



ที่ สน (สภา) ๗๕๘๐๑ / ว ๒๕๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์
อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร ๔๗๒๑๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

- | | | |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. ระเบียบวาระการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๒. สำเนารายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. สำเนาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. ขออนุมัติใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ได้เปิดประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในการพิจารณาติดตามประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร และการแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่ตำบลกุสุมาลย์ นั้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๔ และข้อ ๒๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ จึงนัดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ รายละเอียดปรากฏตามระเบียบวาระการประชุมสภาฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกันตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(นางบุศรินทร์ สียางนอก)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

งานกิจการสภาฯ

โทร. /โทรสาร ๐-๔๒๗๖-๙๑๖๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@kusuman.go.th

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

สมัยสามัญสมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์สมัยสามัญ สมัยที่ ๔
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๑.ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ เรื่อง กิจการที่เป็น
อันตรายต่อสุขภาพ ประเภทกิจการสะสมวัตถุ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
หรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้ พ.ศ.๒๕๖๕

วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ

วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ

วาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ

๒. ขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๖

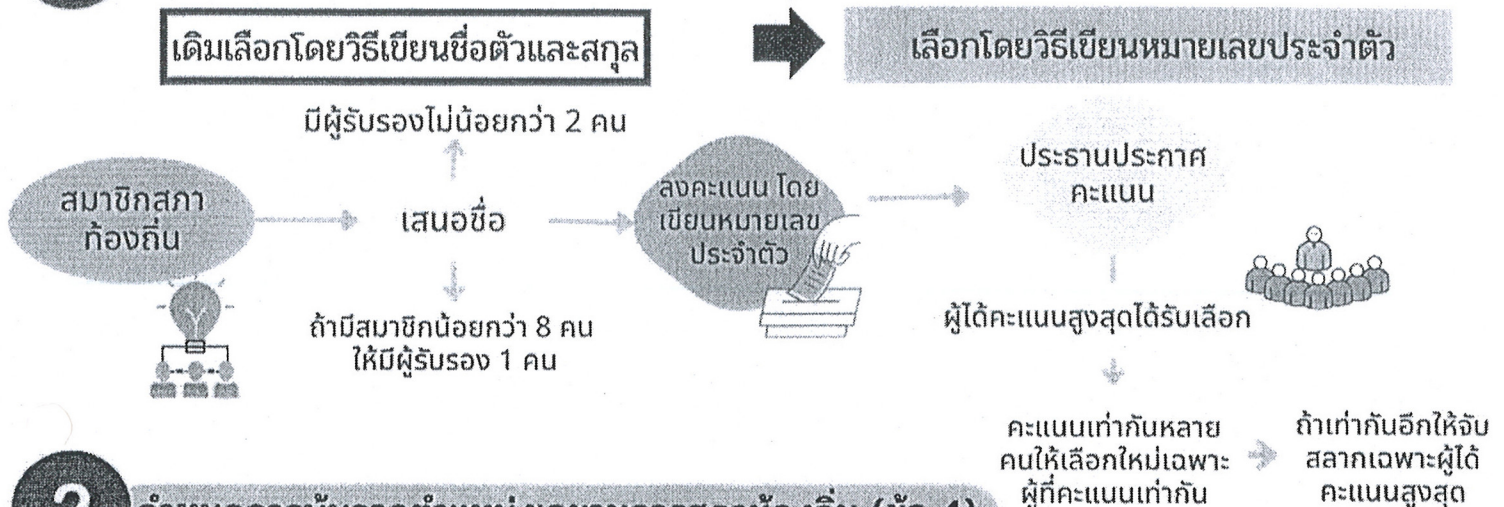
เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)



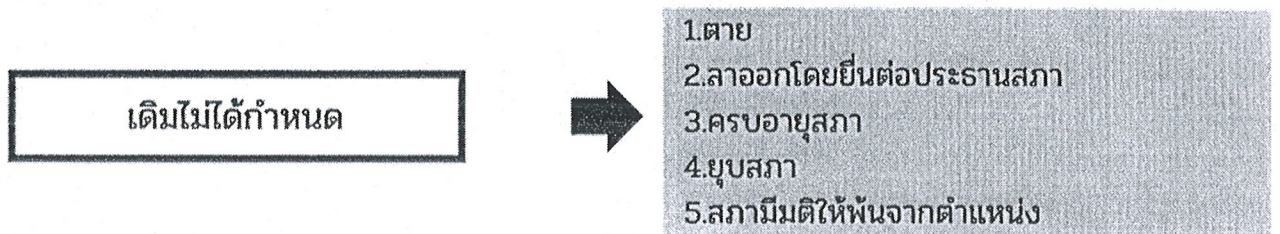
สรุปสาระสำคัญ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

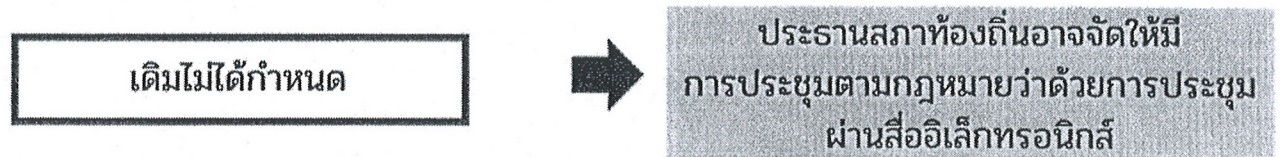
1 กำหนดวิธีการเลือกประธานสภาท้องถิ่นให้ที่ชัดเจน (ข้อ 3)



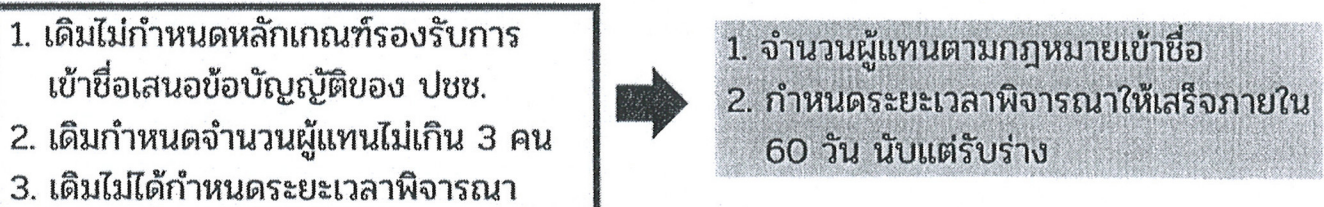
2 กำหนดการพ้นจากตำแหน่งเลขานุการสภาท้องถิ่น (ข้อ 4)



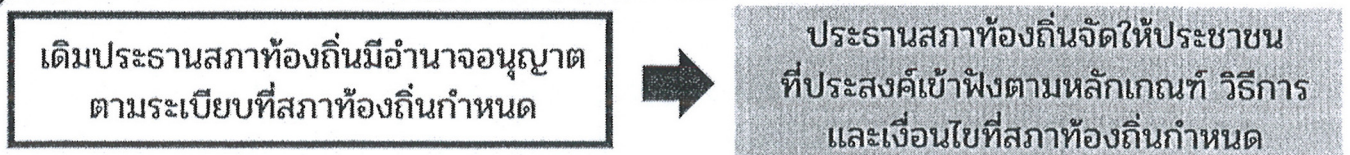
3 กำหนดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ข้อ 7)



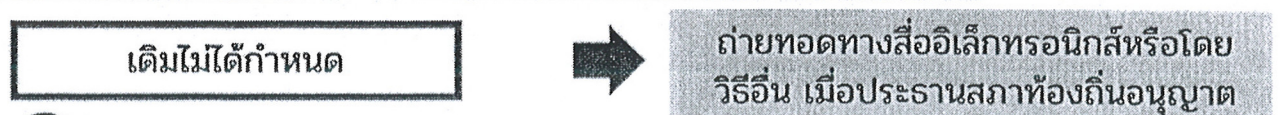
4 กำหนดกรณีประชาชนเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น (ข้อ 9)



5 กำหนดให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาท้องถิ่น (ข้อ 12)



6 กำหนดการถ่ายทอดการประชุมสภาท้องถิ่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ข้อ 13)



[illegible]

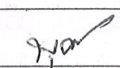
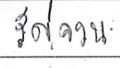
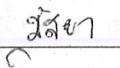
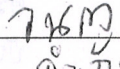
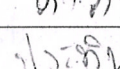
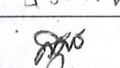
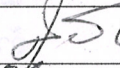
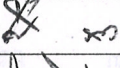
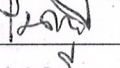
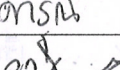
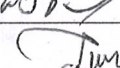
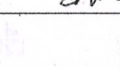
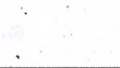
ನುಭವ

[illegible]

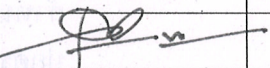
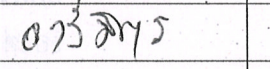
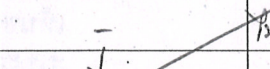
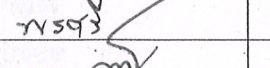
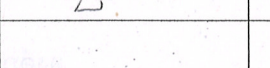
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
 រាជធានីភ្នំពេញ

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์
ประชุมสามัญสมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางบุศรินทร์ สียงนอก	ประธานสภา		
๒	นางสาวรัญจวน ไมหาญ	รองประธานสภา		
๓	นางสาวมัทยา สายอุราช	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒		
๔	นายวินญา รีกำแก	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓		
๕	นายคำภา ใบอุดม	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔		
๖	นางประทิน จิตตุนัง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕		
๗	นายสมร บุญเรา	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖		
๘	นายสุรียา ท้าวมา	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗		
๙	นายคำมี นาพงษ์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐		
๑๐	นายไมตรี โชคชนะ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๑		
๑๑	นางดารุณี บุระพันธ์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๒		
๑๒	นายทองไหล ทูลไชย	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๓		
๑๓	นางวาธินี ปัญญาประชุม	เลขานุการสภา		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทนต์ศักดิ์ พลอาษา	นายก อบต.กุสุมาลย์		
๒	นายอารีมิตร ปัญจันทร์	รองนายก อบต.กุสุมาลย์		
๓	นายหนูพิน ทองงาม	รองนายก อบต.กุสุมาลย์		
๔	นางพรศรี หาดสุวรรณ	เลขานุการนายก		
๕	นางสาวเพ็ญพิศ วรวัฒน์	หน. สำนักงาน		
๖	นางสาวเบญจพร ท้าว	นักพัฒนาการชุมชน		

ผู้มาประชุม จำนวน.....๑๓.....คน
ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน.....๕.....คน

ผู้ขาดประชุม จำนวน.....—.....คน
รวมจำนวนผู้มา / เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น.....๑๘.....คน

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม โดยมีผู้มาประชุมจำนวน ๑๓ คน ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๕ คน ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน รวมเป็นผู้ประชุมจำนวน ๑๘ คน นางบุศรินทร์ สียงนอก ประธานสภาฯ ได้ดำเนินการประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธานสภา ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาสัปดาห์สามัญสมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
ประธานสภา บันทึกรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมามีฝ่ายเลขาฯ ได้จัดส่งให้สมาชิกสภาทุกท่านตรวจดู ล่วงหน้าแล้ว มีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไข เพิ่มเติมถ้อยคำในรายงานการประชุม ซึ่งจะกระทำได้โดยมติของที่ประชุมสภาตามระเบียบฯ ข้อที่ ๓๓ วรรคสอง
ที่ประชุม ไม่มี
ประธานสภา ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมรับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทั่งถาม
ประธานสภา ไม่มีสมาชิกยื่นกระทู้

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาเสร็จสิ้น
ประธานสภา ไม่มีเรื่องพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
ประธานสภา ๑.ร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

ตามพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ มาตรา ๙ กำหนดให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งมีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ประสงค์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อ ให้ยื่นคำร้องต่อประธานสภาท้องถิ่น ตามระเบียบที่ประธานสภาท้องถิ่นกำหนด โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้างต้น เลขาธิการสภา จึงได้จัดทำร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบจากสภา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น ในการประชุมสามัญ สัปดาห์ที่ ๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงให้กำหนดระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ข้อบัญญัติ” หมายความว่า เทศบัญญัติ และข้อบัญญัติท้องถิ่น

“ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งให้เป็นผู้ดำเนินการแทน

“ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง” หมายความว่า ผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

“ผู้ประสานงาน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ยื่นคำร้องขอต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นใดประสงค์จะให้องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณี ให้ผู้เข้าชื่อจำนวนสิบคน ยื่นคำร้องว่าประสงค์จะให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่องใดและมีเนื้อหาอย่างไร โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และลายมือชื่อ พร้อมทั้งมอบหมายบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ประสานงานเพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติแล้ว ยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องตามวรรคหนึ่ง หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประสานงานแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดยเร็ว แต่หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน ให้ถือว่าวันที่ยื่นคำร้องถูกต้องครบถ้วนเป็นวัน รับคำร้องขอและให้ดำเนินการต่อไป ตามข้อ ๕ และให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มอบหมายให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำร้อง

ข้อ ๕ ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยต้องมีสาระสำคัญและเป็นไปตามแบบที่กำหนดในข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอตามข้อ ๔ วรรคสอง หากเห็นว่าจะไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอขยายระยะเวลาต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอาจจะขยายให้เป็นกรณีไปได้ แต่เมื่อรวมระยะเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกินเก้าสิบวัน ทั้งนี้ การจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวยังไม่ถือว่าเป็นการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

ข้อ ๖ เมื่อปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผู้ประสานงานรับร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อไปดำเนินการเชิญชวนต่อไป หรือหากผู้ยื่นคำร้องประสงค์ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นพร้อมกับแนบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยเชิญชวนเป็นการทั่วไปผ่านทางหนังสือ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางอื่น ๆ พร้อมระบุสถานที่จัดส่งเอกสารและที่อยู่ ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีอื่น

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นสามารถส่งหลักฐานการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีหลักฐานแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมเข้าชื่อ และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและส่งไปยังสถานที่หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้เชิญชวนกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนหรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์

การส่งหลักฐานตามวรรคหนึ่ง สามารถส่งได้ด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น

ข้อ ๙ ในกรณีที่ต้องการบริหารส่วนตำบล จัดให้มีการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านระบบสารสนเทศ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอ ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านทางระบบสารสนเทศนั้น ให้ลงทะเบียนและยืนยันตนก่อนเข้าสู่ระบบเพื่อร่วมเข้าชื่อ เสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น มีสิทธิถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นได้ก่อนที่ผู้มีสิทธิเข้าชื่อจะเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้ทำเป็นหนังสือซึ่งมีข้อความแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนเองประสงค์จะถอนการร่วมเข้าชื่อ เสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับใด พร้อมลงลายมือชื่อ และส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลด้วยตนเองทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามข้อ ๙ ให้เข้าสู่ระบบการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้นเพื่อยืนยันตัวตนทำรายการถอนชื่อ

ข้อ ๑๑ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับ และรวบรวมหลักฐานการเข้าชื่อของผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น และมีผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกหนังสือรับรองความถูกต้อง ครบถ้วนของจำนวนผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้ประสานงานเพื่อไปดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการตามระเบียบนี้

ร่างระเบียบสภาฯ และเอกสารหมายเลข ๑-๔ ได้จัดทำขึ้นตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว ๓๑๒๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ มีสมาชิกท่านใดที่จะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หรือสงสัยในข้อความใดเชิญคะ

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภา

หากไม่มีจะขอมติที่ประชุมในการให้ความเห็นชอบร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ ๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

ประธานสภา

นายก อบต.

จนท.งบประมาณ

๒.รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เชิญผู้บริหารค่ะ

เรียนประธานสภาผมนายทงศักดิ์ พลอาษา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในระยะเวลาหนึ่งปี ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน เพื่อให้พี่น้องประชาชน ได้รับประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุดตามที่ได้คาดหวังเอาไว้ แต่ทั้งนี้อยู่ภายใต้ข้อจำกัดหลายประการ ไม่ว่าจะเป็นปัญหาที่สะสม งบประมาณที่ไม่เพียงพอ ตลอดจนระบบการบริหารจัดการที่เป็นอุปสรรค ซึ่งผมได้มาดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วยความเอาใจใส่ ติดตามผลการดำเนินงานของส่วนราชการต่างๆอย่างใกล้ชิด และขอสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ โดยขอมอบหมายให้เจ้าหน้าที่งบประมาณนำเสนอต่อที่ประชุมสภาครับ

เรียนประธานสภาดิฉันนางวาทินี ปัญญาประชุม เจ้าหน้าที่งบประมาณ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๒๓ โดยเน้นความเป็นมาตรา ๕๘/๕ วรรค ๕ วรรค ๖ ได้กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปีเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ให้ขอนำเรียนรายละเอียดรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายรับ	ประมาณการ	รับจริง	รายจ่าย	ประมาณการ	จ่ายจริง
ภาษีอากร	๔๑,๐๐๐	๓๐๙,๘๗๒.๐๐	งบกลาง	๗,๔๕๘,๔๐๘	๗,๓๐๒,๕๕๑.๐๐
ค่าธรรมเนียมฯ	๕๗,๒๐๐	๔๙,๘๕๕.๖๕	งบบุคลากร	๑๕,๑๗๘,๗๒๐	๑๓,๗๐๐,๐๓๕.๔๒
รายได้จากทรัพย์สิน	๒๐๐,๐๐๐	๑๒๕,๔๐๙.๔๖	งบดำเนินงาน	๙,๖๙๙,๕๑๐	๗,๒๔๘,๕๖๔.๔๖
รายได้เบ็ดเตล็ด	๓๐,๐๐๐	๒๗,๗๕๐.๐๐	งบลงทุน	๑,๗๙๕,๗๐๐	๑,๓๘๘,๑๐๐.๐๐
รายได้จากทุน	๑,๐๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	งบอุดหนุน	๑,๒๓๒,๘๐๐	๑,๒๓๒,๘๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บฯ	๑๖,๙๙๑,๒๐๐	๒๑,๒๖๖,๗๑๕.๑๗	-		
เงินอุดหนุนทั่วไป	๑๘,๐๔๔,๗๓๘	๑๖,๖๗๘,๑๑๑.๐๐	-		
รวม	๓๕,๓๖๕,๑๓๘	๓๘,๔๖๐,๒๑๓.๓๔	-	๓๕,๓๖๕,๑๓๘	๓๐,๘๗๒,๐๙๐.๘๘

รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ที่	โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
	ใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๑	๒,๖๘๖,๐๐๐			
๑	ก่อสร้างทางระบายน้ำภายในหมู่บ้าน บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ ๗	๔๐๓,๐๐๐	๔๐๓,๐๐๐	-	
๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกกส้มโฮง หมู่ที่ ๓	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	-	
๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองหอย หมู่ที่ ๔	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	-	
๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านกุสุมาลย์ หมู่ที่ ๖	๓๒๓,๐๐๐	๓๒๓,๐๐๐	-	
๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านนาล้อม หมู่ที่ ๙	๓๔๑,๐๐๐	๓๔๑,๐๐๐	-	
๖	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านกุสุมาลย์ หมู่ที่ ๑๐	๓๒๓,๐๐๐	๓๒๓,๐๐๐	-	
๗	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านโนนหอม หมู่ที่ ๑๑	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	-	
๘	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านนิรมัย หมู่ที่ ๑๒	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	-	
	ใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๒	๕,๓๒๘,๑๐๐			
๑	ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน หมู่บ้าน บ้านอิกุด หมู่ที่ ๒	๔๓๒,๙๐๐	๔๓๐,๐๐๐	๒,๙๐๐	
๒	ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน หมู่บ้าน บ้านนิรมัย หมู่ที่ ๕	๔๖๓,๕๐๐	๔๖๐,๐๐๐	๓,๕๐๐	
๓	ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน หมู่บ้าน บ้านกุสุมาลย์ หมู่ที่ ๑๐	๓๓๘,๒๐๐	๓๓๗,๐๐๐	๑,๒๐๐	
๔	ซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านกุสุมาลย์ หมู่ที่ ๑	๓๖๙,๐๐๐	๓๖๘,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๕	ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านอิกุด หมู่ที่ ๒	๘๑,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๖	ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านกกส้มโฮง หมู่ที่ ๓	๖๒,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๒,๐๐๐	
๗	ปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านกกส้มโฮง หมู่ที่ ๓	๔๕,๕๐๐	๔๕,๐๐๐	๕๐๐	
๘	ปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านหนองหอย หมู่ที่ ๔	๕๙,๐๐๐	๕๘,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๙	ปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านหนองหอย หมู่ที่ ๔	๖๑,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๑๐	ปรับปรุงถนนลูกรังบ้านหนองหอย หมู่ที่ ๔	๙๙,๓๐๐	๙๘,๐๐๐	๑,๓๐๐	
๑๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านนิรมัย หมู่ที่ ๕	๗๑,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๑,๐๐๐	

๑๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านนิรมัย หมู่ที่ ๕	๓๒๒,๙๐๐	๓๒๑,๐๐๐	๑,๙๐๐	
๑๓	ปรับปรุงถนนลูกรังบ้านกุสุมาลย์ หมู่ที่ ๖	๙๐,๗๐๐	-	๙๐,๗๐๐	ยังไม่เบิกจ่าย
๑๔	ก่อสร้างถนนลูกรังบ้านกุสุมาลย์ หมู่ที่ ๖	๒๕,๕๐๐	-	๒๕,๕๐๐	ยังไม่เบิกจ่าย
๑๕	ปรับปรุงถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ ๗	๕๘,๐๐๐	๕๗,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๑๖	ปรับปรุงถนนลูกรังภายในหมู่บ้านบ้านโนนสะอาด หมู่ที่ ๗	๖๔,๐๐๐	๖๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	
๑๗	ปรับปรุงถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน บ้านกุสุมาลย์ หมู่ที่ ๑๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	
๑๘	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกุสุมาลย์ หมู่ที่ ๑๐	๘๗,๗๐๐	๘๖,๐๐๐	๑,๗๐๐	
๑๙	ขยายไหล่ทางข้างองค์การบริหารส่วนตำบล กุสุมาลย์ไปทางตลาดนัดโค-กระบือ	๓๔๗,๐๐๐	๓๔๕,๐๐๐	๒,๐๐๐	
๒๐	ขยายไหล่ทางบ้านโนนหอม หมู่ที่ ๑๑	๑๗๒,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	๒,๐๐๐	
๒๑	ปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านโนนหอม หมู่ที่ ๑๑	๓๐๗,๐๐๐	๓๐๕,๐๐๐	๒,๐๐๐	
๒๒	ปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านโนนหอม หมู่ที่ ๑๑	๒๓๓,๐๐๐	๒๓๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	
๒๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านนาล้อม หมู่ที่ ๙	๔๕๓,๐๐๐	๔๕๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๒๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านนาล้อม หมู่ที่ ๙	๒๗๕,๐๐๐	๒๗๔,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๒๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านนาล้อม หมู่ที่ ๙	๒๗๕,๐๐๐	๒๗๔,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๒๖	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านนิรมัย หมู่ที่ ๑๒	๓๙๘,๙๐๐	๓๙๗,๐๐๐	๑,๙๐๐	
๒๗	ปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านนิรมัย หมู่ที่ ๑๒	๑๐๖,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑,๐๐๐	
งานบริหารทั่วไป					
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทประธานสภา ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ภายใต้แนวทางกฎหมายและระเบียบหนังสือสั่ง การกระทรวงมหาดไทย”	๗,๐๐๐	๕,๘๔๐	๑,๑๖๐	
๒	โครงการฝึกอบรมคณะกรรมการประจำหน่วย เลือกตั้ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่ เลือกตั้ง อาสาสมัครสาธารณสุข ประจำหน่วย เลือกตั้ง	๓๖,๓๐๐	๒๒,๗๙๐	๑๓,๕๑๐	
๓	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	-	
๔	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	
๕	โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	-	

๖	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน ๑ หลัง	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	
๗	ตู้ทำน้ำร้อน น้ำเย็นคว่ำถัง จำนวน ๑ เครื่อง	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	-	
๘	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	-	
๙	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดยหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึก จำนวน ๑ เครื่อง	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	-	
๑๐	เครื่องพิมพ์แบบฉีดยหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๓๐๐	๔,๓๐๐	-	
๑๑	อุดหนุนเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ (งานรัฐพิธี)	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	
	งานวางแผนสถิติและวิชาการ				
๑	โครงการแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	
๒	โครงการขับเคลื่อนการจัดทำแผนชุมชน	๑๒,๐๐๐	๑๑,๙๗๐	๓๐	
	งานบริหารงานคลัง				
๑	โครงการจัดทำแผนที่ภาษี	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	-	
๒	โต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖ จำนวน ๑ ตัว	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	-	
๓	โต๊ะทำงานระดับ ๗-๙ จำนวน ๑ ตัว	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	-	
๔	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	-	
๕	เครื่องพิมพ์แบบฉีดยหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก จำนวน ๒ เครื่อง	๘,๖๐๐	๘,๐๐๐	๖๐๐	
๖	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดยหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึก จำนวน ๑ เครื่อง	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
๑	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนของ อปท.ระดับอำเภอ	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	-	
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา				
๑	โครงการจัดอบรมระบบประกันคุณภาพการศึกษา	๑๐,๐๐๐	๗,๔๗๑	๒,๕๒๙	
๒	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน ๑ หลัง	๕,๙๐๐	๕,๙๐๐	-	
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	-	
๔	เครื่องพิมพ์แบบฉีดยหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๓๐๐	๔,๐๐๐	๓๐๐	
	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา				
๑	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	๓๕,๐๐๐	-	-	โอนลด
๒	ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๗ แห่ง	๑,๐๒๙,๐๐๐	๓๓๗,๓๖๕	๖๙๑,๖๓๕	
๓	ค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๗ แห่ง	๓๔๐,๐๐๐	๒๑๙,๓๐๐	๑๒๐,๗๐๐	
๔	ค่าหนังสือเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๗ แห่ง	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	-	

๕	ค่าอุปกรณ์การเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๗ แห่ง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	
๖	ค่าเครื่องแบบนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๗ แห่ง	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	-	
๗	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๗ แห่ง	๘๖,๐๐๐	๘๖,๐๐๐	-	
๘	โครงการประชุมเชิงวิชาการการพัฒนาเด็กและ เยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ฯ ศพด.อิกุด	๒๐๐,๐๐๐	-	-	ไม่ได้รับ งบประมาณ
๙	โครงการประชุมเชิงวิชาการการพัฒนาเด็กและ เยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ฯ ศพด.หนองหอย	๒๐๐,๐๐๐	-	-	ไม่ได้รับ งบประมาณ
๑๐	โครงการประชุมเชิงวิชาการการพัฒนาเด็กและ เยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ฯ ศพด.นิรมัย	๒๐๐,๐๐๐	-	-	ไม่ได้รับ งบประมาณ
๑๑	โครงการประชุมเชิงวิชาการการพัฒนาเด็กและ เยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ฯ ศพด.โนนสะอาด	๒๐๐,๐๐๐	-	-	ไม่ได้รับ งบประมาณ
๑๒	โครงการประชุมเชิงวิชาการการพัฒนาเด็กและ เยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ฯ ศพด.ประชาสุขสันต์	๒๐๐,๐๐๐	-	-	ไม่ได้รับ งบประมาณ
๑๓	โครงการส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนและ นวัตกรรมทางการศึกษา	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	
๑๔	อาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านอิกุด	๔๓๐,๐๐๐	๒๘๑,๓๐๖.๑๘	๑๔๘,๖๙๓.๘๒	
๑๕	อาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๗ แห่ง	๔๐๐,๐๐๐	๑๖๐,๗๗๑.๕๖	๒๓๙,๒๒๘.๔๔	
๑๖	โครงการต่อเติมอาคารห้องเก็บของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านอิกุด	๒๓๕,๐๐๐	๒๓๕,๐๐๐	-	
๑๗	โครงการต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองหอย	๙๙,๐๐๐	๙๙,๐๐๐	-	
๑๘	โครงการต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านนิรมัย	๑๕๕,๐๐๐	๑๕๕,๐๐๐	-	
๑๙	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านนิรมัย	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	-	
๒๐	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโนนสะอาด	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	-	
๒๑	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประชาสุขสันต์	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	
๒๒	อุดหนุน ร.ร.บ้านอิกุด (อาหารกลางวัน)	๙๔๐,๘๐๐	๙๔๐,๘๐๐	-	
	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น				
๑	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	๕๐,๐๐๐	๖๙,๑๕๐.๗๓	๘๔๙.๒๗	โอนเพิ่ม
๒	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	๓๒,๑๖๐	๓๒,๑๖๐	-	
๓	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน (หมู่บ้านละ	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	-	

	๒๐,๐๐๐ บาท) จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน				
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์				
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	-	
๒	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๖๐๐	๒,๖๐๐	-	
	งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์				
๑	ค่าหนังสือพิมพ์	๔๓,๘๐๐	๑๔,๗๖๐	๒๙,๐๔๐	
	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล				
๑	โครงการบริหารจัดการขยะและสิ่งปฏิกูล และการ รณรงค์กำจัดขยะมูลฝอย หมู่ที่ ๑-๑๓	๑๒๐,๔๕๐	๑๑,๘๓๕	๑๐๘,๖๑๕	
	งานบำบัดน้ำเสีย				
๑	ก่อสร้างทางระบายน้ำภายในหมู่บ้าน บ้านนิรมย์ หมู่ที่ ๕	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	-	
	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน				
๑	โครงการผู้สูงอายุ และคนพิการใส่ใจดูแลสุขภาพ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	
๒	โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์พบ ประชาชน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	
๓	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	
๔	โครงการส่งเสริมอาชีพการพัฒนาการ ปลูกข้าวพันธุ์ดี หมู่ที่ ๑-๑๓	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	
	งานกีฬาและนันทนาการ				
๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	๙๐,๐๐๐	-	-	โอนลด
๒	วัสดุกีฬา	๙๕,๐๐๐	-	-	โอนลด
	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น				
๑	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา ประเพณี และ วัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	-	-	โอนลด
๒	โครงการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนท้องถิ่น	๓๕,๐๐๐	-	-	โอนลด
	งานก่อสร้าง				
๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑	๓๒๓,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	
๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๓	๓๒๓,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	
	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ				
๑	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (อพ.สธ.)	๕๐,๐๐๐	๔๙,๕๕๐	๔๕๐	
	งบกลาง				
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๑๖๐,๐๐๐	๙๗,๖๐๒	๓๙๘	โอนลด
๒	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๑๐,๐๐๐	๕,๙๘๑	๔,๐๑๙	
๓	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๔,๖๑๔,๐๐๐	๕,๐๘๙,๘๐๐	๑,๒๐๐	โอนเพิ่ม

๔	เบี้ยยังชีพความพิการ	๑,๙๒๐,๐๐๐	๑,๕๙๖,๘๐๐	๓,๒๐๐	โอนลด
๕	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๐๘,๐๐๐	๖๖,๐๐๐	-	โอนลด
๖	เงินสำรองจ่าย	๒๐๐,๐๐๐	-	๒๐๐,๐๐๐	
๗	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐	-	
๘	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	๓๔๖,๔๐๘	๓๔๖,๔๐๘	-	

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานสภา มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
มีประชุม ไม่มี
ประธานสภา ถ้าไม่มีถือว่ารับทราบ
ที่ประชุม ทราบ

ประธานสภา ๓.รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เชิญผู้บริหารคะ
นายก อบต. เรียนท่านประธานสภาผมนายทนต์ศักดิ์ พลอาษา นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
กุสุมาลย์ ขอมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการครับ
หัวหน้าสำนักปลัด เรียนท่านประธานสภาดิฉันนางสาวเพียงพิศ วงศ์พิมล ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต.
กุสุมาลย์ ขอรายงานผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์เพื่อทราบ
ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การติดตาม
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการดำเนินงานของคณะกรรมการ ติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่
ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์
เสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การ
บริหารส่วนตำบล อย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี สรุปผลการติดตาม
และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แผนงาน
การสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โครงการตามแผนพัฒนา ๕ โครงการ ดำเนินการได้
จริง ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคมนาคมทางบก ทางน้ำ สาธารณูปโภค สาธารณูปการ
แผนงานการศึกษา โครงการตามแผนพัฒนา ๗ โครงการ ดำเนินการได้จริง ๖ โครงการ
แผนงานเคหะและชุมชน โครงการตามแผนพัฒนา ๒๕ โครงการ ดำเนินการได้จริง ๕
โครงการ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา โครงการตามแผนพัฒนา ๔๙ โครงการ
ดำเนินการได้จริง ๓๓ โครงการ แผนงานการเกษตร โครงการตามแผนพัฒนา ๙
โครงการ ไม่มีการดำเนินการ รวมโครงการตามแผนพัฒนา ๙๐ โครงการ ดำเนินการได้
จริง ๔๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๘๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์ แผนงานการบริหารงานทั่วไป
โครงการตามแผนพัฒนา ๒ โครงการ ดำเนินการได้จริง ๒ โครงการ แผนงานการศึกษา
โครงการตามแผนพัฒนา ๒๐ โครงการ ดำเนินการได้จริง ๑๑ โครงการ แผนงาน
สาธารณสุข โครงการตามแผนพัฒนา ๔๒ โครงการ ดำเนินการได้จริง ๓๘ โครงการ
แผนงานสังคมสงเคราะห์ โครงการตามแผนพัฒนา ๑ โครงการ ดำเนินการได้จริง ๑
โครงการ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน โครงการตามแผนพัฒนา ๔ โครงการ
ดำเนินการได้จริง ๒ โครงการ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ โครงการ
ตามแผนงาน ๔ โครงการ ไม่มีการดำเนินการ แผนงานงบกลาง โครงการตาม
แผนพัฒนา ๕ โครงการ ดำเนินการได้จริง ๔ โครงการ รวมโครงการตามแผนพัฒนา ๗๘
โครงการ ดำเนินการได้จริง ๕๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๓๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและความมั่นคง แผนงาน
บริหารงานทั่วไป โครงการตามแผนพัฒนา ๖ โครงการ ดำเนินการได้จริง ๔ โครงการ
แผนงานการรักษาความสงบภายใน โครงการตามแผนพัฒนา ๔ โครงการ ดำเนินการได้
จริง ๑ โครงการ แผนงานเคหะและชุมชน โครงการตามแผนพัฒนา ๑ โครงการ
ดำเนินการได้จริง ๑ โครงการ แผนงานเคหะและชุมชน โครงการตามแผนพัฒนา ๑
โครงการ ดำเนินการได้จริง ๑ โครงการ แผนงานการเกษตร โครงการตามแผนพัฒนา ๒
โครงการ ดำเนินการได้จริง ๑ โครงการ รวมโครงการตามแผนพัฒนา ๑๓ โครงการ
ดำเนินการได้จริง ๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘๔

สรุป ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีโครงการตามแผนพัฒนา ๑๘๖ โครงการ ดำเนินการ
ได้จริง ๑๑๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๖๘

ข้อเสนอแนะการติดตามและประเมินผล

- ๑.การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นควรพิจารณาใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามาเป็นกรอบ
ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและให้มีความสอดคล้องกัน
- ๒.การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นควรพิจารณางบประมาณและคำนึงถึงสถานการณ์คลังใน
การพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ที่จะบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๓.ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้
สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณนั้น
- ๔.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับ
ภารกิจแต่ละด้านที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด โอนตั้ง
จ่ายรายการใหม่

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ๑.เร่งรัดให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการและเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ทันภายในห้วง
เวลา เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ยังมีการดำเนินการโครงการต่างๆ ล่าช้า
(ยกเว้นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น)
- ๒.ประชาสัมพันธ์แจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์
ที่ดำเนินการจากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ รายงานผลการ
ดำเนินงานโครงการตามแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นทุกไตรมาส ให้ฝ่ายนโยบายและแผน
ไม่ต้องรอการติดตามและประเมินผลรอบเดียวเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๓.ในการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการให้พิจารณาดำเนินการตามหัวระยะเวลาในแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ เพื่อลดการกระจุกตัวของงบเบิกจ่ายงบประมาณในช่วงสิ้นปี

๔.ในการดำเนินงานการขอรับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ยังไม่มีความพร้อมในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เนื่องจากยังบกพร่องในเรื่องเอกสารประกอบการขอรับงบประมาณ ทำให้พลาดในการได้รับงบประมาณบ่อยครั้ง เห็นควรปรับปรุง แก้ไขเตรียมความพร้อมในเรื่องการสำรวจข้อมูลงานโครงสร้างพื้นฐาน การประมาณการงบประมาณ การจัดทำแบบแปลน เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้ทันต่อหัวเวลาที่กำหนด

การประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม ใน ๘ ประเด็น พอใจมาก ร้อยละ ๘๐.๒๕ /พอใจ ร้อยละ ๒๐

ข้อสังเกตการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนา

- การนำโครงการ/กิจกรรม จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ/การขอใช้เงินสะสม ยังไม่ครอบคลุมทั่วถึง และโครงการ/กิจกรรมส่วนใหญ่จะดำเนินการในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปีงบประมาณ

ข้อสังเกตจากการสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามแผนพัฒนา

- ในการตอบแบบสอบถามมีบางส่วนที่ได้ข้อมูลไม่ครบถ้วน และการแจกแบบสอบถามไม่ครอบคลุมทุกอาชีพ

ข้อจำกัดในการติดตามและประเมินผล

- โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดในแผนพัฒนาในแต่ละด้านมีจำนวนมาก โดยไม่คำนึงถึงศักยภาพและรายได้ของท้องถิ่นและเงินงบประมาณที่จะใช้ในการพัฒนาและปัญหาความต้องการของประชาชนมีมากแต่องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ไม่สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างเพียงพอ
- การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำปีที่ตั้งไว้และด้วยข้อจำกัดของงบประมาณทำให้ไม่สามารถนำโครงการ/กิจกรรม จากแผนสู่การปฏิบัติได้อย่างเต็มที่ ความสำเร็จของโครงการจึงเกิดขึ้นน้อย
- การจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลมีจำนวนจำกัดและล่าช้าทำให้เป็นข้อจำกัดในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาหมู่บ้านในพื้นที่รับผิดชอบ
- ประชาชนในตำบลขาดความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ความไม่พร้อมขององค์กรในการปฏิบัติงานในหลายๆด้าน เช่น การถ่ายโอนภารกิจต่างๆ บุคลากร งบประมาณ กรพบวนการทำงาน การประสานงาน นโยบายผู้บริหาร ฯลฯ

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

- ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ให้มากขึ้น
- ให้หาแนวทางประชาสัมพันธ์โครงการให้ประชาชนทราบ โดยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์หมู่บ้านนั้นๆ ต้องแจ้งให้ประชาชนทราบเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมมากขึ้น หรือแจ้งให้ประชาชนทราบในการประชุมหมู่บ้าน

- การแจ้งข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ผ่านทางหอกระจายข่าวหมู่บ้านยังน้อยเกินไป
- การรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์น้อยมากควรทำให้ประชาชนรับรู้มากขึ้นเพื่อการมีส่วนร่วมและโปร่งใส
- ควรปรับปรุงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงศักยภาพ งบประมาณของท้องถิ่นเอง พื้นที่ และประชาชน โครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาต้องมีความเหมาะสม มีความเป็นไปได้ และสามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายเพื่อการดำเนินการพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามนโยบายที่วางไว้อย่างเป็นรูปธรรม
- ควรมีการติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ได้อุดหนุนงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุน
- ควรมีการประสานงานและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน โดยเฉพาะโครงการที่เกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้ประสานขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่มีศักยภาพมากกว่า
- เอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา นอกจากเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรับทราบและประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันแล้วต้องมีการแจกให้กอง/งานต่างๆรับทราบผลการดำเนินงานในภาพรวมของกอง/งานเพื่อจะได้นำไปปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้นหรือรักษามาตรฐานที่ดีอยู่แล้วให้ต่อไป

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

- กระบวนการสำรวจโครงการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานยังมีความคลาดเคลื่อนกับสภาพความเป็นจริง ส่งผลให้การบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างเกิดปัญหา เรื่องการส่งมอบพื้นที่ เพราะมีความคลาดเคลื่อนในเรื่องเป้าหมายผลผลิตของโครงการ ทำให้เพิ่มขึ้นตอนกระบวนการทำงานในการหาแนวทางแก้ไขบ่อยครั้ง ทำให้ล่วงเลยเวลาดำเนินการหลายโครงการ เห็นควรดำเนินการสำรวจให้มีความถูกต้องแม่นยำ
- กระบวนการประมาณราคา ยังคลาดเคลื่อนกับแนวทางวิธีปฏิบัติและรายละเอียดประกอบการถอดแบบ คำนวณราคากลางงานก่อสร้างของกรมบัญชีกลาง เห็นควรกำชับผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการตามแนวทาง วิธีการปฏิบัติและรายละเอียดประกอบการถอดแบบ คำนวณราคากลางงานก่อสร้างของกรมบัญชีกลาง
- กระบวนการจัดหาพัสดุล่าช้าไม่ทันห้วงเวลา สาเหตุจากการประสานงานระหว่างหน่วยงานภายใน เรื่องการจัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เห็นควรกำชับกำกับดูแลให้ผู้รับผิดชอบจัดเอกสารให้เป็นหมวดหมู่ สะดวกในการค้นหา และจัดเตรียมให้พร้อมในการส่งมอบให้งานพัสดุดำเนินการจัดหาพัสดุ
- กระบวนการบริหารสัญญาหลายโครงการที่ผู้รับจ้างทำงานเกินระยะเวลาในสัญญาจ้าง สืบเนื่องจากปัจจัยสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอก เช่น โครงการปรับปรุงถนนลูกกริ่ง ดำเนินการในช่วงฤดูฝนทำให้ไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงได้ทันตามห้วงเวลาที่กำหนด เห็นควรปรับปรุงระยะเวลาดำเนินการให้ไม่ตรงช่วงฤดูฝน

- คณะกรรมการ คณะทำงาน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการนั้นๆ ยังไม่มีทักษะ ความชำนาญกับโครงการนโยบายเฉพาะเรื่อง เทคโนโลยีก่อสร้างใหม่ แนวทางแก้ไขเห็นควรพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ให้มีทักษะความชำนาญเพิ่มขึ้น
- ปัญหาข้อปฏิบัติ ข้อบังคับ ระเบียบ นโยบายเปลี่ยนแปลงหลังจากวางแผนการดำเนินงานแล้ว แนวทางเป็นเรื่องที่นอกเหนือการคาดหมาย ซึ่งถือว่าเป็นความเสี่ยงของหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบดำเนินโครงการตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ที่มีแนวโน้มจะเปลี่ยนแปลงไปตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด หรือของรัฐบาลควรจัดทำแผนการดำเนินงานให้มีความยืดหยุ่นสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามนโยบายที่เปลี่ยนไป และควรนำปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเป็นข้อมูลเพื่อวางแผนในการจัดทำโครงการในปีถัดไป
- ปัญหาขาดความร่วมมือจากประชาชนในการเข้าร่วมโครงการ เนื่องจากขาดแรงจูงใจ แนวทางแก้ไข ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของโครงการและรับทราบวัตถุประสงค์ตลอดจนประโยชน์ของโครงการให้มากขึ้น
- ปัญหาการสื่อสาร การประสานงานระหว่างหน่วยงานที่ร่วมจัดทำโครงการ และการปฏิบัติงาน ขาดความชัดเจน แนวทางแก้ไข ควรมีการประชุมร่วมกับหน่วยงานและองค์กรที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้เข้าใจกระบวนการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและตรงกัน และควรมีการติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของโครงการเป็นระยะ
- ปัญหาขาดความเข้าใจในกฎระเบียบ ข้อบังคับ การใช้ดุลยพินิจการปฏิบัติงานด้านพัสดุและการเบิกจ่ายงบประมาณ แนวทางแก้ไข ควรมีการอบรมผู้ปฏิบัติงานและจัดทำเอกสารเพื่อสรุปเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาและการเบิกจ่ายงบประมาณให้ความชัดเจน กระชับและเข้าใจง่ายเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับสามารถนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างถูกต้อง

สำหรับรายละเอียดต่างๆ ตามเอกสารที่ได้แจกให้กับท่านสมาชิกทุกท่านคะ

ประธานสภา
ที่ประชุม
ประธานสภา
ที่ประชุม

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม หรือมีข้อเสนอแนะหรือไม่
ไม่มี
ถ้าไม่มีถือว่ารับทราบ
ทราบ

ประธานสภา
นายก อบต.

หัวหน้าสำนักปลัด

๔.แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ เชิญผู้บริหารคณะ
เรียนประธานสภาผมนายทองศักดิ์ พลอาษา นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
กุสุมาลย์ ขอมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเป็นผู้นำเสนอต่อที่ประชุมสภาครับ
เรียนประธานสภาดิฉันนางสาวเพียงพิศ วงศ์พิมล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
กุสุมาลย์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๒
เพื่อประโยชน์ของประชาชนให้คณะกรรมการสนับสนุนฯ จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่
เพิ่มเติม พร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาฯ เมื่อคณะกรรมการ

พัฒนาฯ และประชาคมท้องถิ่นพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับ องค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วน ตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่ง แผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารประกาศใช้ พร้อมทั้งประกาศให้ประชาชนทราบ โดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ ซึ่งแผนพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ มีรายละเอียด ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๑.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกุสุมาลย์ หมู่ที่ ๑ พิกัดก่อสร้างถนนสายทางไป หนองผักแว่นหนองงู ปริมาณงานกว้าง ๕ เมตร ยาว ๒,๔๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๕๐ เมตรหรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑๒,๐๐๐ ตารางเมตร ปี พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมป้ายโครงการ ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ ๘,๕๗๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบกองช่าง

๒.ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านกุสุมาลย์ หมู่ที่ ๑ พิกัดก่อสร้างถนนสายหลัง วัดเจดีย์ไผ่ถนนลูกรังสายนิรมัย-บ้านนาล้อม ปริมาณงานกว้าง ๕ เมตร ยาว ๒,๖๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๒๐ เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล.มอก.ชั้น ๓ ขนาด Ø ๑.๐๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๒๔ ท่อน ๑ แห่ง พร้อมป้ายโครงการตามแบบองค์การบริหาร ส่วนตำบลกุสุมาลย์กำหนด ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ ๓๖๑,๐๐๐ บาท หน่วยงาน รับผิดชอบกองช่าง

๓.ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตรบ้านนิรมัย หมู่ที่ ๕ พิกัดก่อสร้างถนนสายบ้าน นิรมัย หมู่ที่ ๕ ไปบ้านนาล้อม หมู่ที่ ๙ ปริมาณงาน กว้าง ๕ เมตร ยาว ๒,๖๕๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร พร้อมป้ายโครงการ ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ กำหนด ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ ๔๓๓,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบกองช่าง

๔.ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านนาล้อม หมู่ที่ ๙ ไปบ้านนิรมัย หมู่ที่ ๕ ปริมาณงานกว้าง ๕ เมตร ยาว ๒,๖๕๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร พร้อมวางท่อ ระบายน้ำ คสล.มอก.ชั้น ๓ ขนาด Ø ๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๗ ท่อน ๑ แห่ง พร้อมป้ายโครงการ ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์กำหนด ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ ๔๓๗,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบกองช่าง

๕.ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านกุสุมาลย์ หมู่ที่ ๑๐ พิกัดก่อสร้างถนนสายข้าง ตลาดนัดโค-กระบือ ปริมาณงานกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑,๓๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร พร้อมป้ายโครงการ ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์กำหนด ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ ๑๗๕,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบกองช่าง

๖.ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านโนนหอม หมู่ที่ ๑๑ พิกัดก่อสร้างถนน สาย บ้านนางบัวสาไปอ่างเก็บน้ำห้วยสะเกอ ปริมาณงานกว้าง ๕ เมตร ยาว ๒,๐๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร พร้อมป้ายโครงการ ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ กำหนด ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ ๓๒๘,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบกองช่าง

๗.ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านโนนหอม หมู่ที่ ๑๑ พิกัดก่อสร้างถนนสาย หนองผักแว่นไปบ้านนาล้อม ปริมาณงานกว้าง ๕ เมตร ยาว ๔,๔๓๐ เมตร หนาเฉลี่ย

๐.๑๕ เมตร พร้อมป้ายโครงการ ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์กำหนด ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ ๔๐๓,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบกองช่าง

๘.ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านโนนหอม หมู่ที่ ๑๑ พักต่อก่อสร้างถนนสาย บ้านโนนหอมไปบ้านหนองผือ ปริมาณงานกว้าง ๗ เมตร ยาว ๑,๒๕๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร พร้อมป้ายโครงการ ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์กำหนด ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ ๒๘๔,๔๙๗ บาท หน่วยงานรับผิดชอบกองช่าง

๙.ก่อสร้างและติดตั้งถังกักเก็บน้ำขนาด ๒๐๐ ลบ.ม.ด้วยระบบสูบน้ำพลังแสงอาทิตย์ (ฐานแฝ) บ้านโนนหอม หมู่ที่ ๑๑ พักต่อก่อสร้างบ้านโนนหอม หมู่ที่ ๑๑ ปริมาณงาน โดยทำการก่อสร้างและติดตั้งถังกักเก็บน้ำขนาด ๒๐๐ ลบ.ม.ด้วยระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ (ฐานแฝ) ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ ๕,๑๘๙,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบกองช่าง

๑๐.ก่อสร้างและติดตั้งถังกักเก็บน้ำขนาด ๒๐๐ ลบ.ม.ด้วยระบบสูบน้ำพลังแสงอาทิตย์ (ฐานแฝ) บ้านนิรมัย หมู่ที่ ๑๒ พักต่อก่อสร้างบ้านนิรมัย หมู่ที่ ๑๒ ปริมาณงาน โดยทำการก่อสร้างและติดตั้งถังกักเก็บน้ำขนาด ๒๐๐ ลบ.ม.ด้วยระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ (ฐานแฝ) ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ ๕,๑๘๙,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบกองช่าง

๑๑.ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านอีกุด หมู่ที่ ๑๓ พักต่อก่อสร้างถนนสายข้าง ป่าช้าบ้านหนองหอย-โคกกลาง ปริมาณงาน กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑,๖๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร พร้อมป้ายโครงการ ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์กำหนด ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ ๒๖๓,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบกองช่าง

๑๒.ก่อสร้างและติดตั้งถังกักเก็บน้ำขนาด ๒๐๐ ลบ.ม.ด้วยระบบสูบน้ำพลังแสงอาทิตย์ (ฐานแฝ) บ้านอีกุด หมู่ที่ ๑๓ พักต่อก่อสร้างบ้านอีกุด หมู่ที่ ๑๓ ปริมาณงานโดยทำการ ก่อสร้างและติดตั้งถังกักเก็บน้ำขนาด ๒๐๐ ลบ.ม.ด้วยระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ (ฐานแฝ) ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ ๕,๑๘๙,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบกองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๑.โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์พบประชาชน เพื่อให้บริการประชาชน รับเรื่องราวร้องทุกข์ รับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ คนพิการ รับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฯลฯ ปี ๒๕๖๖/๒๕๖๗/๒๕๖๘/๒๕๖๙/๒๕๗๐ งบประมาณปีละ ๒๐,๐๐๐ บาท

บัญชีครุภัณฑ์

แผนงานสังคมสงเคราะห์

๑. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๒,๐๐๐ บาท (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน) ปี พ.ศ.๒๕๖๖ หน่วยงานรับผิดชอบ กองสวัสดิการสังคม

๒. เครื่องพิมพ์แบบหัวฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน) ปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ เครื่อง ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ เครื่อง หน่วยงานรับผิดชอบ กองสวัสดิการสังคม

แผนงานการศึกษา

๓. แก้วสำนักงาน โครงขา ๕ แฉก ทำด้วยโลหะ มีล้อเลื่อนหมุนได้ ที่นั่งและพนักพิงบุ ฟองน้ำ ปรับระดับสูง-ต่ำได้ มีที่เท้าแขน จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท ปี ๒๕๖๗ หน่วยงาน สำนักปลัด อบต.

๔. ตู้เหล็ก แบบ ๒ บานเปิด มาตรฐาน มอก. จำนวน ๑ หลัง (ราคาตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์) งบประมาณ ๕,๗๐๐ บาท ปี ๒๕๖๗ หน่วยงาน สำนักปลัด อบต.

ประธานสภา
ที่ประชุม

มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
ไม่มี

ประธานสภา
เลขานุการสภา

ถ้าไม่มีขอให้เลขานุการสภาตรวจองค์ประชุมว่าครบหรือไม่
องค์ประชุมครบ

ประธานสภา
ที่ประชุม

ขอความเห็นชอบการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ครั้งที่ ๓
เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

ประธานสภา
ประธานสภา

๕. การเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ให้เลขานุการสภาแจ้งระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องในการเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

เลขานุการสภา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ (๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่า สามแต่ไม่เกินเจ็ดคน (๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ บุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ประธานสภา

ขอให้สมาชิกเสนอจำนวนของคณะกรรมการสามัญเพื่อตรวจรายงานการประชุมโดย ให้ปฏิบัติหน้าที่ตลอดสมัยการประชุม ไม่น้อยกว่าสามแต่ไม่เกินเจ็ด

นายสมร

เรียนประธานสภาผมนายสมร บุญเรา ส.อบต.หมู่ที่ ๖ ขอเสนอจำนวน ๓ คนครับ

นายสุริยา

เรียนประธานสภาผมนายสุริยา ท้าวมา ส.อบต. หมู่ที่ ๗ ขอรับรอง

นายไมตรี

เรียนประธานสภาผมนายไมตรี โชคชนะ ส.อบต. หมู่ที่ ๑๑ ขอรับรอง

ประธานสภา
ที่ประชุม

มีท่านใดเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่
ไม่มี

ประธานสภา

ถ้าไม่มีเชิญเสนอคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๑

นางประทีน

เรียนประธานสภาดิฉันนางประทีน จิตตุนั่ง ส.อบต.หมู่ที่ ๕ ขอเสนอ นายสมร บุญเรา

นางดารุณี

เรียนประธานสภาดิฉันนางดารุณี บุระพันธ์ ส.อบต. หมู่ที่ ๑๒ ขอรับรอง

นายวินญา

เรียนประธานสภาผมนายวินญา ริกาแง ส.อบต. หมู่ที่ ๓ ขอรับรอง

ประธานสภา
ที่ประชุม

มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกหรือไม่
ไม่มี

ประธานสภา

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๒

นายสมร

เรียนประธานสภาผมนายสมร บุญเรา ส.อบต. หมู่ที่ ๖ ขอเสนอ นายสุริยา ท้าวมา

นางสาวมัสยา

เรียนท่านประธานดิฉันนางสาวมัสยา สายอรุราช ส.อบต. หมู่ที่ ๒ ขอรับรอง

นายไมตรี

เรียนประธานสภาผมนายไมตรี โชคชนะ ส.อบต. หมู่ที่ ๑๑ ขอรับรอง

ประธานสภา

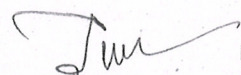
มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี
ประธานสภา คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๓
นายสุริยา เรียนประธานสภาผมนายสุริยา ท้าวมา ส.อบต. หมู่ที่ ๗ ขอเสนอนายไมตรี โชคชนะ
นางดารุณี เรียนประธานสภาดิฉันนางดารุณี บุระพันธ์ ส.อบต. หมู่ที่ ๑๒ ขอรับรอง
นางประทีน เรียนประธานสภาดิฉันนางประทีน จิตตุนัง ส.อบต. หมู่ที่ ๑ ขอรับรอง
ประธานสภา มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกหรือไม่
ที่ประชุม ไม่มี
ประธานสภา ที่ประชุมได้คัดเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ประจำปีประชุมสามัญ
สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๓ คน คือ ๑.นายสมร บุญเรา ๒.นายสุริยา
ท้าวมา ๓. นายไมตรี โชคชนะ ขอให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ปฏิบัติ
หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
ประธานสภา มีสมาชิกท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอในที่ประชุมหรือไม่
นายสมร เรียนประธานสภาขอให้เลขานุการสภาส่งบันทึกรายงานการประชุมให้คณะกรรมการ
ตรวจรายงานการประชุมทางไลน์ก่อนได้หรือไม่
ประธานสภา สามารถดำเนินการได้และจะให้เลขานุการสภาดำเนินการส่งให้กรรมการตรวจรายงาน
การประชุมได้ตรวจทางไลน์ก่อน
ประธานสภา มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่
นายก อบต. เรียนประธานสภาผมนายทองศักดิ์ พลอาษา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์
ขอเรียนให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการร่วมกิจกรรมเทศกาลงานโล้รำลึก ซึ่งจะมีการจัด
ขึ้นในวันที่ ๒๔-๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ และ อบต.ทุกแห่งได้รับมอบหมายในการก่อสร้าง
บ้านไทโส้โบราณ ด้วยวัสดุที่คงทนถาวร ผมขอฝากประชาสัมพันธ์ในการขอรับบริจาค
ไม้พื้น ไม้ฝา ที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์จากทุกหมู่บ้าน เพื่อจะได้มาร่วมกันก่อสร้างบ้านไทโส้
ของตำบลกุสุมาลย์ และอีกกิจกรรม คือวันบวงสรวง จะมีการรำบวงสรวงพระอริยธรรมา
การเดินแบบของผู้นำหน่วยงานและกินพาแลง ขอเชิญสมาชิกทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรม
ในวันพิธีเปิดจะมีดาราดจากละครซีเวิลส์มาร่วมกิจกรรมทั้งวันบวงสรวงและพิธีเปิดงาน
อบต.กุสุมาลย์ได้รับมอบหมายในการนำเสนอพิธีกรรมขงกะมุดในวันเปิดงาน มีการ
ประกวดธิดาโล้ สำหรับการรำบวงสรวงจะมีการส่งรายชื่อก่อนปีใหม่ขอเชิญชวนท่าน
สมาชิกทุกท่านเข้าร่วมทุกกิจกรรมครับ
ประธานสภา มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่
ที่ประชุม ไม่มี
ประธานสภา ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางวาณี ปัญญาประชุม)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ประชุมเพื่อตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

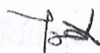
ลงชื่อ



ประธาน

(นายสุรียา ท้าวมา)

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายไมตรี โชคชนะ)

ลงชื่อ



เลขานุการ

(นายสมร บุญเรา)

รายงานการประชุมนี้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ได้มีมติรับรองแล้ว ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ สมัย.....

ลงชื่อ

(นางบุศรินทร์ สียงนอก)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติการบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์
เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ประเภทกิจการสะสมวัตถุ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้
พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติการบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทกิจการสะสมวัตถุ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้

เหตุผล

โดยที่ปัจจุบันการใช้ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มีอัตราเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยที่ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ดังกล่าวส่วนใหญ่จะมีส่วนประกอบซึ่งเป็นสารอันตรายและโลหะหนักหลายชนิด หากรั่วไหลจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน เมื่อผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ดังกล่าวไม่เป็นที่ต้องการอีกต่อไป การกำจัดหรือการคัดแยกหรือถอดชิ้นส่วนดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับการจัดเก็บ รวบรวม และกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการเพื่อให้มีระบบการจัดการซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อย่างมีประสิทธิภาพ สมควรมีข้อบัญญัติกำหนดกลไกในการจัดการซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เป็นการเฉพาะให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ลดการใช้สารอันตราย อันเป็นการส่งเสริมและรักษาสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชน จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้

ร่าง
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์
เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ประเภทกิจการสะสมวัตถุ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรมีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ว่าด้วยการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทกิจการสะสมวัตถุ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์และนายอำเภอกุสุมาลย์ จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทกิจการสะสมวัตถุ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่งตั้ง

“การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้” หมายความว่า สถานที่ที่เก็บสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้ ที่อาจก่อให้เกิดมลพิษหรือสิ่งที่ทำให้เกิดโรคซึ่งจะมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนที่อยู่ในบริเวณข้างเคียงนั้นไม่ว่าจะเป็นเรื่องมลพิษทางอากาศ ทางน้ำ ทางดิน ทางเสียง แสง ความร้อน ความสั่นสะเทือน รังสี ฝุ่น ละออง เหม่า เถ้า เป็นต้น

“ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า

(๑) เครื่องใช้หรืออุปกรณ์ที่ต้องอาศัยกระแสไฟฟ้าหรือสนามแม่เหล็กไฟฟ้าในการทำงาน

(๒) เครื่องใช้หรืออุปกรณ์ที่ใช้ผลิต ส่ง หรือวัดกระแสไฟฟ้าหรือสนามแม่เหล็กไฟฟ้า

(๓) อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องหรือเป็นส่วนประกอบของ (๑) หรือ (๒)

“ซากผลิตภัณฑ์” หมายความว่า ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพจนไม่สามารถใช้งานหรือไม่เป็นที่ต้องการอีกต่อไป

“มลพิษทางเสียง” หมายความว่า สภาวะของเสียงอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบการที่ทำให้มีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณชน

“มลพิษความสั่นสะเทือนอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบการที่ทำให้มีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณชน

“มลพิษทางอากาศ” หมายความว่า สภาวะของอากาศอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบการที่ทำให้มีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณชน

“มลพิษทางน้ำ” หมายความว่า สภาวะของน้ำทั้งอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบการที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณชน

“มลพิษทางดิน” หมายความว่า สภาวะของดินอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบการที่ทำให้มีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณชน

“สถานประกอบการขยะอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า สถานประกอบการที่ทำกิจการเกี่ยวกับของเสียที่ประกอบด้วยเครื่องใช้ไฟฟ้าหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ที่เสียและเจ้าของไม่ต้องการแล้วหรือหมดอายุการใช้งานจากสภาพที่ชำรุดแล้ว

“สถานประกอบการขยะรีไซเคิล” หมายความว่า สถานประกอบการที่ทำการคัดแยกและรับซื้อขยะวัสดุที่ใช้แล้วหรือเหลือใช้ เช่น แก้ว พลาสติก กระดาษ เศษโลหะและอื่น ๆ

“ผู้ดำเนินกิจการ” หมายความว่า ผู้เป็นเจ้าของหรือบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งรับผิดชอบดำเนินการสถานประกอบการนั้น

“ผู้ดำเนินกิจการ” หมายความว่า ผู้เป็นเจ้าของหรือบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งรับผิดชอบดำเนินการสถานประกอบการนั้น

“คนงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในสถานที่ประกอบกิจการ

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน และสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

ข้อ ๕ ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่อยู่ในบังคับ แห่งข้อบัญญัตินี้ ได้แก่

(๑) คอมพิวเตอร์

(๒) เครื่องโทรศัพท์และโทรศัพท์ไร้สาย

(๓) เครื่องปรับอากาศ

(๔) เครื่องรับโทรทัศน์

(๕) ตู้เย็น

(๖) ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๖ ให้การประกอบกิจการประเภทกิจการสะสมวัตถุ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้ เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสุมาลัย

ข้อ ๗ สถานประกอบการที่ต้องมีการควบคุมตามข้อบัญญัตินี้ที่ตั้งอยู่ในเขตที่กฎหมายว่าด้วยการผังเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารมีผลบังคับใช้หรือสถานประกอบการใดที่เข้าข่ายเป็นโรงงานหรือมีการประกอบกิจการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยกรนั้นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ ผู้ประกอบกิจการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๘.๑ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสถานที่ตั้ง

(๑) สถานประกอบกิจการที่ไม่เข้าข่ายเป็นโรงงานต้องตั้งอยู่ห่างจากชุมชน วัด ศาสนสถาน โรงเรียน สถาบันการศึกษา โรงพยาบาล หรือสถานที่สาธารณะ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เมตร ทั้งนี้ เพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพอนามัยหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญของประชาชน เว้นแต่มีเหตุอันควรประการอื่นตามเงื่อนไขเฉพาะของเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเป็นผู้ประกอบกิจการรายเก่าที่เคยได้รับใบอนุญาตแล้ว

(๒) สถานประกอบกิจการที่มีอาคารมีรั้วรอบบริเวณสถานประกอบกิจการ

๘.๒ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะของอาคารประกอบกิจการ

(๑) อาคารประกอบกิจการต้องมีความมั่นคงแข็งแรงและปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) พื้นที่ต้องทำด้วยวัสดุแข็งแรงทนทานทำความสะอาดง่ายไม่ดูดซึมน้ำทนต่อสารเคมีไม่มีน้ำขัง

(๓) ฝาผนังและเพดานของอาคารต้องทำด้วยวัสดุทนไฟทำความสะอาดง่ายและไม่ดูดซึมน้ำ

(๔) บริเวณที่ปฏิบัติการงานและทางเดินต้องมีพื้นที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

(๕) จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอและเหมาะสมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๖) จัดให้มีการผสมของแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะงานตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๗) ต้องมีห้องน้ำและห้องส้วมตามแบบและจำนวนที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีการดูแลรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพที่ถูกสุขลักษณะเป็นประจำทุกวัน

๘.๓ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์น้ำดื่ม น้ำใช้

(๑) เครื่องจักรอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้เหมาะสมกับการใช้งานและมีการตรวจสอบบำรุงรักษาให้อยู่สภาพดี

(๒) การออกแบบติดตั้งเครื่องมืออุปกรณ์ในลักษณะที่มั่นคงปลอดภัยและสามารถทำความสะอาดเครื่องมือและบริเวณที่ตั้งง่ายและทั่วถึง

(๓) การจัดวางเครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน เช่น อุปกรณ์ยกวัตถุ รถเข็น และสายพานลำเลียง เป็นต้น ต้องจัดให้เป็นระเบียบ ไม่กีดขวางทางเดิน

(๔) กรณีที่มีวัตถุอันตรายต้องมีสถานที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสิ่งของที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรืออัคคีภัยได้ง่ายไว้โดยเฉพาะ

(๕) ต้องมีน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาดไว้บริการสำหรับผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

(๖) สถานที่ตั้งน้ำดื่มควรอยู่คนละบริเวณกับวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้เพื่อไม่ให้เกิดการปนเปื้อน

๘.๔ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับลักษณะการเก็บสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้

๘.๔.๑ สถานประกอบกิจการต้องจัดเก็บสิ่งของ ดังนี้

(๑) จัดเก็บเป็นหมวดหมู่ตามประเภทของวัตถุ เช่น โทรศัพท์ ตู้เย็น จักรยานยนต์
ซากผลิตภัณฑ์ อิเล็กทรอนิกส์และอื่น ๆ เป็นต้น

(๒) ควรวางวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้ให้เป็นหมวดหมู่และเป็น
ระเบียบไม่ก่อให้เกิดอันตราย

(๓) ห้ามทิ้งซากผลิตภัณฑ์ในที่สาธารณะ ที่รกร้างว่างเปล่าหรือทิ้งปะปนกับ
ขยะมูลฝอย

๘.๔.๒ การขนย้ายวัตถุสิ่งของที่ชำรุดแล้วหรือเหลือใช้ โดยใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสมและปลอดภัย
ไม่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ ไม่กีดขวางการจราจรในที่สาธารณะอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบการ

๘.๕ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัยสุขอนามัยของผู้ปฏิบัติงานและการป้องกันเหตุรำคาญ

(๑) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและ
กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีการบันทึกการบำรุงรักษาเครื่องดับเพลิงอย่างน้อยทุก ๖ เดือนและมีการ
ฝึกอบรมการดับเพลิงเบื้องต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนด

(๒) จัดให้มีป้ายเตือนภัยและข้อปฏิบัติงานติดตั้งตามตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจน

(๓) จัดให้มีตู้ยาพร้อมเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่พร้อมใช้งานได้
ตลอดเวลา

(๔) จัดให้มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เพียงพอและเหมาะสมตามลักษณะ
การปฏิบัติงาน เช่น แวนตา หน้ากากนิรภัย รองเท้าหุ้มข้อ/หุ้มแข้ง ถุงมือหนา เครื่องป้องกันเสียงและผ้าปิดจมูก

(๕) ผู้ประกอบการและผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับการอบรมให้ความรู้ด้านสุขอนามัย
ความปลอดภัยในการประกอบวิชาชีพ เช่น อันตรายจากสารเคมีและวัตถุอันตราย เป็นต้น

(๖) จัดให้มีการตรวจสอบระบบไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยปลอดภัยอยู่เสมอและควรติดตั้ง
อุปกรณ์ป้องกันไฟดูดหรือลัดวงจร

(๗) จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงาน/ลูกจ้าง

(๘) ห้ามดำเนินการเผาซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ภาชนะบรรจุ สารอันตราย
ที่ใช้แล้ว โฟม ยางรถยนต์ทุกชนิด ลวดทองแดง สายไฟและวัสดุเหลือใช้อื่น ๆ

(๙) จัดให้มีมาตรการ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันเหตุรำคาญที่อาจส่งผลกระทบต่อ
สภาพความเป็นอยู่โดยปกติแก่ผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียง

(๑๐) จัดให้มีการควบคุมป้องกันผลกระทบที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานประกอบการ
มิให้มีกลิ่นเหม็น เขม่าควัน เสียงและฝุ่นที่จะทำให้เกิดผลกระทบจนเป็นเหตุรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ของผู้ปฏิบัติงาน ผู้อยู่อาศัยใกล้เคียงและผู้สัญจรไปมา

๘.๖ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการน้ำเสีย มูลฝอย ของเสียอันตรายและสิ่งปฏิกูล

(๑) ต้องมีวิธีการจัดการและป้องกันน้ำเสียไม่ให้ไหลลงแหล่งน้ำสาธารณะที่ก่อให้เกิด
เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญและเป็นอันตรายต่อสุขภาพชุมชน

(๒) สถานประกอบการต้องมีการเก็บรวบรวมหรือกำจัดมูลฝอยอื่น ๆ ที่ไม่สามารถนำมาใช้
ประโยชน์ได้อีกให้ถูกสุขลักษณะ ดังนี้

(๒.๑) มีภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับที่เหมาะสมและเพียงพอกับปริมาณประเภทของ
ขยะที่เกิดขึ้นรวมทั้งมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับ และบริเวณที่เก็บภาชนะนั้นเสมอ

(๒.๒) มีระบบการจัดการขยะปนเปื้อนสารพิษหรือวัตถุอันตรายหรือสิ่งอื่นใดที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพหรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๙ ถ้ามีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมสถานที่ประกอบกิจการจะต้องได้รับการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องยินยอมและให้ความสะดวกแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าตรวจสอบสถานที่เครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนวิธีการประกอบการค้าในเวลานั้นสมควรเมื่อได้รับแจ้งความประสงค์ให้ทราบแล้ว

ข้อ ๑๐ เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการตามที่ ต้องมีการควบคุมตามข้อ ๖ ในลักษณะที่เป็นการค้า เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในการ ออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตราย ต่อสุขภาพของสาธารณสุขเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปในข้อบัญญัตินี้ก็ได้ใบอนุญาตให้ใช้ได้สำหรับกิจการ ประเภทเดียวและสำหรับสถานที่เดียว

ข้อ ๑๑ ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการตามที่ต้องมีการควบคุมตามข้อ ๖ จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาต ตามแบบที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๔) อื่น ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสุมาลย์ประกาศกำหนด

ข้อ ๑๒ ผู้ได้รับการอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาต จากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๓ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือ เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ ในคราวเดียวกันและในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาตก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้อง หรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาต ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้ใน กรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน กำหนดเวลาตามวรรคสองให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือ แจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การ บริหารส่วนตำบลสุมาลย์เท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุภายใน ๙๐ วัน เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับ ข้าราชการกรมเนียบต่อพนักงานท้องถิ่นตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้แล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่า เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๘ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๓

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ในวันที่ได้รับใบอนุญาตสำหรับกรณีจำเป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรกหรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระเว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๑๖ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล กุสุมาลย์

ข้อ ๑๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในส่วนสาระที่สำคัญให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตในสิบห้าวันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทนาการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๐ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนหรือมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๑ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าวให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ

หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาตและให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่ง แล้วแก้กรณี

ข้อ ๒๒ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๓ ผู้ดำเนินกิจการผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๒๔ ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายทงศักดิ์ พลอาษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

เห็นชอบ

(นายอำเภอกุสุมาลย์)

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์
เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ประเภทกิจการสะสมวัตถุ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้ พ.ศ. ๒๕๖๕

สถานที่ประกอบการประเภทขยะอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้	
	๑. พื้นที่ใช้วางวัตถุไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร	๒๕๐
	๒. พื้นที่ใช้วางวัตถุมากกว่า ๒๕ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	๓. พื้นที่ใช้วางวัตถุมากกว่า ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๙๐๐
	๔. พื้นที่ใช้วางวัตถุมากกว่า ๑๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๕๐๐

สถานที่ประกอบการประเภทขยะรีไซเคิล

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๒	การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้	
	๑. พื้นที่ใช้วางวัตถุไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร	๑๕๐
	๒. พื้นที่ใช้วางวัตถุมากกว่า ๒๕ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๓๐๐
	๓. พื้นที่ใช้วางวัตถุมากกว่า ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๔๕๐
	๔. พื้นที่ใช้วางวัตถุมากกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๘๐๐
	๕. พื้นที่ใช้วางวัตถุมากกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	๖. พื้นที่ใช้วางวัตถุมากกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร	๑,๒๐๐

(แบบ กอ.ส. ๑)

แบบคำขอรับใบอนุญาต

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ข้าพเจ้า..... อายุ ปี สัญชาติ
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... เทศบาล/อบต.
จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นใบประกอบกิจการการสะสมวัตถุหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้ว
หรือเหลือใช้

- () ประเภทขยะอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีพื้นที่ประกอบการ ตารางเมตร
() ประเภทขยะรีไซเคิล โดยมีพื้นที่ประกอบการ ตารางเมตร
ต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น) พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบ
หลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ
๑. สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
 ๓. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ
- ๓.๑.....
๓.๒.....
๓.๓.....
๔. อื่น ๆ

หมายเหตุ สำเนา หมายถึง เอกสารที่เจ้าหน้าที่ผู้รับคำเป็นผู้จัดทำสำเนาเอกสารดังกล่าวขึ้นเอง
โดยมิได้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากการจัดทำสำเนาเอกสารดังกล่าว ตามประกาศ
กรมการปกครอง เรื่อง ยกเลิกการเรียกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนา
ทะเบียนบ้าน

-ด้านหน้า-

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบกิจการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

.....
.....
.....

() เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

-ด้านหลัง-

คำสั่งของเจ้านักงานท้องถิ่น

- () อนุญาตให้ประกอบกิจการได้
- () ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ)..... เจ้านักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ใบอนุญาต

ประกอบกิจการการสะสมวัตถุหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้

เล่มที่..... เลขที่...../.....

อนุญาตให้..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ข้อ ๑ ประกอบกิจการการสะสมวัตถุหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้
ประเภท..... โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....
ตั้งอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... มีพื้นที่ประกอบการ..... ตารางเมตร
ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังขนาด..... แรงม้า จำนวนคนงาน..... คน
ทั้งนี้ ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต..... บาท (.....)
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้อ ๒ ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามสุขลักษณะทั่วไปที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ข้อ ๓ ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑.....
๓.๒.....
๓.๓.....

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

รายการต่อใบอนุญาตและการเสียค่าธรรมเนียม

วัน/เดือน/ปี ที่ออกใบอนุญาต	วัน/เดือน/ปี ที่หมดอายุ	ใบเสร็จรับเงิน			ลงลายมือชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	

คำเตือน ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ

(แบบ กอ.ส. ๓)

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการประเภท.....
ตามใบอนุญาตเลขที่.....เลขที่...../.....ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

๑) สำเนาบัตรประจำตัว.....(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๓) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คือ

๓.๑)

๓.๒)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข	คำสั่งของพนักงานท้องถิ่น
จากการตรวจสอบสถานประกอบการ	() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้
() เห็นสมควรต่อใบอนุญาต	() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ
() เห็นสมควรไม่ต่อใบอนุญาต เพราะ.....	
.....	
(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข	(ลงชื่อ).....
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

สำเนา หมายถึง เอกสารที่เจ้าหน้าที่ผู้รับคำเป็นผู้จัดทำสำเนาเอกสารดังกล่าวขึ้นเอง
โดยมิได้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากการจัดทำสำเนาเอกสารดังกล่าว ตามประกาศกรมการปกครอง
เรื่อง ยกเลิกการเรียกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต

เขียนที่.....
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
 ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๑) ขอยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตเพื่อประกอบกิจการ ประเภท.....
 ชื่อสถานที่ประกอบกิจการ.....ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 ต่อพนักงานท้องถิ่น.....

๒) ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสุขลักษณะตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์
 พร้อมคำขอได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วยแล้วดังนี้ คือ

๒.๑) สำเนาบัตรประจำตัว.....(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

๒.๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๓) หลักฐานอื่น ๆ

๒.๓.๑)

๒.๓.๒)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ใบรับใบแทนใบอนุญาต

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๗๖ ๙๑๖๕ ได้รับคำขอใบแทนใบอนุญาต

เลขที่...../.....จาก (นาย/นาง/นางสาว).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข	คำสั่งของพนักงานท้องถิ่น
จากการตรวจสอบสถานประกอบการ	() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้
() เห็นสมควรต่อใบอนุญาต	() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ
() เห็นสมควรไม่ต่อใบอนุญาต เพราะ.....	
.....	
(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข	(ลงชื่อ).....
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....



ขอใช้จ่ายเงินสะสม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์
อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร

รายละเอียดขอใช้จ่ายเงินสะสม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์
อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร

ขอใช้จ่ายเงินสะสม รวมทั้งสิ้น ๒,๖๘๔,๔๙๗ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน	รวม	๒,๖๘๔,๔๙๗ บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๒,๖๘๔,๔๙๗ บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	รวม	๒,๖๘๔,๔๙๗ บาท

๑. ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านกุสุมาลย์ หมู่ที่ ๑ ตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร งบประมาณ ๓๖๑,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการ โดยมีพิกัดก่อสร้างถนนสายหลังวัดเจดีย์ไปถนนลูกรังสายนิรมัย-บ้านนาล้อม โดยมีปริมาณงานกว้าง ๕ เมตร ยาว ๒,๖๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๒๐ เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล.มอก.ชั้น ๓ ขนาด Ø ๑.๐๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๒๔ ท่อน ๑ แห่ง พร้อมป้ายโครงการ ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) หน้า ๗ ตั้งจ่ายจากเงินสะสม

๒. ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านนิรมัย หมู่ที่ ๕ ตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร งบประมาณ ๔๓๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการ โดยมีพิกัดก่อสร้างถนนสายบ้านนิรมัย หมู่ที่ ๕ ไปบ้านนาล้อม หมู่ที่ ๙ ปริมาณงาน กว้าง ๕ เมตร ยาว ๒,๖๕๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร พร้อมป้ายโครงการ ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) หน้า ๗ ตั้งจ่ายจากเงินสะสม

๓. ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านนาล้อม หมู่ที่ ๙ ตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร งบประมาณ ๔๓๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการ โดยมีพิกัดก่อสร้างถนนสายบ้านนาล้อม หมู่ที่ ๙ ไปบ้านนิรมัย หมู่ที่ ๕ ปริมาณงาน กว้าง ๕ เมตร ยาว ๒,๖๕๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล.มอก.ชั้น ๓ ขนาด Ø ๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๗ ท่อน ๑ แห่ง พร้อมป้ายโครงการ ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) หน้า ๘ ตั้งจ่ายจากเงินสะสม

๔. ปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านกุสุมาลย์ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร งบประมาณ ๑๗๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการ โดยมีพิกัดก่อสร้างถนนสายข้างตลาดนัด โค-กระปือ ปริมาณงาน กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑,๓๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร พร้อมป้ายโครงการ ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) หน้า ๘ ตั้งจ่ายจากเงินสะสม

๕. ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านโนนหอม หมู่ที่ ๑๑ ตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร งบประมาณ ๓๒๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการ โดยมีพิกัดก่อสร้างถนนบ้านนางบัวสาไปอ่างเก็บน้ำห้วยสะเทอ ปริมาณงาน กว้าง ๕ เมตร ยาว ๒,๐๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร พร้อมป้ายโครงการ ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) หน้า ๙ ตั้งจ่ายจากเงินสะสม

๖. ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านโนนหอม หมู่ที่ ๑๑ ตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร งบประมาณ ๔๐๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการ โดยมีพิกัดก่อสร้างถนนสายหนองผักแว่นไปบ้านนาล้อม ปริมาณงาน กว้าง ๕ เมตร ยาว ๔,๔๓๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร พร้อมป้ายโครงการ ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) หน้า ๙ ตั้งจ่ายจากเงินสะสม

๗. ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านโนนหอม หมู่ที่ ๑๑ ตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร งบประมาณ ๒๘๔,๔๔๗ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการ โดยมีพิกัดก่อสร้างถนนสายบ้านโนนหอมไปบ้านหนองผือ ปริมาณงาน กว้าง ๗ เมตร ยาว ๑,๒๕๐ เมตร หนา ๐.๓๐ เมตร พร้อมป้ายโครงการ ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) หน้า ๑๐ ตั้งจ่ายจากเงินสะสม

๘.ปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านอีเกตุ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร งบประมาณ ๒๖๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการ โดยมีพิกัดก่อสร้างถนนสายข้างป่าช้าบ้านหนองหอยโคกกกลาง ปริมาณงาน กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑,๖๐๐ เมตร หนา ๐.๓๐ เมตร พร้อมป้ายโครงการ ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) หน้า ๑๑ ตั้งจ่ายจากเงินสะสม
