



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์
อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร

**แบบรายงานผลการดำเนินการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายวางแผนอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) - จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน - จัดทำคู่มือแสดงเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ๒. กำหนดตำแหน่งสายงาน การจัดอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ อบต. ๓. สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ ๔. วางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้ง เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิด ผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจและมีความคุ้มค่า ๕. สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย
<p>นโยบายพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร</p>	<p>- จัดทำระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีฐานข้อมูลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๒. มีการพัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากร ๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคคลในการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการใช้งานและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรและรองรับระบบในอนาคต
<p>นโยบายพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร - ส่งบุคลากรตามสายงานไปอบรมความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการบุคคลและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานทุกระดับตามสายงานและตามตำแหน่งงาน ๒. พัฒนางานด้านการจัดการองค์ความรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายส่งเสริมและพัฒนาองค์กร มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	-การจัดกระบวนการจัดการความรู้	๑.สามารถจัดความรู้ให้เป็นระบบ ๒.สามารถประมวลและกลั่นกรองความรู้ ๓.สามารถแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งอาจจะจัดทำเป็น เอกสาร เทคโนโลยีสารสนเทศหรือเวทีแลกเปลี่ยนความรู้
นโยบายเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้	- กำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำ	๑.สามารถดำรงตนอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และยอมรับผิดชอบ ๒.ปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ ๓.ให้บริการด้วยความเสมอภาค รวดเร็ว อธิบายชี้แจง ไม่ตรีตี ยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก ๔.พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของตนเอง ให้ทันสมัยอยู่เสมอ
นโยบายพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร	-จัดทำประกาศมาตรการให้รางวัล และบทลงโทษของพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง -ปรับปรุงสภาพความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น -ปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑.เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร ๒.ส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส ๓.จัดสวัสดิการความปลอดภัยและสิ่งแวดลอม ในการทำงาน ๔.สร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและ แก้ไขปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์