มาตรการ<br>ดำเนินการ<br>ป้องกัน<br>ผลประโยชน์ทับ<br>ซ้อน                                                                                                                                                          | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| ๑. ผู้ยื่นคำขอ<br>อนุญาตที่รู้จัก<br>สนิทสนมกับ<br>เจ้าหน้าที่เป็น<br>การส่วนตัว<br>อาจได้รับการ<br>อำนวยความสะดวก<br>ในการ<br>พิจารณา<br>อนุญาต<br>มากกว่า<br>บุคคลทั่วไป | การจด<br>ทะเบียน<br>พาณิชย์กรณีผู้<br>ขอเป็นบุคคล<br>ธรรมดา | ความเสี่ยง<br>ผลประโยชน์<br>ทับ ซ้อน<br>เกี่ยวกับ<br>การอนุญาต              | - จัดทำและ<br>เผยแพร่<br>มาตรฐานการ<br>ให้บริการอัน<br>เกี่ยวกับการ<br>พิจารณา<br>อนุญาตของทาง<br>ราชการ<br>- จัดทำช่องทาง<br>รับแจ้งเรื่อง<br>ร้องเรียนกรณี<br>เจ้าหน้าที่กระทำ<br>การทุจริตหรือ<br>ประพฤติมิชอบ | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๕ | กองคลัง,<br>สำนักปลัด |
| ๒. เจ้าหน้าที่<br>เลือกพื้นที่จัด<br>โครงการหรือ<br>กิจกรรมเป็น<br>ชุมชนที่<br>เจ้าหน้าที่รู้จัก<br>มักคุ้นกับผู้นำ<br>ของชุมชนนั้น<br>เป็นอย่างดี                         | การจัด<br>โครงการ หรือ<br>กิจกรรม<br>ของเทศบาล              | ความเสี่ยง<br>ผลประโยชน์<br>ทับ ซ้อน<br>เกี่ยวกับ<br>การใช้อำนาจ<br>หน้าที่ | - พิจารณา<br>ดำเนินโครงการ<br>หรือกิจกรรม<br>ตามระดับความ<br>เร่งด่วนของ<br>ปัญหา<br>- พิจารณาจัด<br>โครงการ/<br>กิจกรรมใน<br>รูปแบบเทศบาล<br>สัญจรเคลื่อนที่                                                     | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๕ | กองคลัง,<br>สำนักปลัด |

| ความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                          | กระบวนการ                            | รูปแบบ<br>พฤติกรรม<br>ความเสี่ยง                                                                                                 | มาตรการ<br>ดำเนินการ<br>ป้องกัน<br>ผลประโยชน์ทับ<br>ซ้อน | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| ๓. เจ้าหน้าที่<br>ของแต่ละ<br>หน่วยงานใช้<br>รถยนต์ส่วน<br>กลางคนละคัน<br>ในการเดินทาง<br>ไปราชการที่<br>อยู่ในระหว่าง<br>เส้นทาง<br>เดียวกัน ซึ่ง<br>อาจเดินทาง<br>ไปพร้อมกัน<br>ได้ ทำให้เกิด<br>การใช้<br>ทรัพย์สิน<br>ของทาง<br>ราชการมาก<br>เกินความ<br>จำเป็น | การใช้<br>รถยนต์<br>ของทาง<br>ราชการ | ความเสี่ยง<br>ผลประโยชน์<br>ทับ ซ้อน<br>เกี่ยวกับ<br>การใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>และ การ<br>บริหาร<br>จัดการ<br>ทรัพยากร<br>ภาครัฐ | - จัดทำบัญชี<br>ควบคุมการใช้<br>รถยนต์ของทาง<br>ราชการ   | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๕ | กองคลัง,<br>สำนักปลัด<br>,<br>กองช่าง |

#### ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)

ความเสี่ยงที่ ๑ ผู้ยื่นคำขออนุญาตที่รู้จักสนิทสนมกับเจ้าหน้าที่เป็นการส่วนตัว อาจได้รับการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตมากกว่าบุคคลทั่วไป

มาตรการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. จัดทำและเผยแพร่มาตรฐานการให้บริการอันเกี่ยวกับการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ



คู่มือสำหรับประชาชน

|                      |                                                       |
|----------------------|-------------------------------------------------------|
| งานที่ได้รับบริการ   | การขอทะเบียนพาณิชย์                                   |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กรมพัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ |

ขอบเขตการให้บริการ

|                                                                    |                                  |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ                                       | ระยะเวลาให้บริการ                |
| (กรุงเทพฯ) เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ                                  | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์           |
| โทรศัพท์ : 0 4209-9706                                             | (ตามวันและเวลาที่ทางราชการกำหนด) |
| โทรสาร : 0 4209-9706                                               | ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.     |
| เว็บไซต์ : <a href="http://www.ded.go.th">http://www.ded.go.th</a> |                                  |

พันธมิตร ีบริการ และช่องทางในการยื่นคำขอ

ผู้ให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล (ทั้งในและนอกเมือง) หรือนิติบุคคลธรรมดาที่มี บุคคลที่สืบตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งมีสำนักงานสาขาในประเทศไทย ซึ่งประสงค์จะบริการ ยื่นใบพาณิชย์กิจ ตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

|                                              |                                        |
|----------------------------------------------|----------------------------------------|
| ขั้นตอน                                      | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                   |
| • การขอทะเบียนพาณิชย์ต้องยื่นคำขอที่สำนักงาน | กรมพัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ |

กรมพัฒนาและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ





องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ดำเนิน  
โครงการเทศบาลเคลื่อนที่อบรมให้  
ความรู้เกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โดยดำเนินการในรูปแบบเทศบาล  
สัญจรเคลื่อนที่ เพื่อให้ครอบคลุม  
ทุกหมู่บ้านภายในเขตตำบลอย่างทั่วถึง

**ความเสี่ยงที่ ๓** เจ้าหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานใช้รถยนต์ส่วนตัวกลางคนละคันในการเดินทางไป  
ราชการที่อยู่ใน ระหว่างเส้นทางเดียวกัน ซึ่งอาจเดินทางไปพร้อมกันได้ ทำให้เกิดการใช้ทรัพย์สิน  
ของทางราชการมากเกินไปจนเกิดความ จำเป็น

**มาตรการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน**  
จัดทำบัญชีควบคุมการใช้รถยนต์ของทางราชการ



