



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ โทร. ๐-๔๒๗๖-๙๑๖๕

ที่ สน ๗๕๘๐๒/๒๑๓

วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนปีปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันทำการแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักสตคงเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ ที่ ๕๕๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลดังนี้

๑. การตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ได้ตรวจสอบเอกสารฝ่ายรับและเอกสารฝ่ายจ่ายกับบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ ปรากฏว่า (/) ถูกต้อง () ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๒. การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่า ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ พักสตคงเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีและทะเบียน

๓. การตรวจสอบพัสดุ (ประเภทครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง) ปรากฏว่า

๓.๑ มีครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่ประสงค์จะใช้ในราชการ จำนวน ๕๕ รายการ

๓.๒ ไม่มี ครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ (ทุกรายการใช้งานได้ตามปกติ รวมทั้งสิ้น ๖๒๔ รายการ

๓.๓ สำหรับครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป เห็นควรให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ตามแต่กรณีต่อไป และพร้อมนี้ได้แนบบัญชีรายละเอียดการตรวจสอบมาพร้อมแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวกนกกริชต์ ปาละลี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวสุปรียา ปัจจุสมบัติ)

พ.จ.ท.....กรรมการ
(วิโรจน์ บรรหาชัย)

เห็นควรดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามนัยแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ และรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ต่อ สตง.ต่อไป

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวนุชศรา บุญประยูร)

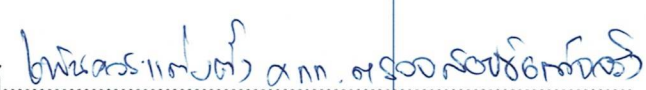
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง.....

(ลงชื่อ).....

(นางกัญญา สิงห์วิจารณ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์.....

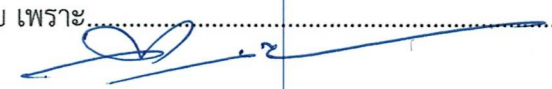
(ลงชื่อ).....

(นางวารินิ ปัญญาประชุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

ความเห็น/คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์.....

☒ ชอบ/ดำเนินการ และรายงาน สตง. ต่อไป

☐ ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายทองศักดิ์ พลอาษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

ที่ ๕๕๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๖

ตามนัยแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ “ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับ จ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น (วันที่ ๑ ตุลาคมปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนปีปัจจุบัน) โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน ๓๐ วันทำการ”

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปีเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

- | | | |
|---------------------------|--|---------------|
| ๑. นางสาวกนกฤษต์ ปาละลี | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุปรียา ปัจจุผล | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๓. พ.จ.ท.วิโรจน์ บรรหาชัย | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบพัสดุและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อ บังเกิดผลดีต่อทางราชการอย่างสูงสุดและโดยเคร่งครัด พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานให้ทราบภายใน ๓๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ออกคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายทนงศักดิ์ พลอาษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

ที่ สน ๗๕๘๐๒/๑๘๔

วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตาม ข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่งให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ จึงขออนุมัติดำเนิน ดังต่อไปนี้

๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการของหน่วยงาน ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อทำการตรวจสอบพัสดุ โดยเริ่มตั้งแต่วันเปิดทำการแรกของเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ และจะต้องตรวจสอบให้เสร็จภายใน ๓๐ วันทำการ

๒. ตรวจพัสดุที่มีอยู่ในบัญชีทั้งหมดว่าลงบัญชีรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ พักชำรุดจำนวนเท่าใด เพราะเหตุใด พักเสื่อมสภาพจำนวนเท่าใด พักสูญไปจำนวนเท่าใด เพราะเหตุใด พักใดที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการอีกต่อไป

๓. รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และส่งรายงานการตรวจรับพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสกลนคร

ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ “ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด”

ข้อเสนอแนะและพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ตามรายนามดังต่อไปนี้

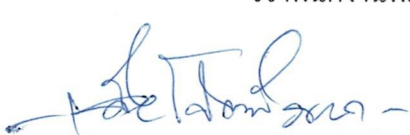
/...คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

- | | | |
|----------------------------|--|---------------|
| ๑. นางสาวกนกกรัณฑ์ ปาละลี | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุปรียา ปัจจุมาลี | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๓. พ.จ.ท.วิโรจน์ บรรหาชัย | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวนุชศรา บุญประยูร)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางกัญญา สิงห์วิจารณ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

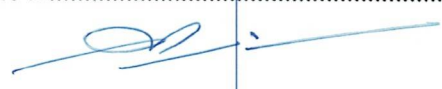
ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางวาธินี ปัญญาประชุม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

ความเห็น/คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์.....

(✓) ชอบ/ดำเนินการ

() ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....
.....

(นายทองศักดิ์ พลอาษา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ โทร. ๐-๔๒๗๖-๙๑๖๕

ที่ สน ๗๕๘๐๒/๒๒๐

วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่ประสงค์จะใช้งานในราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ดังที่คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้รายงาน ผลให้ทราบแล้ว นั้น

คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ได้เริ่มดำเนินสอบหาข้อเท็จจริงเมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ และแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ผลการสอบหาข้อเท็จจริงปรากฏว่า พักอยู่ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งาน ตามปกติ และสูญไปตามธรรมชาติ ทั้งมีตัวตนให้ตรวจสอบตรงตามบัญชี คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงพิจารณา แล้วเห็นควรดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. พักอยู่ที่ใด ข้อเท็จจริงปรากฏชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตาม ธรรมชาติ (ทั้งมีตัวตนให้ตรวจสอบ หรือไม่มีตัวตน) ให้เสนอผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติจำหน่าย ตามข้อ ๒๑๔

๒. พักอยู่ที่ใด เมื่อผลการพิจารณาสอบหาข้อเท็จจริง ปรากฏว่าต้องหาตัวผู้รับผิดชอบทางละเมิด ให้เสนอ ผู้บริหารท้องถิ่น สั่งการดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. กรณีพัสดุสูญ ไม่ปรากฏว่าตัวผู้รับผิดชอบ หรือมีตัวตนผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถชดเชย ตามหลักเกณฑ์ เรื่องความรับผิดชอบทางแพ่ง หรือมีตัวพัสดุอยู่ แต่ไม่สมควรให้ดำเนินการจำหน่ายตามข้อ ๒๑๕ ให้จำหน่ายพัสดุนั้น เป็นสูญ (ไม่มีมูลค่าทางบัญชี) ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- ซื้อ/ได้มารวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติ

- ซื้อ/ได้มารวมกันเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ว่าราชการจังหวัด อนุมัติ

๔. กรณีพัสดุที่ต้องการจำหน่าย ควรดำเนินการ โดยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม และดำเนินการดังนี้

กลุ่มที่ ๑ รายการพัสดุที่มี ตัวตนสมบูรณ์ ปรากฏในทะเบียน ให้จัดกลุ่ม : แยกตามชนิด/ประเภทของ พักอยู่ที่ เช่น ตู้เก็บเอกสาร ประเภทเครื่องใช้สำนักงาน ให้รายงานสภาพพัสดุ : ชำรุด เสื่อมสภาพ งานไม่ได้ และ สามารถประเมินราคาขายได้ ให้จำหน่ายโดยการขาย

กลุ่มที่ ๒ รายการพัสดุที่มี ตัวตนไม่สมบูรณ์ (ซาก/เป็นชิ้นส่วน) ปรากฏในทะเบียน

ดำเนินการจัดกลุ่ม : แยกตามชนิด/ประเภทของพัสดุ เช่น ตู้เก็บเอกสาร ประเภทเครื่องใช้สำนักงาน ให้รายงาน สภาพพัสดุ : ชำรุด เสื่อมสภาพ ใช้งานไม่ได้/ประเมินราคาขายไม่ได้ ให้จำหน่าย โดยการแปรสภาพทำลาย

๕. สมควรจำหน่าย ตามระเบียบพัสดุ ฯ ข้อ ๒๑๕ ของทางราชการ โดยพิจารณาวิธีการจำหน่าย ๔ วิธี คือ (๑) ขายทอดตลาด (๒) แลกเปลี่ยน (๓) โอน ให้ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/วัด ,โรงเรียน (๔) แปรสภาพ/ทำลายทั้ง

/จึงเรียนมา....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ พร้อมบันทึกนี้ได้แนบบัญชีแยกประเภทครุภัณฑ์อย่างชัดเจน
จำนวน ๒ แผ่น

(ลงชื่อ)

(นายชัยน แก้วมะ)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา สุวรรณชัยรบ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิตา ร่มจันทร์อินทร์)

กรรมการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง.....

(ลงชื่อ).....

(นางกัญญา สิงห์โรจน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุเมาลัย.....

(ลงชื่อ).....

(นางวาทินี ปัญญาประชุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุเมาลัย

ความเห็น/คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุเมาลัย.....

(/) ทราบ/มอบกองคลัง ดำเนินการ ตามระเบียบฯ ต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายทนงค์ดี พอลาชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุเมาลัย

**บัญชีรายละเอียดพัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่ประสงค์จะใช้ในราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ที่	รายการ	เลขรหัสพัสดุ	จำนวน	หน่วย	ราคา	ประเภท
๑	โต๊ะทำงาน	๔๐๐-๓๘-๐๐๐๒	๑	ตัว	๒,๓๐๐.-	ครุภัณฑ์สำนักงาน
๒	โต๊ะทำงาน	๔๐๐-๓๘-๐๐๐๔	๑	ตัว	๑,๔๐๐.-	ครุภัณฑ์สำนักงาน
๓	เครื่องทำน้ำเย็น	๔๓๙-๓๘-๐๐๐๑	๑	ตัว	๓,๓๐๐.-	ครุภัณฑ์สำนักงาน
๔	โต๊ะทำงาน	๔๐๐-๔๗-๐๐๓๒	๑	ตัว	๒,๖๐๐.-	ครุภัณฑ์สำนักงาน
๕	เก้าอี้ทำงาน	๔๐๑-๔๗-๐๗๑๘	๑	ตัว	๒๙๐.-	ครุภัณฑ์สำนักงาน
๖	เต็นท์	๒๘๓-๔๘-๐๐๐๒	๑	หลัง	๑๘,๐๐๐.-	ครุภัณฑ์อื่น
๗	โต๊ะทำงาน	๔๐๐-๔๙-๐๐๓๕	๑	ตัว	๔,๙๐๐.-	ครุภัณฑ์สำนักงาน
๘	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	๔๐๐-๕๐-๐๐๔๒	๑	ตัว	-	ครุภัณฑ์สำนักงาน
๙	เก้าอี้ประธาน	๔๐๑-๕๒-๐๗๖๐	๑	เครื่อง	๓,๕๐๐.-	ครุภัณฑ์สำนักงาน
๑๐	โต๊ะทำงาน ระดับ ๗-๙	๔๐๐-๕๒-๐๐๖๐	๑	ตัว	๗,๓๐๐.-	ครุภัณฑ์สำนักงาน
๑๑	โต๊ะทำงาน	๔๐๐-๕๒-๐๐๘๑	๑	ตัว	๔,๘๐๐.-	ครุภัณฑ์สำนักงาน
๑๒	โต๊ะทำงาน	๔๐๐-๕๒-๐๐๘๒	๑	ตัว	๔,๘๐๐.-	ครุภัณฑ์สำนักงาน
๑๓	เก้าอี้สำนักงาน	๔๐๑-๕๒-๐๘๘๒	๑	ตัว	-	ครุภัณฑ์สำนักงาน
๑๔	ม่านปรับแสง	๔๓๒-๕๒-๐๐๐๑	๑	หลัง	๔,๓๐๐.-	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
๑๕	ม่านปรับแสง	๔๓๒-๕๒-๐๐๐๒	๑	หลัง	๔,๓๐๐.-	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
๑๖	ม่านปรับแสง	๔๓๒-๕๒-๐๐๐๓	๑	หลัง	๔,๓๐๐.-	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
๑๗	ม่านปรับแสง	๔๓๒-๕๒-๐๐๐๔	๑	หลัง	๔,๓๐๐.-	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
๑๘	ม่านปรับแสง	๔๓๒-๕๒-๐๐๐๕	๑	หลัง	๔,๓๐๐.-	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
๑๙	ม่านปรับแสง	๔๓๒-๕๒-๐๐๐๖	๑	หลัง	๔,๓๐๐.-	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
๒๐	ม่านปรับแสง	๔๓๒-๕๒-๐๐๐๗	๑	หลัง	๔,๓๐๐.-	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
๒๑	ม่านปรับแสง	๔๓๒-๕๒-๐๐๐๘	๑	หลัง	๔,๓๐๐.-	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
๒๒	ม่านปรับแสง	๔๓๒-๕๒-๐๐๐๙	๑	หลัง	๔,๓๐๐.-	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
๒๓	ม่านปรับแสง	๔๓๒-๕๒-๐๐๑๐	๑	หลัง	๔,๓๐๐.-	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
๒๔	ม่านปรับแสง	๔๓๒-๕๒-๐๐๑๑	๑	หลัง	๔,๓๐๐.-	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
๒๕	ม่านปรับแสง	๔๓๒-๕๒-๐๐๑๒	๑	หลัง	๔,๓๐๐.-	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
๒๖	ม่านปรับแสง	๔๓๒-๕๒-๐๐๑๓	๑	หลัง	๔,๓๐๐.-	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
๒๗	ม่านปรับแสง	๔๓๒-๕๒-๐๐๑๔	๑	หลัง	๔,๓๐๐.-	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
๒๘	ม่านปรับแสง	๔๓๒-๕๒-๐๐๑๕	๑	หลัง	๔,๓๐๐.-	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
๒๙	ม่านปรับแสง	๔๓๒-๕๒-๐๐๑๖	๑	หลัง	๔,๓๐๐.-	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
๓๐	ม่านปรับแสง	๔๓๒-๕๒-๐๐๑๗	๑	หลัง	๓,๒๐๐.-	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
๓๑	ม่านปรับแสง	๔๓๒-๕๒-๐๐๑๘	๑	หลัง	๓,๒๐๐.-	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
๓๒	ม่านปรับแสง	๔๓๒-๕๒-๐๐๑๙	๑	หลัง	๓,๒๐๐.-	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
๓๓	ม่านปรับแสง	๔๓๒-๕๒-๐๐๒๐	๑	หลัง	๓,๒๐๐.-	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
๓๔	ม่านปรับแสง	๔๓๒-๕๒-๐๐๒๑	๑	หลัง	๓,๒๐๐.-	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
๓๕	ม่านปรับแสง	๔๓๒-๕๒-๐๐๒๒	๑	หลัง	๓,๒๐๐.-	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
๓๖	เครื่องฉายสไลด์	๔๔๖-๕๓-๐๐๐๑	๑	เครื่อง	๖๔,๐๐๐.-	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
๓๗	ไมโครโฟน	๔๕๘-๕๓-๐๐๐๔	๑	ชุด	๓,๑๐๐.-	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
๓๘	ไมโครโฟน	๔๕๘-๕๓-๐๐๐๗	๑	ชุด	๓,๑๐๐.-	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ที่	รายการ	เลขรหัสพัสดุ	จำนวน	หน่วย	ราคา	ประเภท
๓๙	ไมโครโฟน	๔๕๘-๕๓-๐๐๑๓	๑	ชุด	๓,๑๐๐.-	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
๔๐	ไมโครโฟน	๔๕๘-๕๓-๐๐๑๔	๑	ชุด	๓,๑๐๐.-	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
๔๑	ไมโครโฟน	๔๕๘-๕๓-๐๐๑๕	๑	ชุด	๓,๑๐๐.-	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
๔๒	หลังคารถยนต์	๐๑๙-๕๓-๐๐๐๑	๑	หลัง	-	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
๔๓	พัดลมตั้งพื้น	๔๓๒-๕๕-๐๐๔๖	๑	เครื่อง	๑,๕๐๐.-	ครุภัณฑ์สำนักงาน
๔๔	เก้าอี้สำนักงานระดับ ๓-๖	๔๐๑-๕๕-๐๙๘๙	๑	ตัว	๑,๘๐๐.-	ครุภัณฑ์สำนักงาน
๔๕	เก้าอี้สำนักงานระดับ ๓-๖	๔๐๑-๕๕-๐๙๙๐	๑	ตัว	๑,๘๐๐.-	ครุภัณฑ์สำนักงาน
๔๖	ไมโครโฟน	๔๕๘-๕๖-๐๐๑๙	๑	คู่	๓,๖๐๐.-	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
๔๗	ขาไมโครโฟน	๔๕๗-๕๖-๐๐๐๔	๑	อัน	๖๕๐.-	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
๔๘	ขาไมโครโฟน	๔๕๗-๕๖-๐๐๐๕	๑	อัน	๕๐๐.-	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
๔๙	เก้าอี้สำนักงาน	๔๐๑-๕๗-๑๑๔๑	๑	ตัว	๑,๕๐๐.-	ครุภัณฑ์สำนักงาน
๕๐	เก้าอี้สำนักงาน	๔๐๑-๕๗-๑๑๔๒	๑	ตัว	๑,๕๐๐.-	ครุภัณฑ์สำนักงาน
๕๑	เก้าอี้สำนักงาน ๓-๖	๔๐๑-๕๕-๑๑๔๗	๑	ตัว	๑,๕๐๐.-	ครุภัณฑ์สำนักงาน
๕๒	เครื่องขยายเสียงแบบลากจูง	๔๖๒-๖๐-๐๐๐๒	๑	เครื่อง	๗,๕๐๐.-	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
๕๓	เครื่องขยายเสียงแบบลากจูง	๔๖๒-๖๒-๐๐๐๘	๑	เครื่อง	๗,๕๐๐.-	ครุภัณฑ์สำนักงาน
๕๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๔๑๖-๖๓-๐๐๓๔	๑	เครื่อง	๒๑,๕๐๐.-	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
๕๕	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๔๘๗-๖๓-๐๐๐๘	๑	เครื่อง	๒,๕๐๐.-	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายขยัน แก้วมะ) (นางสาวกาญจนา สุวรรณชัยรบ) (นางสาวนิตา ร่มจันทร์อินทร์)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

ที่ ๖๒๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้ตรวจสอบพัสดุปรากฏว่า มีพัสดุชำรุด และเสื่อมสภาพ หรือไม่ประสงค์หรือหมดความจำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน ๕๕ รายการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑๔ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง เพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาจำหน่ายพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|---------------------------|---------------|
| ๑. นายขยัน แก้วมะ | ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกาญจนา สุวรรณชัยรบ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนิตา ร่มจันทร์อินทร์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการอย่างสูงสุดโดยเคร่งครัด แล้วรายงานผลการปฏิบัติงานให้ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ

(นายทองศักดิ์ พลอาษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

ที่ สน ๗๕๘๐๒/๒๑๔

วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

ตามที่ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้รายงานผลการตรวจสอบให้ทราบ และได้สั่งการให้แต่งตั้ง คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง กรณีมีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป เพื่อประกอบการพิจารณาจำหน่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ ต่อไปนั้น

เพื่อให้การดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริง ได้ทราบถึงมูลเหตุ หรือสาเหตุ หรือทราบถึงข้อเท็จจริงต่าง ๆ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามนับแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ จึงขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|---------------------------|---------------|
| ๑. นายขັນ แก้วมะ | ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกาญจนา สุวรรณชัยรบ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนิตา ร่มจันทร์อินทร์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวนุชศรา บุญประยูร)

เจ้าพนักงานพัสดุกำนาญงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง.....

(ลงชื่อ).....

(นางกัญญา สิงห์วิโรจน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์.....

(ลงชื่อ).....

(นางวาทินี ปัญญาประชุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

ความเห็น/คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์.....

☒ () ชอบ/ดำเนินการ

() ไม่เห็นชอบ เพราะ.....



(ลงชื่อ).....

(นายทนต์ศักดิ์ พลอาษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์